

参考

2025（令和7）年度

学生募集要項

総合型選抜 学校推薦型選抜

社会福祉学部／社会福祉学科

環境ツーリズム学部／環境ツーリズム学科

企業情報学部／企業情報学科



公立大学法人
長野大学

目次

長野大学2025(令和7)年度

学生募集要項 総合型選抜 学校推薦型選抜

長野大学が求める学生像（アドミッションポリシー）	P.2
出願上の注意・出願手続	P.3-8
注意事項	P.9
合格発表・入学手続と学費・過去問題の配付	P.10
総合型選抜	P.11-15
学校推薦型選抜	P.16-18
試験会場案内	P.19

長野大学が求める学生像(アドミッションポリシー)

アドミッションポリシーとは、各学部が受験生に求める能力・意欲・適性・経験と、どのような学生を社会に送り出そうとしているのかといった考えをまとめた基本的な方針のことです。学部選びのための基本的なポイントです。

長野大学の各学部では次のような皆さんの入学を期待します。

社会福祉学部

福祉に対する熱い思いを持ち、地域社会における生活や福祉に貢献したいと考えている人。

世の中には、暮らす上で何らかの困りごとをもつ人たちがいます。だれもが暮らしやすい社会をつくるためには、「いのち」や「こころ」「くらし」などに関する知識を学び、ひとと社会に関する多様な課題に対して自ら調べ、考え、ひとの意見を理解し、発言する能力を経験的に身につけていく必要があります。

「人が好き」「コミュニケーション力をみがきたい」「困っている人やその家族、地域のために役立ちたい」「誰もが安心して暮らせる地域社会をつくる手伝いがしたい」という考えのある皆さんに、福祉に関する幅広い知識と技術を学修してもらい、さまざまな領域で経験を積みながら活躍してほしいと考えています。

そのため、社会福祉学部での学修には、文章読解力や作文能力、多文化の理解など高等学校等での基礎的な学びが必要となってきます。また、少人数グループでの討議や福祉施設での実習を通じて、協調性や積極性などのヒューマンスキルを高め、地域社会で主体的に活動できる人を期待しています。オープンキャンパスや高大連携を通して、社会福祉学部の学びに関心をもった皆さんの出願もお待ちしております。

環境ツーリズム学部

地域社会の持続的な発展のためには、人の生活や文化などの基盤である自然環境を守りながら、その社会が抱える様々な問題を見つけ出し、地域の自然環境や文化と調和した観光や地域ビジネスなどを通して解決していくことが必要です。そのため、本学部では、環境・観光・地域ビジネスを中心とする多様な科目群を通して、地域社会が抱える課題を発見し、解決するための力を育てます。

したがって、本学部では、自然と人間、観光、文化などにたいする関心を持ち、環境を守りながら持続的に発展する地域社会をつくる積極的な姿勢と意欲をもつ人の入学を期待しています。

本学部では、多様な分野についての教室での学びと体験型学習を通して、多面的な見方や論理的な考え方を身につけることが求められます。そのため、受験生の皆さんには、文章読解力や思考力、日本と世界の自然や歴史、文化についての基礎的な学力を期待しています。また高校時代に課外活動やフィールドワークなどを通して自身が興味・関心を持つ事柄にたいし主体的に活動する姿勢を養ってきた人も歓迎します。

企業情報学部

現代の社会では多くの人が企業の一員として働くことを通して社会に貢献しています。また現代社会や企業で生きていく上で、さまざまな解決すべき問題が立ちはだかります。そのため本学部では経営・情報・デザインなどを中心とする多様な科目群を通して、こうした問題を解決するための力を育てます。

したがって本学部は、現代の社会や企業において生まれるさまざまな問題に取り組み、解決するために要求される能力を身に付けた魅力的な職業人になりたいと思う人の入学を期待しています。また、上のような課題に取り組むために、本学部では、コンピュータやネットワークの技術を学ぶとともに、コミュニケーションのあり方についても学びたい人の入学を期待します。

本学部の授業では、文章を読むだけでなく、企業や市場、企画やデザインについて議論し、場合によっては立案することが求められます。そのため、受験生の皆さんには、文章読解力や基礎的な数量的スキルを含むバランスのとれた学力を期待しています。また高校時代に課外活動やフィールドワークなどを通してコミュニケーションの基礎を学んできた人、将来につながる資格の取得をめざす人も歓迎します。

I. 出願上の注意

1. 出願書類に不備がある場合は受理しませんので、出願の前に十分確認してください。
2. 受理後の出願書類、払込み済みの入学検定料は原則返還しません。
3. 入学許可後であっても、出願書類の記載と相違する事実が発見された場合は、入学許可を取消すことがあります。
4. 高等学校卒業程度認定試験合格者は、合格証明書および合格成績証明書を提出してください。

II. 出願手続

1. 出願手続の流れ

全ての試験区分で出願方法が「インターネット出願」となっています。

出願の主な手順および方法は以下のとおりです。

下記①、②、③を指定された期間内に行うとともに、③の出願に必要な書類を提出期間内に本学に送付してください。到着した書類に不備がなく、出願資格を有することが確認された時点で、出願手続完了となります。

①	インターネット出願登録 (詳細は 5 ページ参照)	パソコン等で本学ホームページの入試情報ページからインターネット出願サイトにアクセスし、必要情報を入力、登録してください。
②	入学検定料の支払い (詳細は 5 ページ参照)	①の完了後、インターネット出願サイトの指示に従って、入学検定料をお支払いください。
③	出願に必要な書類の送付 (詳細は 6 ページ参照)	②の完了後インターネット出願サイトから必要書類等を印刷し、他のすべての出願に必要な書類とともに教育グループ広報入試担当に送付してください。
④	受験票の確認・出力 (詳細は 7 ページ参照)	受験票は総合型選抜では出願期間終了後 1 週間程度、学校推薦型選抜では一次試験日の 3 日前程度を目安にインターネット出願サイトから印刷できるようになります。志願者各自が印刷して試験時に受験票を持参してください。

1 出願期間

試験区分	インターネット出願登録期間及び 入学検定料支払期間	出願に必要な書類の受付期間 (必着)
総合型選抜	2024 年 9/ 9 (月) 10 : 00 } 16 : 00 9/20 (金) 16 : 00	2024 年 9/ 9 (月) 10 : 00 } 17 : 00 9/20 (金) 17 : 00
学校推薦型選抜	2024 年 11/ 1 (金) 10 : 00 } 16 : 00 11/13 (水) 16 : 00	2024 年 11/ 1 (金) 10 : 00 } 17 : 00 11/13 (水) 17 : 00

※書類の提出は、各試験区分の出願締切日の 17 : 00 に必着できるように準備を進めてください。出願期限を過ぎたものは一切受け付けません。また、直接大学の窓口を持参する場合の受付時間は、平日の 9 : 00 ~ 17 : 00 までです (土曜・日曜・祝日は受付できません)。

2 インターネット出願の諸注意

「インターネット出願」は、インターネット出願サイトからの登録だけでは出願手続完了にはなりません。入学検定料（5 ページ参照）を支払期間内に支払い、出願に必要な書類（6 ページ参照）を受付期間内に郵送または窓口にて持参する必要があります。なお、提出された願書に書かれている内容が出願資格を満たしていると確認された場合、出願が受理されます（7 ページ参照）。

提出された必要書類に不備・不足がある場合、出願を受理できない場合があります。

願書受理後は、いかなる理由があっても書類の変更は認めません。ただし、氏名、住所、電話番号に変更があった場合は、事前に連絡をしたうえで、変更事項を「簡易書留」で教育グループ広報入試担当に郵送してください。

インターネット出願サイトの操作方法・入学検定料支払方法に関する問い合わせ先

「学び・教育」サポートセンター（運用会社：株式会社キャリアタス）

Tel：0120-202-079（平日 10：00～18：00 / 土・日・祝日・年末年始を除く）

※入試に関する質問についてはお答えできません。

入試に関する問い合わせは、長野大学教育グループ広報入試担当までお問い合わせください。

インターネット出願する前に必ず確認してください

パソコン等の動作環境	<p><推奨環境> PCでのインターネット出願では次の Web ブラウザをご使用ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ Microsoft Edge 最新版 ・ Google Chrome 最新版 ・ Mozilla Firefox 最新版 ・ Apple Safari 最新版 <p>※ブラウザのタブ機能を使用して、複数のタブで同時に申込操作を行いますと、選択した内容が他のタブに引き継がれてしまう等の不具合が発生する場合がございます。複数タブでの同時申込操作はお控えください。</p> <p>スマートフォン、タブレットでのインターネット出願では標準ブラウザをご使用ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ iOS 12 以上 ・ Android 8 以上 ・ iPad OS 13 以上 <p>※各 OS の標準ブラウザが推奨環境となります。</p>
メールの設定	<p>登録されたメールアドレスに以下のメールが送信されます。</p> <ol style="list-style-type: none"> ① マイページ本登録メール ② 出願登録完了時の自動返信メール ③ 入学検定料支払完了時の自動返信メール ④ 受験票が取得可能になった際の通知メール <p>メールは no-reply@e-apply.jp からお送りします。あらかじめ受信できるように設定しておいてください。</p>
証明写真（2 枚）	<p>出願には以下のような証明写真が必要です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 出願前 3 カ月以内に撮影したもの。 ・ 正面、上半身、無帽で背景がないもの。 ・ サイズは縦 4cm× 横 3cm
出願資格を証明する書類等の用意	<p>6 ページ参照の上、出願に必要な提出書類は、提出期間内に間に合うようあらかじめご用意ください。「出願資格を証明する書類」については、インターネット出願登録を行う前に用意をしてください。</p>
封筒の用意	<p>必要書類提出のために、市販の角形 2 号封筒（24cm×33.2cm）をご用意ください。</p>
用紙の用意	<p>インターネット出願サイト等から印刷する書類等は A4 サイズに印刷します。A4 サイズの白の用紙をご用意ください。</p>

※本学ホームページの「インターネット出願サイト」内「事前準備」も併せてご確認ください。

3 インターネット出願登録

インターネット出願登録期間内に本学ホームページの入試情報ページにあるインターネット出願サイトにアクセスし、「マイページ登録」（オレンジ色のボタン）もしくは「ログイン」（水色のボタン）をクリックして出願に必要な情報を登録してください。最初に、トップページ下段の「インターネット出願利用手順」等をよく読んでから始めてください。

