

長野大学 証明書申込用紙(在学生用)

※ 太枠内をご記入ください。

	申込日	年 月 日
フリガナ	生年月日	□平成 ・ □令和 (西暦) 年 月 日
氏 名		年 月 日
ローマ字 (英文版希望の場合)	※英文証明書をお申込みの場合のみご記載ください。 (名) (姓)	
現住所 連絡先	〒 都 道 府 県 市 町 村 区	連絡先①(携帯番号)
		連絡先②(自宅等)
学籍番号	学部・学科	
使用目的		
厳封の有無	□必要 ・ □不要 ※証明書の厳封有無について、いずれかをチェックしてください。	

必要な証明書の種類	申込数	備 考
成績証明書	通	
卒業見込証明書	通	
在学証明書	通	
健康診断証明書	通	
社会福祉士国家試験受験資格取得見込証明書	通	
その他の証明書 ()	通	

(注) 本証明書申込用紙の他に以下のものを同封してください。

- ①返信用封筒(封筒サイズ:長3サイズ 証明書4通程度まで封入可能。5通以上は封筒サイズ及び郵送料を変更して下さい。)
※返信先住所・氏名をご記入ください
- ②返信用切手 ※郵便料金についてはHPの別表をご参考ください
- ③学生証のコピー

学生証コピー貼り付け欄

受付印

事務確認欄