※枠で囲まれた箇所を記入し、原則開催希望日の3週間前までに　**career@nagano.ac.jp**　までお送りください。

**長野大学学内企業説明会申込書(　　　　年3月卒業生向け)**

1. **企業・法人基本情報**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業・法人名 |  | | | | | | | |
| 所在地住所 | 〒 | | | | | | | |
| 担当者情報 | 部署 |  | 役職 |  | | | 氏名 |  |
| ℡ |  | | | Fax |  | | |
| Mail |  | | | | | | |

1. **開催希望記入欄**

**チェック・黒塗り等でご記入ください**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 開催日※ | 年　　月　　日(　曜日) | □10:30～12:00　　□12:50～14:20  □14:30～16:00　　□00:00～00:00 |
| 開催内容 | □学内説明会（対面）　　　□学内説明会（web）  (zoom等:URL　　　　　　　　　)  □筆記試験　　　　　　　　□面接  □その他(　　　　　　　　　　　　　　　　) | |
| 参加者提出物 | □履歴書　　　　　　□成績証明書　　　　□卒業見込み証明書  □健康診断書　　　　□その他(　　　　　　　　　　　) | |
| 本学備品の  利用 | □パソコン　　　　□プロジェクター | |

※お電話にて調整した日程をご記入ください

1. **その他(連絡、要望等)**

* 説明会の申込と合わせて別途周知用案内の作成をお願いします。(次ページ案内をご利用ください)
* 参加者の有無、人数につきましては開催日前々日にキャリアサポートへお電話をお願いします。

|  |  |
| --- | --- |
| **企業名をご記入ください**  **学内単独説明会**  **□学内説明会（対面）　　□学内説明会（web）**  **(zooｍ等:URL　　　　　　　　　　)** | |
| 企業・法人ロゴを  貼り付けください | 企業・法人の様子がわかる写真を  貼り付けください |
| **開催日時** | **○月○日(○) ○○：○○～○○：○○** |
| **会　　　場** | **資料室(キャリアサポート隣)** |
| **申込期間** | **※こちらで記入させていただきます** |
| **開催概要** |  |
| **持 ち 物(提 出 物)** |  |

* **企業概要**

|  |  |
| --- | --- |
| **業　　 種** |  |
| **事業内容** |  |
| **求める人物像** |  |
| **募集職種** |  |
| **勤 務 地** |  |
| **そ の 他** |  |