

長野大学 証明書申込用紙(卒業生用)

※ 太枠内をご記入ください。

	申込日	年 月 日
フリガナ		□昭和 ・ □平成 (西暦 年) 年 月 日
氏名 (在学時の氏名)	生年月日	
ローマ字 (英文の場合)	※英文証明書をお申込みの場合のみご記載ください。 (名) (姓)	
現住所 連絡先	〒 都道府県 市町村区	連絡先①(主な連絡先)
		連絡先②(自宅等)
学籍番号	学部・学科	卒業年 年卒
使用目的		
厳封の有無	□必要 ・ □不要 ※証明書の厳封有無について、いずれかをチェックしてください。	

※手数料:各1通 300円

必要な証明書の種類	申込数	小 計	備 考
卒業証明書		通 円	
成績証明書		通 円	
単位取得証明書	社会福祉主事	通 円	
	児童指導員	通 円	
	身体障害者福祉司	通 円	
学力に関する証明書 (教員免許状申請用) <small>※希望免許種を下記にご記載ください</small> ()		通 円	
その他の証明書 ()		通 円	
	合計	円	

(注1) 学籍番号が分からない場合は卒業学科・卒業年をご記入ください。

(注2) 本証明書申込用紙の他に以下のものを同封してください。

①発行手数料分の郵便小為替(定額小為替、証明書1通につき300円)

②返信用封筒(長3サイズ) ※返信先住所・氏名をご記入ください

③返信用切手 ※郵便料金についてはHPの別表をご参考ください

※発行手数料と返信用の切手を分けてご用意ください。なお、いずれも過不足のないよう、規定の料金分の切手を同封してください。

④本人確認書類の写し(運転免許証、パスポート、健康保険証等)

(注3) 証明書は在学時の氏名での発行となります。

(注4) 「学力に関する証明書」の手数は免許状の種類・教科ごとに1通300円となります。

身分証明書貼り付け欄