

2021（令和3）年度

学生募集要項

帰国子女特別入試
社会人シニア特別入試
外国人留学生入試
編入学試験

社会福祉学部／社会福祉学科
環境ツーリズム学部／環境ツーリズム学科
企業情報学部／企業情報学科



公立大学法人
長野大学

目次

長野大学2021(令和3)年度

学生募集要項 帰国子女特別入試 社会人シニア特別入試
外国人留学生入試 編入学試験(3年次編入)

長野大学が求める学生像 (アドミッションポリシー)	P.2
出願上の注意・出願手続.....	P.3-8
注意事項・合格発表.....	P.9
入学手続と学費.....	P.10
過去問題の配付・コロナウイルス感染症対策.....	P.11
帰国子女特別入試.....	P.12
社会人シニア特別入試.....	P.13
外国人留学生入試.....	P.14
編入学試験 (3年次編入)	P.16
試験会場案内	

注意!

新型コロナウイルス感染症の影響により本要項の記載内容に変更が生じた場合はホームページでお知らせしますので、必ず最新の情報を確認してください。

長野大学が求める学生像(アドミッションポリシー)

アドミッションポリシーとは、各学部が受験生に求める能力・意欲・適性・経験と、どのような学生を社会に送り出そうとしているのかといった考えをまとめた基本的な方針のことです。学部選びのための基本的なポイントです。

長野大学の各学部では次のような皆さんの入学を期待します。

【社会福祉学部】

福祉に対する熱い思いを持ち、地域社会における生活や福祉に貢献したいと考えている人。

世の中には、暮らす上で何らかの困りごとをもつ人たちがいます。だれもが暮らしやすい社会をつくるためには、「いのち」や「こころ」「くらし」などに関する知識を学び、ひとと社会に関する多様な課題に対して自ら調べ、考え、ひとの意見を理解し、発言する能力を経験的に身につけていく必要があります。

「人が好き」「コミュニケーション力をみがきたい」「困っている人やその家族、地域のために役立ちたい」「誰もが安心して暮らせる地域社会をつくる手伝いがしたい」という考えのある皆さんに、福祉に関する幅広い知識と技術を学修してもらい、さまざまな領域で経験を積みながら活躍してほしいと考えています。

そのため、社会福祉学部での学修には、文章読解力や作文能力、多文化の理解など高等学校等での基礎的な学びが必要となってきます。また、少人数グループでの討議や福祉施設での実習を通じて、協調性や積極性などのヒューマンスキルを高め、地域社会で主体的に活動できる人を期待しています。オープンキャンパスや高大連携を通して、社会福祉学部の学びに関心をもった皆さんの出願もお待ちしております。

【環境ツーリズム学部】

地域社会の持続的な発展のためには、人の生活や文化などの基盤である自然環境を守りながら、その社会が抱える様々な問題を見つけ出し、地域の自然環境や文化と調和した観光や地域ビジネスなどを通して解決していくことが必要です。そのため、本学部では、環境・観光・地域ビジネスを中心とする多様な科目群を通して、地域社会が抱える課題を発見し、解決するための力を育てます。

したがって、本学部では、自然と人間、観光、文化などにたいする関心を持ち、環境を守りながら持続的に発展する地域社会をつくる積極的な姿勢と意欲をもつ人の入学を期待しています。

本学部では、多様な分野についての教室での学びと体験型学習を通して、多面的な見方や論理的な考え方を身につけることが求められます。そのため、受験生の皆さんには、文章読解力や思考力、日本と世界の自然や歴史、文化についての基礎的な学力を期待しています。また高校時代に課外活動やフィールドワークなどを通して自身が興味・関心を持つ事柄にたいし主体的に活動する姿勢を養ってきた人も歓迎します。

【企業情報学部】

現代の社会では多くの人企業が一員として働くことを通して社会に貢献しています。また現代社会や企業で生きていく上で、さまざまな解決すべき問題が立ちまわります。そのため本学部では経営・情報・デザインなどを中心とする多様な科目群を通して、こうした問題を解決するための力を育てます。

したがって本学部は、現代の社会や企業において生まれるさまざまな問題に取り組み、解決するために要求される能力を身に付けた魅力的な職業人になりたいと思う人の入学を期待しています。また、上のような課題に取り組むために、本学部では、コンピュータやネットワークの技術を学ぶとともに、コミュニケーションのあり方についても学びたい人の入学を期待します。

