

2027 年度

学生募集要項

総合型選抜

学校推薦型選抜



社会福祉学部/社会福祉学科

地域経営学部/地域経営学科

共創情報科学部/共創情報科学科

目 次

I. 入学者受入れの方針（アドミッションポリシー）	2
II. 総合型選抜（募集人員、出願資格、出願手続、選抜方法等）	3
III. 学校推薦型選抜（募集人員、出願資格、出願手続、選抜方法等）	8
IV. 入学手続きと学費	12
V. 注意事項等	12
VI. 個人情報の取り扱い.....	14
VII. 個人成績の開示について	14
VIII. 合理的配慮および通称名の使用について	15
IX. 試験会場案内	16

I. 入学者受入れの方針（アドミッションポリシー）

入学者受入れの方針（アドミッションポリシー）とは、各学部が求める学生像であり、学部ごとにどのような能力・意欲・適性等を持った学生に入学してほしいかを示すものです。入学者選抜では、この方針に基づき多様な評価方法を通じて、学力・思考力・判断力・表現力・意欲等を評価します。

< 社会福祉学部 >

社会福祉学部では、全ての人々の幸福（well-being）を実現する福祉コミュニティの形成に向けて、文理横断・文理融合の幅広い教養と社会福祉学の価値・知識・スキルをもとに、多様化した福祉的課題の発見と解決に主体的に取り組む、「福祉マインド」をもった人材を育成することを目指しています。そのために、以下のアドミッションポリシーを満たす人を求めています。

- AP 1：大学での複合的な学びの土台となる、文章読解・作成を中心とした日本語の運用能力に加え、外国語の運用能力もしくはデータの取得・分析に関する基礎的なリテラシーを含む幅広い基礎学力を修得している。
- AP 2：自己を知り、それを踏まえて他者を理解しようとする姿勢を有し、対人援助に求められる価値・態度(自己省察や共感性)を育もうとする姿勢を有する。
- AP 3：価値観の異なる多様な他者と連携・協働して、対話・傾聴・合意形成を図って学びを進めた体験もしくは連携・協働への志向性を、地域生活課題への関心に紐づけて表現する力を有する。
- AP 4：学んだ知識・技能を地域コミュニティにおける協働活動や実習等の実践の場面で活かし、個人と社会がそれぞれにおいてちょうど良い状態(Well-being)の実現に挑戦する姿勢を有する。

< 地域経営学部 >

地域経営学部では、私たちの日々の暮らしを取り巻く地域や企業のさまざまな課題を解決するため、戦略・方針の策定に自分自身で関わり、新しい価値を創造する（イノベーションを起こす）人材、その価値を活かしながら、持続可能（サステイナブル）な社会を自分自身の課題と関連付けながらつくっていく人材の育成を目指しています。そのために、以下のアドミッションポリシーを満たす人を求めています。

- AP 1：大学での複合的な学びの土台となる、文章読解・作成を含む幅広い基礎学力を修得している。
- AP 2：探究学習や課外活動の中で、地域や企業の実践家と積極的に交流・議論・提案を行う際に必要となる知識と論理的思考力を有している。
- AP 3：地域の課題をとらえ、自らの考えを他者に伝えるコミュニケーション能力を有している。
- AP 4：地域協働型の学修活動へ積極的に参加し、自ら地域のあり方を構想する意欲を有している。

< 共創情報科学部 >

共創情報科学部は、情報科学を基盤として様々な領域を横断的・協働的に学ぶことにより、相乗的な価値創造を進めていく人材の育成を目指しています。このために以下の要件を満たす人を幅広く求めます。

- AP 1：データ分析・活用を学ぶために必要となる知識・技能として、高等学校等で学ぶ数学および情報の知識を有している。
- AP 2：思考力・判断力・表現力等の能力として、世界で起きている問題や身近な社会問題に関心を持ち、課題発見・解決しようとする能動的な学習姿勢と基礎的な知識を有している。
- AP 3：主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度として、チームで協働できるコミュニケーション能力と倫理観を有している。

II. 総合型選抜

1. 募集人員

社会福祉学部	30 名（うち、地域特別枠（定住）10 名、福祉系高校特別枠 5 名）
地域経営学部	24 名（うち、地域特別枠（定住）8 名）
共創情報科学部	14 名（うち、地域特別枠（定住）5 名）

2. 出願資格

次の（1）および（2）、または（1）および（3）の条件を満たす者。

- (1) 本学の入学を第一志望（専願）とする者。
- (2) 高等学校（中等教育学校含む）を 2026 年 3 月卒業または 2027 年 3 月卒業見込みの者。
- (3) 高等学校卒業程度認定試験合格者のうち、2027 年 4 月 1 日において満 18 歳以上 20 歳未満の者。

【地域特別枠（定住）の出願資格】

地域特別枠（定住）の出願資格は、上記出願資格の（1）および（2）、または（1）および（3）の条件を満たし、次の①から③のいずれかに該当する者。

- ① 上田地域定住自立圏域に所在する高等学校を 2026 年 3 月に卒業または 2027 年 3 月に卒業見込みの者。
- ② 2026 年 4 月 1 日以前から 2027 年 4 月 1 日まで継続して上田地域定住自立圏域に住所を有する者。
- ③ 2026 年 4 月 1 日以前から 2027 年 4 月 1 日まで出願者の 1 親等の親族または配偶者が上田地域定住自立圏域に住所を有する者。

※定住とは上田地域定住自立圏域の略称であり、上田市と上田地域定住自立圏形成協定を締結した上田市、東御市、青木村、長和町、坂城町、立科町、嬬恋村の 7 市町村を指します。

※①の高等学校の所在地は、高等学校の本部がある場所を所在地として扱います。

※②または③に該当して出願する際は、住所を有していることが確認できる「住民票」を提出してください。

【福祉系高校特別枠の出願資格】

上記の出願資格（1）および（2）の条件を満たし、次の①および②の条件を満たす者。

- ① 福祉系高等学校（教科「福祉」を履修できる高等学校）に在籍している者。
- ② 「高等学校学習指導要領第 3 章第 8 節福祉」で示す各科目のうち、最低 3 科目以上を 2 年間以上学んでいる者（見込みの者を含む）または学んだ者。

※長野県内の条件を満たす学科・コース等を設置している高等学校については、本学ホームページに掲載します。

※長野県外に所在する高等学校で条件を満たしているかについて確認が必要な場合、教育グループ広報入試担当にご連絡ください。

【特別枠への出願について】

特別枠への出願については、それぞれの特別枠の出願資格を確認し、当てはまる場合はその特別枠で出願してください。例えば、上田市内の高校に在籍している場合は、「地域特別枠（定住）」で出願してください。

なお、社会福祉学部の志願者で、地域特別枠（定住）と福祉系高校特別枠の両方の出願資格を満たす場合は、「福祉系高校特別枠」で出願してください。

3. 出願手続

【出願期間】

インターネット出願登録および入学検定料支払期間	出願書類の受付期間（必着）
2026年9月7日（月）10:00～2026年9月18日（金）16:00	2026年9月7日（月）～2026年9月18日（金）17:00

【出願方法】 次の①～③を出願期間内に行ってください。

- ① 本学ホームページからインターネット出願サイトにアクセスし、必要情報を入力、登録してください。
- ② 上記①の完了後、インターネット出願サイトの指示に従って、入学検定料（17,000 円）をお支払いください。
- ③ 上記②の完了後、インターネット出願サイトから入学志願票を印刷し、他の出願書類とともに教育グループ広報入試担当宛に送付してください。

※インターネット出願方法および支払い方法の詳細は別紙「インターネット出願の流れ」を確認してください。

※入学検定料の支払期限はインターネット出願登録を完了した日を含む 4 日以内の 23:59 までです。

【出願書類の提出】

出願書類は、角形 2 号封筒に封入してください。宛名はインターネット出願サイトから印刷したものを貼付して書留速達で郵送してください。到着した書類に不備がなく、出願資格を有することが確認された時点で、出願手続完了となります。大学の窓口へ直接持参する場合の受付時間は平日の 9:00～17:00 です（土曜・日曜・祝日は受付できません）。

出願書類		
全学部共通	入学志願票	インターネット出願サイトから A4 サイズで印刷してください。
	調査書	出身学校長が作成した調査書を厳封のまま提出してください。
社会福祉学部	志望理由書	本学ホームページよりダウンロードしてください。
	業績書（任意）	
地域経営学部	学習・活動計画書	
共創情報科学部	志望理由書	本学ホームページよりダウンロードしてください。
	「高校生活における特色ある活動と入学後の目標」プレゼンテーション概要説明書	
	「高校生活における特色ある活動と入学後の目標」プレゼンテーション資料 （PDF 形式(10MB 以下)）	一次選考合格者のみ提出してください。提出方法や提出期限は一次選考の合格通知書とともに送付される資料にてご案内します。