手 順	
① 「インターネット出願サイト」（ https://e-apply.jp/ds/nagano-net/ ）にアクセス。 ② トップページにある「マイページ登録」（オレンジ色のボタン）をクリック。	
マイページの登録	初めての方は「マイページ登録」をクリックし、画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。 なお、マイページの登録がお済みの方は、「ログイン」をクリックし、ログイン後に「出願登録」に進んでください。
出願登録	入力画面に沿って入力、登録をしてください。 ・志望学部の選択 ・志願者情報等
申込内容の確認	入力した内容の確認画面が出ます。内容をよく確認し、誤りがなければ「上記内容で申込みする」のボタンをクリックします。
登録完了	画面に「受付番号」が表示されたら登録は完了です。支払手続に進んでください。

※インターネット出願登録が完了すると、マイページに登録されたメールアドレスに登録完了メールが届きます。登録完了メールには受付番号が記載されていますので、入試終了まで大切に保管しておいてください。

【インターネット出願登録に係わる注意事項】

- ・インターネット出願登録完了時に表示される「受付番号」は、受験番号ではありません。
- ・インターネット出願登録完了後、その日を含む4日以内の23:59（締切日が4日より短い場合は締切日時）までに支払手続が行われなかった場合、出願登録したデータはキャンセルとみなされ、データが削除されますのでご注意ください。
- ・インターネット出願登録完了後は、登録内容の修正・変更は一切できませんので誤入力のないよう注意してください。入学検定料支払前に誤りに気がついた場合は、入学検定料を支払わずに、もう一度新たに最初から登録をやり直してください。払込み済みの入学検定料は原則返還できません。

4 入学検定料の支払い

入学検定料の支払いは、上記3のインターネット出願登録完了後に行います。出願登録完了後、以下のア、イのいずれかの手順で支払手続に進んでください。

ア. 出願登録完了後「引き続き支払う」をクリックする。

イ. インターネット出願サイトのトップページの「ログイン」からマイページにログインし、「お支払い」ボタンをクリックする。

支払方法を選択して、支払期間内に入学検定料の支払手続を行ってください。

入学検定料	支払期間
17,000 円	インターネット出願登録を完了した日を含む4日以内の23:59まで (ただし、出願登録完了日が支払期限締切日まで4日未満の場合は支払期限締切日時が優先する。) 詳細は3ページを参照してください。

※支払方法によって、別途振込手数料が必要な場合があります。

支払方法	取扱機関等
コンビニエンスストア	セブン-イレブン/ローソン、ミニストップ (Loppi) /ファミリーマート (Fami ポート) /デイリーヤマザキ/セイコーマート
クレジットカード	MUFGCARD / DC / UFJCard / NICOS / VISA / MasterCard / JCB / AMERICAN EXPRESS
郵便局・銀行 ATM	Pay-easy 対応 ATM
ネットバンキング	ペイジー対応ネットバンキング / PayPay 銀行 / 楽天銀行 / 住信ネット銀行 / au じぶん銀行

※入学検定料の支払いが完了すると、登録されたメールアドレスに支払手続完了メールが届きます。

【入学検定料に係わる注意事項】

- ・支払手続に関する詳細・注意点等については、インターネット出願サイトのトップページから「お支払い方法」を参照してください。
- ・支払期間が過ぎると入学検定料を支払うことができません。
- ・支払期間までに支払いが完了しない場合、出願登録したデータはキャンセルとみなされますので、ご注意ください。
- ・入学検定料の支払いが完了していない場合、インターネット出願サイトから入学願書等の出願に必要な書類は印刷できません。
- ・クレジットカード決済で支払う場合は、有効なカードをご用意ください。カード名義は出願者本人でなくてもかまいません。

5 出願に必要な書類の送付

出願に際して提出する必要書類は、下表の①～④です。出願に必要な書類の送付は、入学検定料の支払完了後に行います。インターネット出願サイト及び本学入試情報ページより該当書類及び「封筒貼付用宛名シート」を印刷して、封筒に「封筒貼付用宛名シート」を貼付し、下記①～④のすべての出願に必要な書類を封筒に入れて提出期間内に書留速達郵便で教育グループ広報入試担当へ送付してください。

提出者	出願書類	要領等	注意事項等
志願者全員	① 入学志願票	インターネット出願サイトから印刷してください。	A4サイズで印刷してください。
	② 証明写真（2枚）	以下の写真を準備し入学志願票に貼付してください。 ・出願前3カ月以内に撮影したもの。 ・正面、上半身、無帽で背景がないもの。 ・サイズは縦4cm×横3cm	
	③ 調査書	出身学校長が作成した調査書 (高等学校卒業程度認定試験合格者は、合格証明書および合格成績証明書)	厳封のまま提出してください。
	④ 〈総合型選抜〉 ・志望理由書（社会福祉学部） ・学習・活動計画書（環境ツーリズム学部、企業情報学部） ・業績書 〈学校推薦型選抜〉 ・入学推薦書 ・志望理由書		入試区分別に必要な書類が異なります。 詳しくは、総合型選抜は13ページ、学校推薦型選抜は17ページを参照してください。

出願に必要な書類送付に際して用意するもの	
封筒	市販の角形2号封筒（24cm×33.2cmを各自で用意）
封筒貼付用宛名シート	インターネット出願サイトより印刷（入学志願票を印刷すると、自動的に印刷されます。印刷した宛名シートを封筒に貼り付けて、出願に必要な書類を封入の上「書留速達」で送付してください。）

