

長野大学における学生に関するプライバシーポリシー

長野大学（以下「本学」という。）は保有する学生に関する個人情報（以下「個人情報」という。）の重要性を認識し、その保護の徹底を図り、学生からの信頼を得るために、関係法令及び諸規則等を遵守するとともに、以下に掲げた事項を学生の個人情報保護に関する基本方針（プライバシーポリシー）として、個人情報の適正な利用と保護に万全を尽くします。

（１）個人情報の管理のための措置

- 本学が定める「公立大学法人長野大学個人情報保護規程」に従って、情報の適切な取扱いに関する担当者教育の徹底、内部管理体制の構築、運用及びシステムの安全対策を実施することにより、個人情報を適正に管理し、厳重に保護します。

（２）個人情報の取得

- 本学は、業務に必要な範囲内で、その利用目的を明らかにして、適正かつ公正な方法により個人情報を取得します。取得の手段は、原則として以下のとおりです。
 1. 入学志願票及び入学手続書類
 2. 在学中の提出書類（電子的に提出したものも含む）
 3. 本学の情報システムの閲覧・利用履歴（授業の出欠席情報を含む）
 4. 授業担当及び指導担当教員からの提出書類（成績を含む）
 5. その他本学が特に必要と認めた手段

（３）個人情報の利用

- 本学は、収集した個人情報を次の業務及び利用目的以外には利用しません。また、利用目的を変更する場合には、本プライバシーポリシーを改訂し、掲示により周知します。
 1. 学籍簿の作成
 2. 学生名簿の作成
 3. 学生の呼出・連絡
 4. 学生の身分に関する業務
 5. 履修登録に関する業務
 6. 成績処理に関する業務
 7. 授業及びIT活用教育に関する業務
 8. 証明書の発行に関する業務
 9. 教育職員免許状及び各種資格取得に関する業務
 10. 学生の修学指導及び生活指導
 11. 学生相談に関する業務
 12. 授業料免除及び納入に関する業務
 13. 奨学金に関する業務
 14. 学生教育研究災害傷害保険に関する業務
 15. 課外活動に関する業務
 16. 留学生に関する業務
 17. 図書館に関する業務
 18. 学生の健康管理に関する業務
 19. 進路・就職に関する業務
 20. 卒業に関する業務
 21. 卒業証書・学位記、卒業者名簿の作成
 22. 学生自治会活動、長野大学生生活協同組合、長野大学後援会及び長野大学同窓会に関する業務

23. 授業改善に関する業務
24. 情報セキュリティに関する業務
25. 本学が発行する刊行物等の送付
26. 授業や学生生活に関して本学が実施する統計やアンケート調査
27. 入学試験の改善等に関して本学が実施する統計やアンケート調査
28. 教育・研究を目的に本学が実施する統計やアンケート調査
29. 行政機関、独立行政法人及び公的機関が実施する統計やアンケート調査
30. その他本学が特に必要と認めた業務

(4) 個人情報の提供

- 本学は、以下の組織又は個人に対して、別紙様式により同意した場合に限り、個人情報を提供します。なお、これ以外については、学生の個別の同意なしに第三者に開示・提供することはありません。ただし、法令により定めのある場合は、学生の同意なしに第三者に情報を提供します。
 1. 学生自治会
提供するデータ：氏名，所属，学籍番号
 2. 長野大学後援会及び 長野大学同窓会
提供するデータ：学籍番号，氏名，所属，学年，住所・電話番号，帰省先，進学・就職先，父母又は保証人
 3. 父母又は保証人
提供するデータ：成績の通知
 4. 長野大学生生活協同組合
提供するデータ：学籍番号，氏名，所属，学年，住所・電話番号，帰省先

(5) 個人情報の管理

- 本学は、在学期間中の学生サービスや履修・成績の適切な管理に関して、個人情報を正確かつ最新のものに保つよう努力します。

なお、提出した個人情報に変更が生じた場合は、必ず変更の届出を行ってください。
- 本学は、卒業・修了及び退学後の個人情報を、法律及び学内関係規程に定められた期間内は適切に管理します。なお、保存期間が経過した場合は、速やかに消去又は破棄します。
- 本学は、個人情報の漏えい、滅失、き損の防止など個人情報の適切な管理を行います。

(6) 個人情報を取り扱う教職員の責任

- 個人情報を取り扱う教職員、あるいは取り扱ったことのある教職員は、職務上知り得た個人情報の内容をみだりに他人に知らせる等、不当な目的に利用しません。

(7) 個人情報の処理に関する外部委託

- 本学は、個人情報の入力や利用目的の範囲内の必要な事務処理を委託するために、データ入力会社や事務処理会社に個人情報を使用させる場合は、個人情報を適正に取り扱っていると認められる委託先を選定し、契約等において、個人情報の管理、秘密保持、再提供の禁止等、個人情報の漏えいがないように必要な事項を取り決めるとともに、適切な管理を実施させます。

(8) 情報システムのセキュリティについて

- 学籍・成績管理等の事務システムは、ファイアーウォールを備えたネットワーク内でのみ運用され、外部からの不正アクセスを防止しています。また、個人情報へのアクセス可能な者は長野大学の職員のみとしています。
- 本学の情報システムは、ファイアーウォールを備えたネットワーク内でサーバーを管理し、外部

からの不正アクセスを防止しています。また、個人情報へのアクセス可能な者は学生個人のみと限定し、履修・成績データは授業担当教員及び教育支援担当職員のみ処理可能としています。

- 学生の個人情報を取扱う Web 上の通信は、「SSL (Secure Socket Layer)」により保護します。セキュリティ機能に対応したインターネット閲覧ソフトウェアを使用することで、個人情報を自動的に暗号化して送受信します。万が一、送信データを第三者が傍受した場合でも、内容が盗み取られたり改ざんされたりすることを防ぎます。

(インターネットの性格上、通信における情報の安全を完全に保証するものではありません。本学で発行したパスワードを他のシステムで使い回しをしないなど利用者の必要な措置についても十分ご注意ください。)

(9) 個人情報の開示とその訂正

- 学生個人からの個人情報の開示の申出があったときは、業務の遂行に著しい支障をおよぼす場合又は法令に違反することとなる場合を除き、遅滞なくこれを当該学生本人に開示します。
- 本学は、個人情報の開示を受けた学生個人から、開示に係る個人情報ファイル等の訂正等の申し出があったときは、遅滞なく調査を行い、その結果を当該学生本人に対して報告いたします。
- 個人情報の開示及び訂正については、総務・企画グループ総務・人事担当で受け付けます。

(10) ご意見及びお問合せについて

- 本学は、個人情報の利用、提供及び個人情報の取扱いに関するご意見に対して、適切かつ迅速な対応に努めます。
- 個人情報に関するご意見・お問合せについては、総務・企画グループ総務・人事担当で受け付けます。

(11) 本プライバシーポリシーについて

本プライバシーポリシーは適宜見直しを行い改訂することがあります。その場合、改訂された最新のことを掲示することとし