出願書類提出先：〒 386-1298 長野県上田市下之郷 658-1 長野大学 教育グループ広報入試担当宛

4. 選抜方法

全学部において、一次選考の合格者に対してのみ二次選考を行い、一次選考と二次選考の結果を合計し総合点の高い者から合格者を決定します。

学部	選抜方法		配点
社会福祉学部	一次選考	小論文	90 点
	二次選考	面接（30 分程度。主として、志望理由書に基づいた面接と質疑応答）	150 点
	合計		240 点
地域経営学部	一次選考	小論文	90 点
	二次選考	面接（30 分程度。主として、10 分～15 分間の学習・活動計画書に基づいたプレゼンテーションと質疑応答）	150 点
	合計		240 点
共創情報科学部	一次選考	書類審査※1（志望理由書、「高校生活における特色ある活動と入学後の目標」プレゼンテーション概要説明書）	80 点
	二次選考	面接（15 分程度。主として、3～5 分間の「高校生活における特色ある活動と入学後の目標」プレゼンテーションと質疑応答）	90 点
		口頭試問※2（10 分程度。数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学Ⅳ から 1 科目を出願書類提出時に選択）	20 点
	合計		190 点

※1 志望理由書と「高校生活における特色ある活動と入学後の目標」プレゼンテーション概要説明書の内容を総合して評価します。

※2 数学の出題範囲の中から出願の際に選択した 1 科目から基礎的な問題を出題し、ホワイトボードを使って解答します。直ちに解答できない場合は面接官がヒントを出すなど、解答に導くために関わります。面接官とのコミュニケーション等、解答に至るまでのプロセスも踏まえて総合的に評価します。

5. 選考方法の意図

学部	選考方法	選抜方法の意図
社会福祉学部	小論文	提示された文章をきちんと読み解くとともに、提起されている問題を理解する力、さらに、問われていることについて自分の意見を論理的かつ説得力を持って展開する力を確認します。
	面接	当学部のアドミッションポリシーを満たしているかどうかを確認します。主に志望理由書や業績書の内容に基づいた質問をします。
地域経営学部	小論文	提示された文章をきちんと読み解くとともに、提起されている問題を理解する力、さらに、問われていることについて自分の意見を論理的かつ説得力を持って展開する力を確認します。
	面接	当学部のアドミッションポリシーを満たしているかどうかを確認します。とくに、地域協働型の学習活動への参加意欲や、学習内容に関する具体的な関心や構想を確認するために学習・活動計画書の内容に基づいたプレゼンテーションを行っていただいた後、主にその内容に基づいた質問をします。
共創情報科学部	書類審査	志望理由書では本学部が目指す共創の意味を理解しているかを確認します。また、「高校生活における特色ある活動と入学後の目標」プレゼンテーション概要説明書では、当学部のアドミッションポリシーとの適合性・親和性を確認します。
	面接	面接官との質疑応答を通じて、コミュニケーション能力、学ぶ意欲や姿勢、自己アピール力を確認します。
	口頭試問	選択された科目から基礎的な問題を出題し、解答を導き出そうとする姿勢や意欲を確認します。

6. 評価のポイント

学部	選考方法	評価のポイント
社会福祉学部	小論文	提示された文章をきちんと読み解くとともに、提起されている問題を理解する力、さらに、問われていることについて自分の意見を論理的でかつ説得力を持って展開する力を確認します。また、これらのことについて、誤字・脱字なく、表現できる力があるかを確認します。
	面接	出願書類（志望理由書）とその内容をもとに実施する面接において、地域内での諸活動などの経験を踏まえて、学部の学びをどのように深めていきたいか、また、積極的に取り組んでいきたいか、将来に結び付けたいかを確認します。なお、業績書を提出した場合、業績書は面接の参考資料として使用します。
地域経営学部	小論文	提示された文章をきちんと読み解くとともに、提起されている問題を理解する力、さらに、問われていることについて自分の意見を論理的でかつ説得力を持って展開する力を確認します。また、これらのことについて、誤字・脱字なく、表現できる力があるかを確認します。
	面接	学習・活動計画書に基づき、地域活動の経験、学部の学びへの理解度や意欲、将来的な学びのビジョンの具体性や意欲などを主に評価します。
共創情報科学部	書類審査	当学部の学びの内容を踏まえているかを評価します。国内外の社会問題に関心を持ち、その課題を解決しようとする思考力や表現力を評価します。
	面接	受け答えの適切さや表現力などを評価します。
	口頭試問	問題が解けるか否かだけではなく、教員との対話を通じて、ヒントをもとに考えを進めたり、質問に対する的確な受け答えができるか評価します。公式や解法の暗記、計算の速さ・正確さのみを問うものではなく、数学的に考えようとする姿勢や思考の過程をみます。

7. 入試日程等

選考	試験日時	集合時間	試験会場
一次選考	2026 年 10 月 10 日（土）9：30～10：30（社会福祉学部、地域経営学部）	9:00	長野大学
二次選考	2026 年 10 月 24 日（土）（地域経営学部、共創情報科学部） 2026 年 10 月 25 日（日）（社会福祉学部）	一次選考合格者に通知	

