

2025(令和7)年度 長野大学
総合型選抜 業績書

参考

※ 業績書の記入にあたっては、募集要項の「業績書(特徴ある活動)の評価について」および本紙裏面の「業績書の記入上の注意点」をよく読んでから記載願います。

志願者	ふりがな		性別	生年月日		受験番号	※大学使用欄(記入不要)
	氏名		男・女	平成	年 月 日		

(1) 業績として申請する「特徴ある活動」 ※「特徴ある活動」として申請できるのは1つの業績のみです。		左欄の「特徴ある活動」のランクとした○を付してください。	
		A・B・C・D ※判断できない場合は選択しなくてもよい。	大学使用欄
<業績の種類> <input type="checkbox"/> スポーツ関係(個人・団体) <input type="checkbox"/> 文化・芸術・学術(個人・団体) <input type="checkbox"/> 資格・検定・段位 <input type="checkbox"/> 地域活動(ボランティア等) <input type="checkbox"/> 校内活動 <input type="checkbox"/> その他 ※申請する活動の種類にチェックを入れてください。	<業績の概要> <大会等の主催団体、資格等の実施・認定団体>		

(2) 業績に係る「客観的資料」 ※添付する資料には通し番号をつけてください。 ※添付資料が何もない場合は業績として評価ができません。	
添付資料	資料ナンバー
<input type="checkbox"/> 大会等の参加を証明する資料(メンバー表等) ※団体やグループの場合、大会等の参加メンバーであることを証明する書類が必要です。	
<input type="checkbox"/> 大会・コンクール・活動等の概要を示す資料 (要項、パンフレット、日程表、トーナメント表等)	
<input type="checkbox"/> 結果を示す賞状・免状等の写し	
<input type="checkbox"/> その他の証明書 ※ボランティアや地域活動を実績とする場合は、必ず実施団体によって作成された従事時間数が証明できる書類を添付してください。	

(3)	令和 年 月 日作成	高等学校
		記入者氏名

業績書の記入上の注意点

1. 業績書の記入は基本的に出願者本人ですが、出願者の担任教諭が記入されても結構です。
2. 氏名・ふりがなを楷書で丁寧に記入してください。
3. “業績（＝特徴ある活動）”とは、2022年4月1日以降の文化活動・スポーツ・ボランティア活動・校内活動等における顕著な活動や、各種検定等の資格取得などを指します。
(記入にあたっては、募集要項の「P.14 総合型選抜における業績書（特徴ある活動）の評価について」を参照ください。)
4. (1) 欄の記入
 - ・募集要項に掲載されている表を参考に、自身の業績の中で一番「ランク」が高くなると思われる活動（客観的に証明できるもの）を1つに絞って記載してください。
 - ・「特徴のある活動」のランクを判断できない場合、選択は不要です。
5. (3) 欄には、本紙の作成日と記入者の氏名を記入して提出してください。
6. 「業績書」に添付する資料について
 - 記入いただいた「特徴ある活動」の申請ランクを確認するために、それを証明する客観的資料が必要になります。
 - ・客観的資料となり得るものの例は、募集要項を参照ください。
 - ・この業績書の提出にあたっては、客観的資料の写し（A4サイズにコピーしたもの）を添付してください。（何も添付されない場合のランクは「なし」になります。）
 - ・客観的資料が、大会への参加や資格等の取得などに拠る場合、大会や検定等の実施団体や主催団体・所属団体等の名称と連絡先を明記してください。