必要書類提出先：〒386-1298 長野県上田市下之郷658-1 長野大学 教育グループ広報入試担当 宛

【出願に必要な書類に係わる注意事項】

- ・ 出願に必要な書類は、提出期間内に必ず到着するように手配してください。また、提出期間内に届かない必要書類は、いかなる理由でも受け付けません。
- ・ 出願書類に不備がある場合は受理しません。また、出願後は、学部・学科、入試区分の変更は認められませんので、出願前に十分確認してください。ただし、氏名、住所、電話番号に変更があった場合は、事前に連絡をしたうえで、変更事項を「簡易書留」で教育グループ広報入試担当に郵送してください。なお、「志願票」については下の部分「志願票（副票）」も必要ですので、切り取らずに提出してください。
- ・ 郵送された出願書類の受領確認に関する問い合わせにはお答えできません。到着確認は、日本郵便の郵便追跡サービスで確認することができます。
- ・ 各種証明書等と現在の姓が異なる場合は、改姓の事実が確認できる証明書等（戸籍抄本等、コピーでも可）を提出してください。
- ・ 日本語以外で書かれた書類には、必ず日本語訳を添付してください（公的機関の証明は不要、出願者が訳したものでかまいません）。
- ・ 提出する書類に必要な事項を記入する際は油性黒ボールペンを使用してください（消せるボールペン等は使用しないでください）。
- ・ 提出する証明書類は、すべて原本が原則です（業績書の特徴ある活動を証明する客観的資料の添付資料は除く）。
- ・ 調査書、入学推薦書は厳封のまま提出してください。
- ・ 提出された書類は基本的には返却しません。再発行不可能な証明書等の原本を本学に送付し、返却を希望する場合は必ずその旨を記載したメモを添えてください。
- ・ 本学が指定していない書類は一切提出しないでください。
- ・ 書類送付の際、封筒には出願者1名の書類のみ入れてください（複数の出願者の書類が入っていた場合、すべて無効となります）。
- ・ 提出書類に虚偽の記載をしたことが判明した場合は、入学後でも入学許可を取り消すことがあります。
- ・ 本学の入学試験において、他の入試区分に再度受験する場合も、調査書は必ず提出してください。
- ・ その他、必要に応じて証明書等の提出を本学が求める場合があります。

6 受験票の確認・出力

受験票は、必要書類が受理されると、総合型選抜では出願期間終了後1週間程度、学校推薦型選抜では1次試験日の3日前程度を目安に受験票取得可能通知メールを大学から送信します。受験票は本学からは発送されませんので、**各自でインターネット出願サイトからA4サイズ用の紙に印刷し、必ず試験当日に「受験票」を持参してください。**

【受験票に係わる注意事項】

- ・ 受験票を印刷後、記載内容について必ず確認してください。インターネット出願サイトで登録した内容と受験票の記載内容が異なる場合は、教育グループ広報入試担当へ連絡してください（登録内容は、インターネット出願サイトのトップページ「ログイン」からマイページにログインすると申込内容が一覧で表示されるのでそこから確認できます）。
- ・ 受験票取得可能通知メールが届いても、受験票が印刷できない場合は教育グループ広報入試担当へ連絡してください。
- ・ 出願登録した際の受付番号等では受験できません。

2. 第2志望について

本学では、全ての試験区分で学部の第2志望を希望することはできません。

3. 個人情報の取り扱い

受験のために提出される書類等で、本学が知り得た個人に関する情報および選考結果等については、秘密を厳守し、本学での入試および関連業務の範囲内でのみ使用します。

国公立大学の一般選抜における合格決定業務を円滑に行うため、氏名・高等学校等コード及び大学入学共通テストの受験番号に限り、総合型選抜・学校推薦型選抜の合格及び入学手続き等の個人情報を、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達しますので、ご承知ください。

4. 障害のある方に対する合理的配慮及び通称名の使用について

長野大学では、病気・負傷や障害等のある方が、受験上及び修学上不利になることがないように、合理的配慮の提供を行っています。また、通称名の使用についても要件を満たす場合は対応しています。受験上の合理的配慮及び通称名の使用を希望される方は、別途申請が必要になります。

受験の際に必要な合理的配慮及び通称名の使用については、内容によって対応に時間を要することもありますので、出願する前のできるだけ早い時期に事前相談を申し込んでください。また、対応の決定にあたり、志願者本人・保護者及び担任教諭等、本人の状況を詳しく説明できる方に聞き取りを行うことがあります。

○総合型選抜、学校推薦型選抜において提供される合理的配慮の例

- ①試験時間の延長（筆記試験・面接試験）：原則として、大学入学共通テストに準じて時間延長の配慮を行います。
 - ②試験場における配慮（筆記試験・面接試験）：必要に応じて「別室受験」「試験場内における情報保障」「職員の加配」等を行います。
 - ③試験解答方法の変更：必要に応じて「試験解答方法」の変更を認めることがあります。
- (注) 日常生活において使用している補聴器・松葉杖・車椅子等についても、試験教室の準備等の関係から受験上の合理的配慮の申請が必要となります。
- (注) なお、希望される配慮内容によっては、対応できない場合があります。事前の相談内容及び本学が実施可能な合理的配慮の内容を検討し、合理的配慮の内容を決定いたします。

○一般選抜（公立大学中期日程）における個別学力試験において可能な受験上の対応事項

大学入学共通テストに準じた対応をとりますが、希望される配慮内容によっては、対応できない場合があります。大学入学共通テストを受験する（した）人で、「受験上の配慮事項決定通知書」の送付を受けている場合、その写しを添えて申請してください。

受験上の配慮を希望される方は、原則大学会場での受験となります。

◆事前相談について

受験上の合理的配慮及び通称名の使用について、出願前の説明や相談に応じています。本学ホームページから「入試における事前相談申込書」をダウンロードして必要事項を記入し、広報入試担当宛に郵送してください。

◆申請の方法

▶以下の書類すべてを各入試区分の提出期限までに申請したうえで出願手続きを行ってください。本学で受験特別対応申請書と出願手続きを確認し、入試実施日までに配慮決定通知を志願者本人に通知します。

【合理的配慮】

- ①受験特別対応申請書（本学ホームページからダウンロードしてください。）
- ②障害者手帳の写し、もしくは医師の診断書
- ③大学入学共通テスト「受験上の配慮事項決定通知書」の写し（※該当者のみ）

【通称名の使用】

- ①受験特別対応申請書

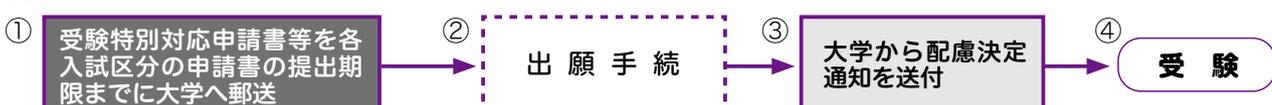
(注) 必要に応じて出願書類以外の書類の提出を求める場合があります。

(注) 外国籍の場合は「住民票」に記載された通称名となります。

▶申請書等の提出は、以下の提出期限までに必着のこと。

試験区分	申請期限	書類提出先
総合型選抜	2024年 9月 4日(水)	〒386-1298 長野県上田市下之郷658-1 長野大学教育グループ 広報入試担当宛
学校推薦型選抜 帰国生徒特別入試 社会人シニア特別入試 編入学試験	2024年10月23日(水)	
一般選抜（公立大学中期）	2025年 1月31日(金)	

◆受験までのながれ



Ⅲ. 注意事項

1. 受験上の注意事項

1. 試験会場の下見は、各会場とも室内には入れませんので所在地と建物等の確認にとどめてください。
2. 試験日当日受験票を忘れてたり、紛失した人は仮受験票を発行しますので案内係に申し出てください。
3. 筆記試験では、開始30分前には指定された席に着席し、受験票は机の上に置いてください。また、試験会場を離れるときは受験票を必ず携行してください。
4. 解答は「HB」程度の鉛筆またはシャープペンシルを使用してください。下敷は使用できません。
5. 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類の使用は認めません。試験室に入る前に必ず電源を切ってかばん等にしまい、身につけないでください。
6. 定められた終了時間までは退室することはできません。
7. 試験会場では、試験監督者の指示に従ってください。
8. 体調不良等による追試験は実施しません。
9. 筆記試験では、試験開始時刻20分以内に限り受験を認めます。
10. 付添者の控室はありません。

2. 面接に関する注意事項

1. 面接開始10分前には面接控室の自身の座席に着席してください。
2. 受験番号を呼ばれたら受験票と身の廻り品を持って廊下へ出てください。
3. 面接を終了した人は面接控室に戻ることはできません。また、面接を控えた受験生との接触を禁じます。

3. 個人成績の開示について

総合型選抜、学校推薦型選抜では個人成績の開示は行いません。

Ⅳ. 感染症等への対応

試験場における感染拡大を防止し受験者が安心して受験できる環境を確保するため、受験者のみなさまに以下の事項について要請します。

感染症に関する対応

- ・試験当日に発熱・咳等の症状のある受験者は、当日の検温で37.5度以上の熱がある場合、受験を取り止めてください。
- ・試験当日の検温で、37.5度までの熱はないものの発熱や咳等の症状のある受験者は、その旨を試験監督者等に申し出てください。
- ・学校保健安全法施行規則で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、風しん、麻しん等）に罹患し医師が治癒したと診断されていない人は、受験できません。

V. 合格発表

1. 合格発表日の午前11時に本学ホームページ（www.nagano.ac.jp）において合格者の受験番号を発表します。
2. 合格者には、合格通知書および入学手続に関する書類を送付します。なお、不合格者には通知しません。
3. 電話等による合否の問い合わせには一切応じません。
4. 総合型選抜、学校推薦型選抜の1次選考の結果も同様に発表します。

VI. 入学手続と学費

入学手続

合格者は各入試区分の入学手続締切日までに入学金を納め、入学手続書類を提出してください。
詳細は合格通知と併せて送付する「入学手続のご案内」を参照してください。

入学金

(単位：円)

区分	上田地域定住自立圏域内者※	上田地域定住自立圏域外者
入学金	282,000	423,000

※上田市が指定する上田地域定住自立圏域内者とは、次のいずれかに該当する者をいいます。

- (1) 2024年4月1日以前から上田地域定住自立圏域市町村（上田市、東御市、青木村、長和町、坂城町、立科町、嬭恋村）に住所を有する者。
- (2) 2024年4月1日以前から1親等の親族または配偶者が上田地域定住自立圏域市町村に住所を有する者。

学費

- ・前学期の納入金は、入学後4月30日までに、後学期の納入金は、10月31日までに納入してください。なお、1年分の学費を一括で納入していただくことはできません。別途、納入に関する書類を送付いたします。なお、その他の必要となる費用については、「入学手続のご案内」等でお知らせいたします。

(単位：円)

区分	前学期	後学期	年間
授業料	290,000	290,000	580,000
教育充実費	30,000	30,000	60,000
合計	320,000	320,000	640,000

VII. 過去問題の配付

入学試験過去問題が必要な場合は、本学ホームページ（www.nagano.ac.jp）の入試情報ページに掲載しています。
試験対策にご活用ください。

総合型選抜



① 募集人員

社会福祉学部	30名（うち、地域特別枠（定住）10名、福祉系高校特別枠5名）
環境ツーリズム学部	15名（うち、地域特別枠（定住）5名）
企業情報学部	15名（うち、地域特別枠（定住）5名）

② アドミッションポリシー

本学の教育方針を理解し、各学部の専門分野を学ぶ強い意欲があり、高い目標を持って、入学後の勉学に取り組める姿勢や意欲・熱意が認められる人。

高校時に取り組んでいた文化・スポーツ・学術活動や地域社会活動などの取り組みを大学入学後も学部の学びに活かし、継続したい人。また、新たに取り組む意欲のある人。

本学で培った「知識」や「技術」を活かし、地域社会に貢献しようという志を持つ人。

求める具体的な人材像

【地域社会活動】

地域内での諸活動（福祉施設等でのボランティア活動、地域活性・里山再生活動等）に取り組んでいた人。

【文化・学術活動】

資格取得者および全国的規模のコンクールやコンテスト等（小論文・英語スピーチ・プログラミング・デザイン等）で優れた成績を収めた人。

【スポーツ活動】

県大会以上の大会等で活躍の実績があり、高校生活を通じて継続して競技に取り組んだ人。

③ 出願資格

(1) および (2)、または (1) および (3) の条件を満たす人。

(1) 本学の入学を第1志望（専願）とする人。※学部の第2志望を希望することはできません。

(2) 高等学校（中等教育学校含む）を2024年3月卒業または2025年3月卒業見込みの人。

(3) 高等学校卒業程度認定試験合格者のうち、2025年4月1日において満18歳以上20歳未満の人。

【地域特別枠（定住）の出願資格】

地域特別枠（定住）の出願資格は、上記の(1)および(2)、または(1)および(3)の条件を満たし、次の①から③のいずれかに該当する人。

①上田地域定住自立圏域に所在する高等学校を2024年3月に卒業した人、または2025年3月に卒業見込みの人。

②継続して上田地域定住自立圏域に住所を有している人。

③出願者の1親等の親族または配偶者が上田地域定住自立圏域に住所を有している人。

上田地域定住自立圏域とは、上田地域定住自立圏形成協定を締結した上田市、東御市、青木村、長和町、坂城町、立科町、嬭恋村を指す。

②③は、2024年4月1日以前から住所を有している人を指す。なお、②または③に該当して出願する際は、住所を有していることが確認できる「住民票」を提出してください。

【福祉系高校特別枠の出願資格】

上記(1)および(2)の条件を満たし、以下のすべての条件を満たす人。

①福祉系（教科「福祉」がおいてある）高等学校に在籍している人。

②「高等学校学習指導要領 第3章 第8節 福祉」で示す各科目のうち、最低3科目以上を2年間以上学んでいる人（見込みの人を含む）。

※長野県内の条件を満たす学科・コース等を設置している高校については、本学ホームページに掲載します。

長野県外に所在する高校で条件を満たすか確認が必要な場合は、教育グループ広報入試担当（TEL0268-39-0020）までご連絡ください。

●補足

特別枠への出願については、それぞれの特別枠の条件を確認し、その条件に当てはまる場合には必ず、その特別枠で出願してください。例えば、上田市内の高校に通学している人は、「地域特別枠（定住）」で出願してください。なお、地域特別枠（定住）と福祉系高校特別枠の両方の出願資格を満たす場合は、福祉系高校特別枠で出願してください。

高等学校の所在地は高等学校等の本部がある場所を所在地として扱います。

4 入試日程

願書受付期間（必着）	試験科目・試験日		集合時間	試験会場	合格発表日	手続締切日
2024年 9/9（月）～9/20（金）	1次選考	10/12（土） 「小論文」 9：30～10：30	9：00	本学	10/18（金）	11/15（金）
	2次選考	10/26（土） 10/27（日） 「面接」9：30～	1次選考 合格者に 通知		11/ 1（金）	

※ 2次選考の面接試験は、社会福祉学部は10/27（日）、環境ツーリズム学部・企業情報学部は10/26（土）に実施します。

5 出願書類

◎については、必須。○については、該当する場合は提出してください。

	社会福祉学部	環境ツーリズム学部	企業情報学部
①入学志願票	◎	◎	◎
②調査書	◎	◎	◎
③志望理由書	◎	—	—
④学習・活動計画書	—	◎	◎
⑤業績書	○	○	○

◆①は、インターネット出願サイトから印刷してください。

◆③④⑤は、本学ホームページからダウンロードしてください。

6 選抜方法

小論文試験及び業績により1次選考を行い、1次選考合格者に対して2次選考を行います。

2次選考は小論文、面接（30分間程度）、および業績を総合的に評価し合格者を決定します。

7 入学前学習

社会福祉学部合格者には、大学入学共通テストの受験と推薦図書の新読を奨励します。

環境ツーリズム学部・企業情報学部合格者には課題レポートの提出を求めます。なお、課題に取り組まない場合は、入学を許可しないことがあります。

8 注意事項

本学の総合型選抜に合格し入学手続きを完了した人は、前期・中期・後期日程の試験の合格者とはなりません（入学辞退を許可された場合を除く）。

9 その他

受験票については、**出願期間終了後1週間程度**を目安に受験票取得可能通知メールを大学から送信します。

上田地域定住自立圏域者の入学金（282,000円）については、10ページに記載されているとおり、上田地域定住自立圏域に住所を有する者のみが該当となりますのでご注意ください。

10 総合型選抜における業績書（特徴ある活動）の評価について

業績書は、志願者本人に2022年4月1日以降から現在までに「特徴ある活動」といえるものがある場合に提出するものです。

特徴ある活動とは「地域での諸活動（ボランティアほか）」、「資格の取得」、「コンクール等の文化・学術活動やスポーツで優秀な成績を収めた」等の活動を指します。このような業績がある場合は、そのランクに応じて、一定の点数を加点します。該当する活動が複数ある場合、申請できる活動は1つのみです。

業績書の提出にあたっては、その特徴ある活動を証明する「客観的資料のコピー（A4サイズ）」の添付が必要です。

なお、添付された資料で客観的な判断ができない場合は、評価不能として処理します。

※客観的資料の例

- 賞状 ○認定書 ○新聞・雑誌の切抜き ○メンバー表
- ボランティアの内容と時間数が記された証明書
- *大会、資格等はその主催団体や所属団体の名称と連絡先を明記すること

□業績に該当する特徴ある活動（参考例）の内容等とランクについて

特徴ある活動の区分	参考例	各ランクに対応する活動内容（参考例）や級種			
		Aランク	Bランク	Cランク	Dランク
①スポーツ関係 （個人・団体）	大会出場等	・日本代表として国際大会に出場 ・全国大会で入賞	・全国大会に出場 ・県大会1位 ・県の選抜代表として大会に出場	・県大会2位～4位	・県大会5位～8位
	柔・剣道等の段位など	—	—	・2段以上	・初段
②文化・芸術・学術 （個人・団体）	コンクールや大会出場等	・合唱、吹奏楽などの全国大会のコンクールで金賞もしくは銀賞	・合唱、吹奏楽などの全国大会のコンクールで銅賞 ・合唱、吹奏楽などのブロック大会で金賞もしくは銀賞	・合唱、吹奏楽などのブロック大会で銅賞 ・合唱、吹奏楽などの県大会で金賞 ・私的団体主催の書写展などの全国大会で入賞	・合唱、吹奏楽などの県大会で銀賞 ・私的団体主催の書写展などの県大会で銀賞以上
	段位等	—	—	・書道など2段以上	・書道など初段
③資格・検定	実用英語技能検定（英検）	・準1級以上	・2級	・準2級	—
	日本漢字能力検定	・1級	・準1級	・2級	・準2級
	商工会議所簿記検定試験	・1級	・2級	・3級	—
	資格・検定等の例 情報処理関係	・応用情報技術者試験に合格	・基本情報処理技術者試験に合格	・ITパスポート試験に合格	—
	MOS	・マスター認定	・エキスパート認定	・スペシャリスト認定	—
その他の参考例	・国連英検特A級 ・国連英検A級 ・介護福祉士受験資格（見込みも可）	・国連英検B級 ・全商簿記1級（会計+原価計算）	・学校農業クラブ（FFJ）特級	・国連英検C級 ・電気工事士1種（会計） ・全商簿記1級（原価計算） ・学校農業クラブ（FFJ）上級 ・介護職員初任者研修（修了済み）	
④地域活動やボランティア活動	ボランティア活動の場合	—	・総実践時間が200時間以上	・総実践時間が100時間以上	・総実践時間が50時間以上
⑤校内活動	生徒会活動等	—	—	・生徒会長	・生徒会副会長 ・委員長（全校委員会） ・実行委員長（文化祭等）

区分	参考例	活動内容・級種およびランク加点			
		A	B	C	D
⑥調査研究・企画	個人および団体 地域の政策、 ビジネス、環境 観光等に関する調査 研究・企画催行	以下と同等以上の成果 例) 全国レベルの科学技 術コンテスト等に入賞 した成果や、主要新聞 全国版に掲載されるよ うな成果	AおよびCの基準に基づ き、その中間的な成果に ついては、適切に評価す る。	以下と概ね同等の成果 例) 都道府県レベルの科 学技術コンテス等に入 賞した成果や、第三者 の雑誌・新聞等で公 表・報告された成果	以下と概ね同等の成果 例) 区市町村レベルの科 学技術コンテストに入 賞した成果や、自ら ニュースペーパー等で 広く公表・報告した成 果

※この表にない活動も申請の都度調査し評価します。特に、総合型選抜における志望動機や入学前学習・活動につながる「調査研究・企画催行」については適切に評価します。

学校推薦型選抜

① 募集人員

社会福祉学部	45名（うち、地域特別枠（県内）30名）
環境ツーリズム学部	23名（うち、地域特別枠（県内）15名）
企業情報学部	23名（うち、地域特別枠（県内）15名）

② アドミッションポリシー

本学の教育方針を理解し、高等学校長からの推薦があり、かつ、各学部の専門分野を学ぶ強い意欲がある人。
また、本学で培った「知識」や「技術」を活かし、地域社会に貢献しようという志を持つ人。