8. 受験票の発行

受験票は、出願書類が受理されると、出願期間終了後 1 週間程度を目安に出願時に登録されたメールアドレスへ受験票取得可能通知メールを送信します。

各自でインターネット出願サイトから A4 サイズの用紙に印刷し、必ず試験当日に「受験票」を持参してください。

※受験票の記載が出願サイトで登録した内容と異なる場合は教育グループ広報入試担当へ連絡してください。

9. 合格者の発表

発表日時 一次選考 2026 年 10 月 16 日（金）11:00

二次選考 2026 年 11 月 2 日（月）11:00

発表方法 本学ホームページ「受験生応援サイト」（<https://www.nagano.ac.jp/admission>）で合格者の受験番号を発表します。同日に合格通知書および入学手続に関する書類を送付します。なお、不合格者には通知しません。電話等による可否の問い合わせには一切応じません。

10. 入学前学習

● 社会福祉学部および地域経営学部

合格者には、指定する文献の通読とレポートの提出を求めます。各学部の詳細につきましては合格者に別途ご連絡します。

● 共創情報科学部

合格者には、大学入学共通テストにおいて下記科目を原則として受験し、入学時書類として成績結果を報告していただきます。大学入学共通テストの出願時に大学入試センターへ検定料と成績閲覧手数料（300 円）を併せて支払うことを忘れないようにしてください。成績結果については、大学入学共通テスト出願サイトのマイページ上で表示される画面のスクリーンショットを入学後に提出していただきます。

この入学前学習は、他の試験区分の合格者との間で大幅な学力の乖離が生じないように課すものです。採点結果がふるわなくても不利益は生じませんが、大学入学直後の学習で躓くことがないように、十分に学習したうえで受験してください。詳細につきましては合格者に別途ご連絡します。

なお、不測の事態で大学入学共通テストを受験できなかった場合は、ご相談ください。

大学入学共通テスト受験科目

・ 必須科目

『国語（近代以降の文章のみ）』『英語（リスニングを含む）』『数学 I, 数学 A』『数学 II, 数学 B, 数学 C』『情報 I』

・ 選択科目（以下から 1 科目選択）

『地理総合, 地理探究』『歴史総合, 日本史探究』『歴史総合, 世界史探究』『公共, 倫理』『公共, 政治・経済』
『地理総合／歴史総合／公共』

『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』『物理』『化学』『生物』『地学』

（『地理総合／歴史総合／公共』、『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』は出題範囲から 2 つ選択）

III. 学校推薦型選抜

1. 募集人員

社会福祉学部 45 名（うち、地域特別枠（県内）30 名）
地域経営学部 36 名（うち、地域特別枠（県内）24 名）
共創情報科学部 22 名（うち、地域特別枠（県内）15 名）

2. 出願資格

次の（1）および（2）の条件を満たす者。

- (1) 本学の入学を第一志望（専願）とする者。
- (2) 高等学校（中等教育学校を含む）を 2026 年 3 月卒業または 2027 年 3 月卒業見込みの者で出身学校長から推薦された者。

【地域特別枠（県内）の出願資格】

地域特別枠（県内）の出願資格は、上記の出願資格（1）および（2）の条件を全て満たし、長野県内に所在する高等学校に在籍している生徒であること。

※長野県内に所在する高等学校に通学している者は、「地域特別枠（県内）」で出願してください。

※高等学校の所在地は、高等学校の本部がある場所を所在地として扱います。

3. 出願手続

【出願期間】

インターネット出願登録および入学検定料支払期間	出願書類の受付期間（必着）
2026 年 11 月 2 日（月）10:00 ～ 2026 年 11 月 11 日（水）16:00	2026 年 11 月 2 日（月）～ 2026 年 11 月 11 日（水）17:00

【出願方法】

次の①～③を出願期間内に行ってください。

- ① 本学ホームページからインターネット出願サイトにアクセスし、必要情報を入力、登録してください。
- ② 上記①の完了後、インターネット出願サイトの指示に従って、入学検定料（17,000 円）をお支払いください。
- ③ 上記②の完了後、インターネット出願サイトから入学志願票を印刷し、他の出願書類とともに教育グループ広報入試担当宛に送付してください。

※インターネット出願方法および支払い方法の詳細は別紙「インターネット出願の流れ」を確認してください。

※入学検定料の支払期限はインターネット出願登録を完了した日を含む 4 日以内の 23:59 までです。

【出願書類の提出】

出願書類は、角形2号封筒に封入してください。宛名はインターネット出願サイトから印刷したものを貼付して書留速達で郵送してください。到着した書類に不備がなく、出願資格を有することが確認された時点で、出願手続完了となります。大学の窓口へ直接持参する場合の受付時間は平日の9:00～17:00です（土曜・日曜・祝日は受付できません）。

出願書類		
全学部共通	入学志願票	インターネット出願サイトから A4 サイズで印刷してください。 出身学校長が作成した調査書と入学推薦書（本学ホームページよりダウンロード）を厳封のまま提出してください。
	調査書	
	入学推薦書	
出願書類		
社会福祉学部 地域経営学部	志望理由書	本学ホームページよりダウンロードしてください。
共創情報科学部	「総合的な探究の時間」での学びの報告書(途中の場合は出願時点での報告)	

出願書類提出先：〒 386-1298 長野県上田市下之郷 658-1 長野大学 教育グループ広報入試担当宛

4. 選抜方法

全学部において、一次選考の合格者に対してのみ二次選考を行い、一次選考と二次選考の結果を合計し総合点の高い者から合格者を決定します。

学部	選抜方法		配点
社会福祉学部 地域経営学部	一次選考	基礎学力試験 国語	100 点
		調査書	50 点
	二次選考	面接（20 分程度。主として、志望理由書に基づいた面接と質疑応答）	90 点
	合計		240 点
共創情報科学部	一次選考	書類審査（「総合的な探究の時間※1」での学びの報告書(途中の場合は出願時点での報告)）	30 点
		調査書	50 点
	二次選考	面接（10 分程度。主として、「総合的な探究の時間」での学びの報告書に関する質疑応答）	80 点
		口頭試問※3（10 分程度。数学 I、数学 A、数学 II、数学 B、数学 C から 1 科目を出願書類提出時に選択）	20 点
	合計		180 点

※1 「総合的な探究の時間」の履修が未修了の場合は、報告書提出時までの活動について記載してください。その他のお問い合わせにつきましては教育グループ広報入試担当までご連絡ください。

※2 数学の出題範囲の中から出願の際に選択した 1 科目から基礎的な問題を出題し、ホワイトボードを使って解答します。直ちに解答できない場合は面接官がヒントを出すなど、解答に導くために関わります。面接官とのコミュニケーション等、解答に至るまでのプロセスも踏まえて総合的に評価します。

5. 選考方法の意図

学部	選考方法	選抜方法の意図
社会福祉学部 地域経営学部	基礎学力試験 国語	入学後の学修に必要となる、基礎的な国語力を測るために行います。
	調査書	評定平均と修学状況について確認します。
	面接	地域経営学部または社会福祉学部のアドミッションポリシーを満たしているかどうかを確認します。主に志望理由書の内容に基づいた質問をします。
共創情報科学部	書類審査	「総合的な探究の時間」での学びの報告書は、取り組み状況の理解と課題発見力を確認します。調査書は評定平均と修学状況について確認します。
	調査書	評定平均と修学状況について確認します。
	面接	面接官との質疑応答を通じて、コミュニケーション能力、学ぶ意欲や姿勢、自己アピール力を確認します。
	口頭試問	選択された科目から基礎的な問題を出題し、解答を導き出そうとする姿勢や意欲を確認します。

6. 評価のポイント

学部	選考方法	評価のポイント
社会福祉学部 地域経営学部	基礎学力試験 国語	現代文から出題します。文脈を正確にとらえているか、表現の基礎的な理解ができているか、内容的に把握できているかなどを確認します。また、慣用句や熟語など基礎的な語彙を確認します。読解力や表現力を適切に発揮できるような問題として、論述問題も出題します。
	調査書	調査書の内容を評価します。
	面接	出願書類（志望理由書、入学推薦書）の記述に基づいた面接を実施します。志望動機、大学卒業後の進路希望などの質問を通じて、学習・活動計画の明確さ、課外活動・社会活動への参加意欲、表現力などを総合的に評価します。
共創情報科学部	書類審査	自身の学びへの展開力、国内外の社会問題への関心、課題解決に向けた思考力や表現力を評価します。
	調査書	調査書の内容を評価します。
	面接	受け答えの適切さや表現力などを評価します。
	口頭試問	問題が解けるか否かだけでなく、教員との対話を通じて、ヒントをもとに考えを進めたり、質問に対する的確な受け答えができるか評価します。公式や解法の暗記、計算の速さ・正確さのみを問うものではなく、数学的に考えようとする姿勢や思考の過程をみます。

7. 入試日程等

選考	試験日時	集合時間	試験会場
一次選考	2026 年 11 月 21 日（土）9：30～10：30（社会福祉学部、地域経営学部）	9:00	長野大学
二次選考	2026 年 12 月 5 日（土）（地域経営学部、共創情報科学部） 2026 年 12 月 6 日（日）（社会福祉学部）	一次選考合格者に通知	

8. 受験票の発行

受験票は、出願書類が受理されると、出願期間終了後 1 週間程度を目安に出願時に登録されたメールアドレスへ受験票取得可能通知メールを送信します。

各自でインターネット出願サイトから A4 サイズの用紙に印刷し、必ず試験当日に「受験票」を持参してください。
※受験票の記載が出願サイトで登録した内容と異なる場合は教育グループ広報入試担当へ連絡してください。

9. 合格者の発表

発表日時 一次選考 2026 年 11 月 27 日（金）11:00

二次選考 2026 年 12 月 11 日（金）11:00

発表方法 本学ホームページ「受験生応援サイト」(<https://www.nagano.ac.jp/admission>) で合格者の受験番号を発表します。同日に合格通知書および入学手続に関する書類を送付します。なお、不合格者には通知しません。電話等による可否の問い合わせには一切応じません。

10. 入学前学習について

● 共創情報科学部

合格者には、大学入学共通テストにおいて下記科目を原則として受験し、入学時書類として成績結果を報告していただきます。大学入学共通テストの出願時に大学入試センターへ検定料と成績閲覧手数料（300 円）を併せて支払うことを忘れないようにしてください。成績結果については、大学入学共通テスト出願サイトのマイページ上で表示される画面のスクリーンショットを入学後に提出していただきます。

この入学前学習は、他の試験区分の合格者との間で大幅な学力の乖離が生じないように課すものです。採点結果がふるわなくても不利益は生じませんが、大学入学直後の学習で躓くことがないよう、十分に学習したうえで受験してください。詳細につきましては合格者に別途ご連絡します。

なお、不測の事態で大学入学共通テストを受験できなかった場合は、ご相談ください。

大学入学共通テスト受験科目

・ 必須科目

『国語（近代以降の文章のみ）』『英語（リスニングを含む）』『数学 I, 数学 A』『数学 II, 数学 B, 数学 C』『情報 I』

・ 選択科目（以下から 1 科目選択）

『地理総合, 地理探究』『歴史総合, 日本史探究』『歴史総合, 世界史探究』『公共, 倫理』『公共, 政治・経済』

『地理総合／歴史総合／公共』

『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』『物理』『化学』『生物』『地学』

（『地理総合／歴史総合／公共』、『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』は出題範囲から 2 つ選択）

IV. 入学手続と学費

合格者は以下の各入試区分の入学手続締切日までに入学金を納め、入学手続書類を提出してください。詳細は合格通知と併せて送付する「入学手続のご案内」を参照してください。

(1) 入学手続締切日（必着）

区分	総合型選抜	学校推薦型選抜
手続締切日	2026 年 11 月 16 日（月）17 時	2026 年 12 月 23 日（水）17 時

(2) 入学金

（単位：円）

区分	上田地域定住自立圏域内者※	上田地域定住自立圏域外者
入学金	282,000	423,000

※上田市が指定する上田地域定住自立圏域内者とは、次のいずれかに該当する者をいいます。

- ①2026 年 4 月 1 日以前から 2027 年 4 月 1 日まで継続して上田地域定住自立圏域市町村（上田市、東御市、青木村、長和町、坂城町、立科町、嬬恋村）に住所を有する者。
- ②2026 年 4 月 1 日以前から 2027 年 4 月 1 日まで継続して出願者の 1 親等の親族または配偶者が上田地域定住自立圏域市町村に住所を有する者。

(3) 学費

前学期の納入金は、入学後 4 月 30 日までに、後学期の納入金は、10 月 31 日までに納入してください。別途、納入に関する書類を送付いたします。その他の必要となる費用については、「入学手続のご案内」等でお知らせいたします。なお、1 年分の学費を一括でお納めいただくことはできません。

（単位：円）

区分	前学期	後学期	年間
授業料	290,000	290,000	580,000
教育充実費	30,000	30,000	60,000
合計	320,000	320,000	640,000

V. 注意事項等

1. 出願上の注意事項

- ① 本学では、全ての試験区分で学部の第 2 志望を希望することはできません。
- ② 出願書類は提出期間内に必着です。期限後の書類はいかなる理由でも受理できません。
- ③ 出願書類に不備がある場合は受理しませんので、出願の前に十分確認してください。
- ④ 提出する証明書類は、全て原本が原則ですが、業績書の客観的資料の添付資料はコピーでも構いません。
- ⑤ 書類への記入は、油性ボールペンを使用してください（消せるボールペン等は使用不可）。
- ⑥ 日本語以外の書類には必ず日本語訳を添付してください（公的機関の証明は不要、出願者が訳したもので構いません）。
- ⑦ 出願書類の受領確認の問い合わせにはお答えできません（到着確認は日本郵便の郵便追跡サービスでご確認ください）。

