

公立大学法人長野大学 技術職員 募集要項

◆本学が求める人材

大学ビジョンの実現に向け、課題や目標を構成員と共有し、互いを尊重しあいながらチームワークを大切に
して連携・協働できる技術職員を募集します。

◆ 募集職種・人数・業務内容

職種	採用予定人数	業務内容・求めるスキル
技術職員	1名	<p>令和8年4月開設の理工系学部（共創情報科学部）において、実験・演習科目の支援および教育・研究用機器等の保守を担当する技術職員を募集する。 電気電子・センシング分野に関する基礎的な知識と実務経験を有し、以下の業務に対応できることが望ましい。</p> <ul style="list-style-type: none">・マイコン（Arduino等）を用いた制御・プログラミング・電子回路の製作および運用・センサを用いた機器の構築、エッジデバイスによるデータ処理 <p>【主な業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none">・実験装置や簡易ロボット等の教育用機器の製作・保守・運用・ドローンを用いる演習における機材保守および授業補助・フィールドワークへの同行による安全確保および学生指導の補助・デザイン系演習の補助・3Dプリンタやレーザ装置等の装置保守・運用

◆ 採用予定日 令和8年4月1日（就任日については相談に応じます）

◆ 勤務条件

- 身分 専任職員（定年年齢65歳）
地方独立行政法人法に基づき上田市が設置する公立大学法人の職員となります。
地方公務員ではありません。
- 勤務地 長野大学（上田市下之郷658-1）
採用後の勤務地の変更はありません。
- 勤務時間 午前8時30分～午後5時15分（休憩60分）
（所定労働時間を超える労働有り）
- 雇用期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日
* 双方が合意した場合に、契約を更新することができる。
- 待遇
 - ① 給与 月額320,000円（年俸額450万円：給与と期末手当の合算額になります。）給与の支払日 毎月21日
 - ② 諸手当 通勤手当 通勤距離に応じて支給（上限有）
時間外勤務手当（時間外勤務は最多で月20時間程度を想定）
期末手当（6月及び12月にそれぞれ330,000円を支給）
 - ③ 休日 毎週土、日曜日、祝日、年末年始12月28日から1月5日、その他
法人が定める臨時休業日
 - ④ 休暇 年次有給休暇（初年次10日間）、特別休暇（有給）
 - ⑤ 社会保険 健康保険（全国健康保険協会）、年金（地方職員共済組合団体共済部）、
雇用保険及び労災保険の適用対象
- その他 受動喫煙防止のため、館内は全面禁煙としております。（喫煙箇所屋外1カ所）

◆応募方法

- (1) 提出書類
- ① 履歴書（様式任意、写真付き）
 - ② 職務経歴書（様式任意）
- ※書類は返却いたしません。なお、本人事選考以外の目的で使用することはありません。
※書類はホッチキス留めしないでください。
- (2) 提出方法
- 応募期限までに①②の書類をメール（jinji@nagano.ac.jp宛）又は郵送にてお送りください。
メールの件名又は封筒の表に「氏名〇〇 事務職員 応募」と記載してください。
※持参の場合は、土日、祝日を除く8:30~17:15に長野大学6号館の総務・人事・施設担当窓口へ提出してください。
- (3) 応募期限
- 公募公示以降、採用者決定次第締切

◆選考方法

- (1) 内容
- 書類選考、面接
- (2) 日時
- 随時
- ※ 選考結果について、電話による可否の問い合わせには応じませんので御承知おきください。

職員を採用する法人・代表者名

公立大学法人 長野大学
理事長 平井 利博

応募書類送付先・試験に関する問合せ先

〒386-1298 長野県上田市下之郷 658-1

長野大学 総務・企画グループ 総務・人事・施設担当 菊池・土屋

TEL : 0268-39-0001 FAX : 0268-39-0002 E-Mail : jinji@nagano.ac.jp