③ 出願資格

(1) および (2) の条件を満たす人。

(1) 本学の入学を第1志望（専願）とする人。

(2) 高等学校（中等教育学校を含む）を2024年3月卒業または2025年3月卒業見込みの人で、出身学校長から推薦された人。

【地域特別枠（県内）の出願資格】

地域特別枠（県内）の出願資格は、上記の (1) および (2) の条件を満たし、長野県内に所在する高等学校に在籍している生徒又は卒業した生徒であること。

※長野県内に所在する高等学校に通学している人は、「地域特別枠（県内）」で必ず出願してください。

※高等学校の所在地は高等学校等の本部がある場所を所在地として扱います。

④ 入試日程

願書受付期間（必着）	試験科目・試験日		集合時間	試験会場	合格発表日	手続締切日
2024年 11/1（金）～11/13（水）	1次選考	11/23（土） 「国語（現代の国語・言語文化）」 9:30～10:30	9:00	本学	11/29（金）	12/25（水）
	2次選考	12/7（土）・12/8（日） 「面接」 【第1部】 9:30～11:30 【第2部】 12:30～14:30 【第3部】 15:00～17:00	1次選考 合格者に 通知		12/13（金）	

※2次選考の面接試験は、社会福祉学部は12/8（日）、環境ツーリズム学部・企業情報学部は12/7（土）に実施します。

⑤ 出願書類

- ① 入学志願票
- ② 入学推薦書
- ③ 調査書
- ④ 志望理由書

◆①は、インターネット出願サイトから印刷してください。

◆②④は、本学ホームページからダウンロードしてください。

⑥ 選考方法

国語および調査書により1次選考を行い、1次選考合格者に対して2次選考を行います。

2次選考は1次選考の国語、面接（20分間程度）、および調査書を総合的に評価し合格者を決定します。

7 注意事項

国公立大学の学校推薦型選抜へ出願できるのは、1つの大学・学部のみです。

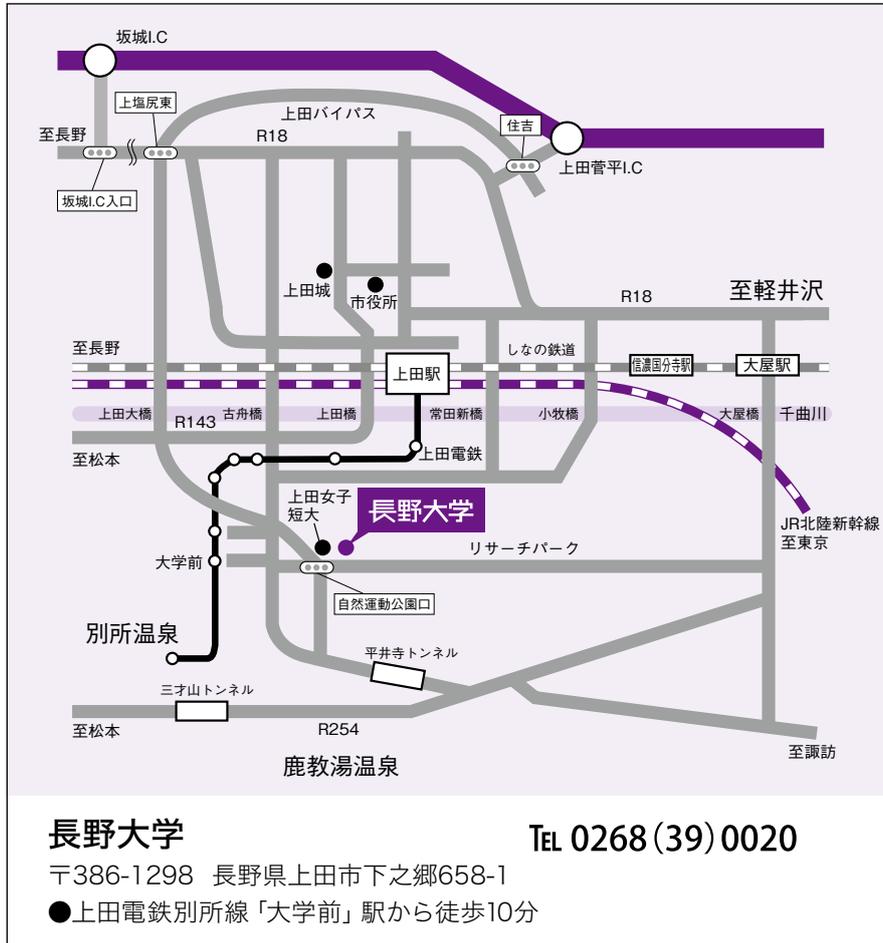
本学の学校推薦型選抜に合格し入学手続きを完了した人は、他の国公立大学・学部に出願していても入学許可は得られません（入学辞退を許可された場合を除く）。

8 その他

受験票については、1次選考試験日の3日前程度を目安に受験票取得可能通知メールを大学から送信します。

■試験会場案内

本学（長野大学）



公立大学法人
長野大学



〒386-1298 長野県上田市下之郷 658-1 TEL.0268-39-0001 (代)
 お問い合わせ TEL 0268-39-0020(教育グループ広報入試担当)
 FAX 0268-39-0012
 mail kouhou@nagano.ac.jp