長野大学　移動申請書

※メールでの連絡も可能です。この手順に従って、各部署まで送信してください。

　　①必ず大学から各自に割り当てられたメールアドレスを使用してください

②件名（タイトル）に「移動申請書送信」と記入してください

　　③本文に学籍番号と氏名を入力してください

　　④この申請書を添付して送信してください

　　⑤各担当部署のアドレスは次のとおりです

　　　　・キャリアサポート（移動の目的が就職に関すること）　career@nagano.ac.jp

　　　　・学生支援（移動の目的が就職以外のこと）　 gakusei@nagano.ac.jp

　　　（提出日）令和　　　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 提出先 | 学籍番号と氏名 | 連絡先  （連絡のとれる電話番号） |
| 申請者 | 学生支援□  キャリアサポート□  該当箇所に✓を入れてください。 | 学籍番号：  氏　　名： |  |

下記のとおり、　長野県内外の移動について申請します。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １　移 動 の 理 由 |  | | | |
| ３　期　　間 | 月　　　　日　（出発日）から  　　　　　　　　月　　　　日　（帰宅日）まで　　　　日間 | | | |
| ２　移　動　経　路 | 出発地 |  | | |
| 目的地 |  | | |
| 経　路  （交通手段） |  | | |
| 4　移動期間中の滞在日程等 | 日　　程 | | 滞　在　地 | 滞在日数 |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |

**記入例**

長野大学　移動申請書

※メールでの連絡も可能です。この手順に従って、各部署まで送信してください。

　　①必ず大学から各自に割り当てられたメールアドレスを使用してください

②件名（タイトル）に「移動申請書送信」と記入してください

　　③本文に学籍番号と氏名を入力してください

　　④この申請書を添付して送信してください

　　⑤各担当部署のアドレスは次のとおりです

　　　　・キャリアサポート（移動の目的が就職や資格取得に関すること）　career@nagano.ac.jp

　　　　・学生支援（移動の目的が就職や資格取得以外のこと）　 gakusei@nagano.ac.jp

　　　（提出日）令和２年○月○日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 提出先 | 学籍番号と氏名 | 連絡先  （携帯電話番号） |
| 申請者 | 学生支援□  キャリアサポート☑  該当箇所に✓を入れてください。 | 学籍番号：  氏　　名： |  |

下記のとおり、　長野県内外の移動について申請します。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １　移 動 の 理 由 | 企業説明会への参加 | | | |
| ３　期　　間 | ○月○日　（出発日）から  　　　　　　　　○月○日　（帰宅日）まで　　　　○日間 | | | |
| ２　移　動　経　路 | 出発地 | 自宅（上田市下之郷△△） | | |
| 目的地 | 4月27日　㈱○○商事  4月28日　□□㈱ | | |
| 経　路  （交通手段） | 4月27日　大学前駅－上田駅－東京駅－新橋駅  4月28日　新橋駅－池袋駅－上野駅－上田駅－大学前駅 | | |
| 4　移動期間中の滞在日程等 | 日　　程 | | 滞　在　地　等 | 滞在日数 |
| 4月27日 | | 新橋　●●ビジネスホテル | 1日 |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |