

就活支援金申請書

受付印

長野大学後援会長 殿

私は、就職活動にかかった経費の支援金の給付をお願いしたく、下記のとおり申請します。

年 月 日

学籍番号	氏名
連絡先(Tel)	

◆ 就活情報

活動履歴	No	企業・法人名[開催内容*] ※説明会、○次選考、面接など	日付	場所* ※都道府県、市町村区	算定額 (キャリア記入)
	①	[]	月 日		円
	②	[]	月 日		円
	③	[]	月 日		円
	④	[]	月 日		円
	⑤	[]	月 日		円
	⑥	[]	月 日		円
	⑦	[]	月 日		円

◆ 振込先情報(本人名義のみ可)

振込先	銀行	支店
預金種類	<input type="checkbox"/> 普通(総合)預金	<input type="checkbox"/> 当座預金
口座番号		
ふりがな		
口座名義 (本人名義のみ)		

[証明書の添付]

下記、2点の証明書を準備し、申請書に添付してください。

- ① 説明会、選考の日時・場所の案内+選考結果のコピーor キャリア承認印のある「採用試験等受験確認依頼書」
- ② 振込先の確認(口座支店、番号、名義)のための通帳コピー