- ⑧ 出願後の学部・学科、入試区分の変更は認められませんので、出願前に十分確認してください。
- ⑨ 国公立大学の学校推薦型選抜（大学入学共通テストを課す場合、課さない場合を含めて）への出願は、一つの大学・学部に限ります。
- ⑩ 氏名、住所、電話番号に変更があった場合、教育グループ広報入試担当にメールで連絡したうえで指示に従ってください。
- ⑪ 各種証明書等と現在の姓が異なる場合、改姓の事実が確認できる証明書等（戸籍抄本等コピー可）を提出してください。
- ⑫ 提出された出願書類や払込み済みの入学検定料は原則、返還しません。再発行不可能な証明書等の原本を本学に送付し、返却を希望する場合は、必ずその旨を記載したメモを添えてください。
- ⑬ 「入学志願票」については下の部分「志願票（副票）」も必要ですので、切り取らずに提出してください。
- ⑭ 入学許可後であっても、出願書類の記載と相違する事実が発見された場合は、入学許可を取消すことがあります。
- ⑮ 本学の他の入試区分に再度受験する場合も、調査書は必ず提出してください。
- ⑯ その他、必要に応じて証明書等の提出を本学が求める場合があります。
- ⑰ 本学の総合型選抜または学校推薦型選抜に合格し入学手続を完了した者は、本学および他の国公立大学・学部の一般選抜の合格者とはなりません（入学辞退を許可された場合を除く）。
- ⑱ 総合型選抜の合格者で特別の事情により入学を辞退する者は、「入学辞退願」（本学学長宛・様式任意）を入学手続期間内に教育グループ広報入試担当に提出してください。
- ⑲ 学校推薦型選抜の合格者で特別の事情により入学を辞退する者は、出身学校長から「入学辞退願」（本学学長宛・様式任意）を入学手続期間内に教育グループ広報入試担当に提出してください。

2. 受験上の注意事項

- ① 試験会場の下見は、建物の所在地の確認にとどめ、建物内へは立ち入らないでください。
- ② 試験日当日、受験票を忘れた方または紛失した方は、案内係に申し出て仮受験票を発行してください。
- ③ 受験の際に必要な用具（筆記用具、時計等）の貸し出しは行いません。入試に必要なものはご自身でご用意ください。
- ④ 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類の使用は認めません。試験室に入る前に必ず電源を切ってかばん等にしまってください。
- ⑤ 定められた終了時間までは退室することはできません。
- ⑥ 試験会場では、試験監督者等の指示に従ってください
- ⑦ 体調不良等による追試験は実施しません。
- ⑧ 付添人の控え室は 9 号館リプロホールをご利用ください。

3. 筆記試験に関する注意事項

- ① 筆記試験では、開始 30 分前には指定された席に着席し、受験票は机上に置いてください。
- ② 解答は「HB」程度の鉛筆またはシャープペンシルを使用してください。下敷は使用できません。
- ③ 筆記試験では、試験開始時刻 20 分以内に限り受験を認めます。

4. 面接に関する注意事項

- ① 面接開始 10 分前には面接控室の自身の座席に着席してください。
- ② 面接では、集合時刻の 20 分以内に限り、受験を認めます。
- ③ 受験番号を呼ばれたら受験票と身の廻り品を持って廊下へ出てください。
- ④ 面接を終了した人は面接控室に戻ることはできません。また、面接を控えた受験生との接触を禁じます。

5. 感染症に関する対応について

- ① 試験当日の検温で 37.5 度以上の熱がある場合、受験を取り止めてください。
- ② 試験当日の検温で 37.5 度以上の熱はないが、発熱や咳等の症状のある受験者はその旨を試験監督者等に申し出てください。
- ③ 学校保健安全法施行規則で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、風しん、麻しん等）に罹患し医師が治癒したと診断されていない人は、受験を取り止めてください。

