

長野大学 臨時職員募集要項

◆ 募集職種・人数

臨時職員 若干名

◆ 採用予定日

令和8年5月1日

◆ 応募資格

- ・パソコンを支障なく操作できる方。（会計業務（会計システムを用いた伝票処理）の経験があることが望ましい。
- ・コミュニケーション能力が高く、仕事に前向きに取り組んでいただける方。

◆ 勤務条件

- (1) 勤務内容 大学業務に係る事務補助
- (2) 雇用期間 令和8年5月1日～令和9年3月31日（雇用期間更新の可能性有）
- (3) 勤務時間 毎週月曜日から金曜日（祝日及び法人が定める休日を除く）
午前9時00分～午後5時00分まで（うち休憩1時間）
なお、午後6時までの超過勤務をお願いする場合があります。
- (4) 勤務地 長野大学（上田市下之郷658-1）
- (5) 待遇 ①賃金 時給1200円～
本学所定の通勤手当を支給します。
②休暇 年次有給休暇付与（法定日数）・特別有給休暇・看護休暇
③その他 労働保険（労災・雇用）・社会保険（協会けんぽ、厚生年金）加入、
各種健康診断実施

◆ 応募方法

- (1) 応募書類 ① 顔写真貼付の履歴書（様式自由、A4サイズでお願いします。）
② 職務経歴書（様式自由、仕事の内容を明確に記載したもの）
※応募書類は返却いたしません。なお、当該選考以外には使用いたしません。
※応募書類はできる限りA4サイズとし、ホッチキス留めしないでください。
- (2) 応募期限 令和8年4月10日（金）必着
- (3) 試験日等 面接試験 令和8年4月中旬予定 時間等はおって連絡します。
- (4) 書類送付先・採用に関する問合せ先

〒386-1298 上田市下之郷658-1

公立大学法人長野大学 総務・人事担当 菊池・小泉

TEL：0268-39-0001 FAX：0268-39-0002 E-Mail：[jinji@nagano.ac.jp](mailto:jinja@nagano.ac.jp)