

公立大学法人長野大学 大学案内制作業務委託 指名型プロポーザル参加要領

公立大学法人長野大学「2024 大学案内」制作の業務委託における指名型プロポーザルへの参加については、この要領によるものとする。

1 業務委託の趣旨・目的

大学案内は、大学を受験しようとする高等学校の生徒とその保護者や高校教員に対して、長野大学(以下「本学」という。)の教育・研究・学生の活動や魅力を、分かりやすくかつ効果的に紹介することで、学ぶ意欲の高い志願者の獲得と本学の知名度の向上を図るために制作する。

この目的を有効に達成できる魅力的な大学案内を制作するには、企画力やノウハウ、また本学の取り組み内容などを熟知していることなどが求められることから、プロポーザルにより企画提案を求め、業務に最も適した事業者を選定する。

2 業務委託内容

本学広報入試担当と連携し、取材、撮影、編集、制作(デザイン・レイアウト、企画・構成・ディレクション、校正など)、印刷、進行管理、納品(運送)に係るすべての業務を請け負うものとする。

(1). 業務名 長野大学「2024 大学案内」の制作、印刷及び納品に係るすべての業務

(2). 業務内容 「長野大学 大学案内制作業務委託仕様書」のとおり

(3). 契約期間 令和5年6月30日まで

*第8項第3号に記載のとおり、3年を目途に継続して業務を委託する。

(4). 事業費 予算額 900万円(消費税込)を上限とする。(大学案内からQRコードで読み取り視聴する動画制作費も含めた額とする。)

部数 7,000部(表紙まわりを含む60~70頁程度)

*制作部数、媒体のページ数の変動等に伴う金額の変更に関しては、双方協議・合意のうえ行うことができるものとする。

(5). スケジュール

このプロポーザルのスケジュールは、概ね次のとおりです。

| 項目 | 日程 |
|---------------|---------------------|
| ① 指名通知・公表 | 令和4年 7月29日(金) |
| ② 参加承諾・辞退届受理 | 令和4年 8月8日(月)午後5時まで |
| ③ 提案に関する質疑の受付 | 令和4年 8月19日(金)午後5時まで |
| ④ 質疑に対する回答 | 令和4年 8月31日(水) |
| ⑤ 提案書の提出〆切 | 令和4年 9月29日(木)午後5時必着 |
| ⑥ プレゼンテーション | 必要に応じて(別途通知) |
| ⑦ 審査【受託者決定】 | 令和4年10月14日(金) |
| ⑧ 審査結果通知・公表 | 令和4年10月17日(月) |

3 指名の通知・公表

プロポーザルに参加できる者(以下、「参加者」という。)は、次の(1)～(2)に掲げる事項をすべて満たした事業者の中から大学が選定(指名)した事業者に郵送にて通知します。なお、このプロポーザルに関する情報(指名・評価基準を除く)は、原則として本学ホームページで公表します。

(1). 業務実績

以下のいずれかに該当する事業者とします。

- ① 国内の大学等での大学案内の制作(原稿の企画立案、取材、撮影、デザイン、構成、編集及び印刷製本までを一貫して行うものに限る。)の実績があること。
- ② 県内に本店や支店、営業所を有しており、県内の教育機関および本学の広報物制作業務において実績があること。

(2). 指名停止措置について

地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定により入札参加制限を受けてない者であること。

(3). 会社更生法について

会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更生手続開始の申立て又は民事更生法(平成11年法律第225号)に基づく更生手続開始の申立てがなされていない者であること。

4 プロポーザルへの参加受託、辞退届

通知を受けた事業者の方は、次の(1)～(5)に定めるところにより作成し、提出してください。

(1) 提出書類

- ① 参加承諾・辞退届(様式1)
- ② 法人等の概要(様式2)
- ③ 会社の組織体制がわかる資料、パンフレット等
- ④ 業務実績書(様式3)
- ⑤ 参加資格に係る誓約書(様式4)

※ 各様式は長野大学ホームページからダウンロードすることができます。

(2) 提出部数 各1部

(3) 申込期限 令和4年8月8日(月)午後5時必着

(4) 提出方法 持参または郵送によること。

(5) 提出先

公立大学法人長野大学 広報入試担当

長野県上田市下之郷658-1 TEL 0268-39-0020 FAX 0268-39-0012

E-mail kouhou@nagano.ac.jp

5 質問の受付及び回答

次の(1)～(3)により、質問を受け付け、回答する。

(1) 質問は文書(様式自由)により電子メールのみ受け付けます。

表題は、「2024長野大学 大学案内 質疑」とし、下記アドレスへ送信してください。

E-mail kouhou@nagano.ac.jp

(2) 質問の受付期限は、令和4年 8月19日(金)午後5時までとします。

(3) 回答内容は、令和4年 8月31日(水)までに参加申込者全員に対しメールにて回答します。なお、回答の内容に応じて仕様書等の修正・追加とみなします。

6 企画提案書等の提出

(1) 提出書類

企画提案書の作成にあたり、イ〜キの書類について様式は任意とします。

ア 企画提案書の提出について(様式5)

イ 企画提案書

コンセプト、企画のポイント、キャッチコピー、構成内容を必ず盛り込むこと。

ウ 表紙およびページのデザインラフ

エ スケジュール表

オ 積算内訳書(積算内訳一式とせず、内容毎に区分して記載する。)

カ 本業務にかかる実施体制(人的配置等がわかるもの)

キ 過去に実施した同様の業務の概要(内容・回数がわかるもの)

ク その他必要と思われる資料

(2) 提出期限 令和4年9月29日(木)午後5時必着

(3) 提出方法 持参又は郵送により提出すること。※郵送の場合は必着とします。

(4) 提出部数 12部(正1部 副11部) ※提出された企画提案書、資料は返却しません。

(5) 提出先 長野大学 広報入試担当

(6) 提出辞退

プロポーザルへの参加申込みを行った後に企画提案書の提出を辞退する場合は、辞退届(様式任意)を提出期限までに、上記(5)に提出してください。

なお、企画提案書提出の辞退は任意であり、当該辞退による本学の不利益な取扱いはない。

7 企画提案の審査、業者の決定及び選定結果通知

(1) 審査

企画提案書等の提出書類及び企画提案に関するプレゼンテーションの内容を基に、本学が設置する選考委員会が審査し、最も高い評価値を得た事業者を業務委託予定事業者として選定する。

なお、評価が同順位であった場合は、見積書の評価値が高い業者を選定する。

① 審査体制

提案内容の審査は「大学案内制作業者審査委員会(以下「委員会」という。)」において行います。

② 審査方法(総合評価落札方式)

提出された提案書及び見積書を委員会において内容を客観的かつ総合的に評価して得られた総合評価点数が最も高い参加者を本業務の受託予定者として決定します。

具体的には、企画提案書による書類審査、プレゼンテーションにより審査を行います。

③ プレゼンテーションによる審査

プレゼンテーションによる審査を実施します。プレゼンテーションを行う日時、場所等については、対象者に対し電話又はE-mail等により通知する。

プレゼンテーションは、第6項第1号の提出書類に基づいて行うものとする。

審査結果の通知は、書面により通知する。

【プレゼンテーションについて】

企画提案説明を含めた面接の時間は1提案につき45分とし、うち提案説明は30分以内で行うこととする（プレゼンテーション30分、質疑応答15分）。

なお、説明の際にパワーポイント等を使用する場合には、事前に長野大学広報入試担当に連絡し、プロジェクター・スクリーンを除く必要な機材は各自持参してください。

(2) プロポーザル成立要件

2者以上からプロポーザルの提案があった場合、本指名型プロポーザルは成立したものとする。

(3) 審査結果

審査結果は、審査を受けた参加者すべてに対し、通知します。

【受託者決定予定日：令和4年10月14日（金）】

(4) 審査・評価基準

総合評価における点数の配分は、概ね次のとおりとします。

*詳細な評価項目は、「大学案内制作業務委託プロポーザル評価表」のとおり。

| 評価項目 | 点数配分 |
|-----------|------|
| ① 提案書の評価点 | 80点 |
| ② 見積書の評価点 | 20点 |

① 提案書の評価点

- ・ 提案内容の企画性、独自性、妥当性、具体性、現実性
- ・ 仕様書が反映された表現及び内容になっているか。
- ・ 本学の教育内容や理念、特徴を理解し、活かせるような提案となっているか。
- ・ 全体スケジュール及び業務実施体制は、業務に見合った適切なものとなっているか。
- ・ 他大学の大学案内制作の実績から、質の高い業務の着実な履行が期待できるか。

② 見積書の評価

- ・ 予定価格の範囲内であるか。
- ・ 提案内容に対する経費の妥当性であるか。（適切な経費の内訳となっているか。）

8 契約方法等

(1) 選考の結果、業務委託予定事業者と本学で契約締結を行う。

(2) 本学は、見積書の内容を精査のうえ、本学と受託候補者とで随意契約により契約を締結する。

(3) 当該、プロポーザルにより契約を締結した業務委託予定事業者は、原則、次年度以降3年間を目途

に引き続き業務を委託します。

9 その他

- (1) 応募に際して必要となる経費はすべて応募者の負担とする。
- (2) この企画提案に係る参加報酬は支払わない。

10 問合せ先

公立大学法人長野大学 広報入試担当 担当:菊池(きくち)、関(せき)、山崎(やまざき)
長野県上田市下之郷658-1 TEL 0268-39-0020 FAX 0268-39-0012
E-mail kouhou@naagno.ac.jp