VI. 個人情報の取り扱い

提出された書類等で、本学が知り得た個人に関する情報および選考結果等については、秘密を厳守し、本学での入試および関連業務の範囲内でのみ使用します。

VII. 個人成績の開示について

2027 年度総合型選抜・学校推薦型選抜の受験者（不合格者）を対象に入試個人成績の開示を行います。

※本学を含む国公立大学一般選抜に合格し、入学手続を行った者は開示の対象にはなりません。

1. 開示申請受付期間

2027 年 4 月 5 日（月）～4 月 16 日（金）必着

2. 開示方法・時期

受験者本人から開示請求を受け、5 月中に郵送により開示します。

3. 開示内容

総合型選抜・学校推薦型選抜において、本学が合否判定に利用した各種得点および総合得点。

4. 申請方法

以下の書類を郵送（簡易書留）により、開示申請受付期間内に必着するよう以下の宛先まで送付してください。封筒の表には「入試成績開示申請書在中」と朱書きしてください。

申請書類	備考
入試成績開示申請書	本学ホームページ「受験生応援サイト」の「入試個人成績の開示」のページから指定の様式を A4 縦サイズに印刷してください。
総合型選抜・学校推薦型選抜受験票	申請される方は 3 月中に必ず受験票を印刷しておいてください。 4 月より出願サイト（e-apply）にログインすることができません。
返信用封筒 （入試成績回答書の返送に使用します）	定形封筒長形 3 号（12cm×23.5cm）。 受験者本人の住所、氏名を記入してください。 簡易書留郵便料金分の切手 460 円分を貼付してください。

※総合型選抜・学校推薦型選抜の両方の成績開示を希望される方は、申請書を入試区分ごとに記入し返信用封筒は 1 枚で申請してください。

【申請先および問い合わせ先】

〒386-1298 長野県上田市下之郷 658-1 長野大学 教育グループ広報入試担当 TEL：0268-39-0020

VIII. 合理的配慮および通称名の使用について

長野大学では、病気・負傷や障害等のある方が、受験上および修学上不利になることがないように、合理的配慮の提供を行っています。また、通称名の使用についても要件を満たす場合は対応しています。受験上の合理的配慮および通称名の使用を希望される方は、別途申請が必要になります。受験の際に必要な合理的配慮および通称名の使用については、内容によって対応に時間を要することもありますので、出願する前のできるだけ早い時期に事前相談を申し込んでください。

また、対応の決定にあたり、志願者本人および保護者・担任教諭等に聞き取りを行うことがあります。

◆事前相談について

受験上の合理的配慮および通称名の使用について、出願前の相談に応じています。本学ホームページから「入試における事前相談申込書」をダウンロードして必要事項を記入し、教育グループ広報入試担当宛に郵送またはメールにて送付してください。

◆合理的配慮の決定について

- ①原則として大学入学共通テストに準じた対応をとります。
- ②実施する合理的配慮は事前の相談内容および本学が実施可能な合理的配慮の内容を検討し、決定いたします。
- ③希望される配慮内容によっては、対応できない場合があります。
- ④日常生活において使用している補聴器・松葉杖・車椅子等についても、試験教室の準備等の関係から受験上の合理的配慮の申請が必要となります。
- ⑤試験時間の延長：必要に応じて時間延長の配慮を行います。
- ⑥試験場における配慮：必要に応じて「別室受験」、「試験場内における情報保障」、「職員の加配」等を行います。
- ⑦試験解答方法の変更：必要に応じて「試験解答方法」の変更を認めることがあります。

◆申請方法

該当する配慮内容に必要な以下の書類を各入試区分の提出期日までに申請してください。本学で「受験特別対応申請書」を確認し、配慮決定通知を志願者本人にメールで回答します。

(1)合理的配慮

- ①受験特別対応申請書（本学ホームページからダウンロードしてください）
- ②障害者手帳の写し、もしくは医師の診断書

(2)通称名の使用

- ①受験特別対応申請書（本学ホームページからダウンロードしてください）
- ※必要に応じて書類等の提出を求める場合があります。
- ※外国籍の場合は「住民票」に記載された通称名となります。

試験区分	提出期日	送付先
総合型選抜	2026年8月21日（金）	〒386-1298 長野県上田市下之郷 658-1 長野大学教育グループ広報入試担当宛 E-mail : kouhou@nagano.ac.jp
学校推薦型選抜	2026年10月16日（金）	

◆受験までの流れ



IX. 試験会場案内



高崎	35分		上田電鉄別所線 14分	大学前 徒歩 10分	長野大学
上越妙高	35分				
富山	1時間20分				
東京	1時間30分				
新潟	1時間15分	高崎			
名古屋	1時間40分	東京	1時間30分		

北陸新幹線

上越新幹線

東海道新幹線

北陸新幹線 上田駅より上田電鉄別所線に乗り換え、大学前駅より徒歩約10分
※お車でお越しの方には駐車場がございます。



入試に関する問い合わせ 長野大学 教育グループ広報入試担当
〒 386-1298 長野県上田市下之郷 658-1
Tel : 0268-39-0020 Fax : 0268-39-0012
Mail : kouhou@nagano.ac.jp ホームページ : www.nagano.ac.jp