本学部の授業では、文章を読むだけでなく、企業や市場、企画やデザインについて議論し、場合によっては立案することが求められます。そのため、受験生の皆さんには、文章読解力や基礎的な数量的スキルを含むバランスのとれた学力を期待しています。また高校時代に課外活動やフィールドワークなどを通してコミュニケーションの基礎を学んできた人、将来につながる資格の取得をめざす人も歓迎します。

I. 出願上の注意

1. 出願書類に不備がある場合は受理しませんので、出願の前に十分確認してください。
2. 受理後の出願書類、払込み済みの入学検定料は原則返還しません。
3. 入学許可後であっても、出願書類の記載と相違する事実が発見された場合は、入学許可を取消すことがあります。
4. 高等学校卒業程度認定試験合格者は、合格証明書および合格成績証明書を提出してください。

II. 出願手続

1. 出願手続の流れ

全ての試験区分で出願方法が「インターネット出願」となっております。出願の主な手順および方法は以下のとおりです。

下記①、②、③を指定された期間内に行うとともに、③の出願に必要な書類を提出期間内に本学に送付してください。到着した書類に不備なく出願資格を有することが確認された時点で、出願手続完了となります。出願が受理されると、インターネット出願サイトから受験票が印刷できるようになります。

①	インターネット出願登録 (詳細は5ページ参照)	パソコン等で本学の「入試情報ページ」から「インターネット出願サイト」にアクセスし、必要情報を入力、登録してください。
②	入学検定料の支払い (詳細は5ページ参照)	①の完了後、インターネット出願サイトの指示に従って、入学検定料をお支払いください。
③	出願に必要な書類の送付 (詳細は6ページ参照)	②の完了後インターネット出願サイトから必要書類等を印刷し、他のすべての出願に必要な書類とともに本学に送付してください。
④	受験票の確認・出力 (詳細は7ページ参照)	出願資格等が確認されて出願が受理されると、インターネット出願サイトから受験票が印刷できるようになります。志願者各自が印刷して試験時に受験票を持参してください。

1 出願期間

試験区分	インターネット出願登録期間及び 入学検定料支払期間	出願に必要な書類の受付期間(必着)
帰国子女特別入試	2020年 11/ 2 (月) 10:00) 11/13(金) 16:00	2020年 11/ 2 (月) 10:00) 11/13(金) 17:00
社会人シニア特別入試		
外国人留学生入試		
編入学試験 (3年次編入)		

※書類の提出は、各試験区分の出願締切日の17:00に必着できるように準備を進めてください。出願期限を過ぎたものは一切受け付けません。
また、直接大学の窓口を持参する場合の受付時間は、平日は9:00～17:00までです(土曜・日曜・祝日は受付できません)。

2 インターネット出願の諸注意

「インターネット出願」は、インターネット出願サイトからの登録だけでは出願手続完了にはなりません。入学検定料(5ページ参照)を支払期間内に支払い、出願に必要な書類(6ページ参照)を受付期間内に郵送または窓口を持参する必要があります。なお、提出された願書に書かれている内容が出願資格を満たしていると確認された場合、出願が受理され、インターネット出願サイトから受験票が印刷できるようになります(7ページ参照)。

提出された必要書類に不備・不足がある場合、出願を受理できない場合があります。

願書受理後は、いかなる理由があっても書類の変更は認めません。ただし、氏名、住所、電話番号に変更があった場合は、事前に連絡をしたうえ、変更事項を「簡易書留」で学務グループ広報入試担当に郵送してください。

インターネット出願サイトの操作方法・入学検定料支払方法に関する問い合わせ先

(株)ディスコ「学び・教育」サポートセンター

Tel:0120-202-079(平日10:00~18:00/土・日・祝日・年末年始を除く)

※入試に関する質問についてはお答えできません。入試に関する問い合わせは、長野大学学務グループ広報入試担当まで問い合わせてください。

インターネット出願する前に必ず確認してください

パソコン等の動作環境	<p><推奨環境> PCでのインターネット出願では次のWebブラウザをご使用ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ Microsoft Internet Explorer11以降 ・ Microsoft Edge 最新版 ・ Google Chrome 最新版 ・ Mozilla Firefox 最新版 ・ Apple Safari 最新版 <p>※ブラウザのタブ機能を使用して、複数のタブで同時に申込操作を行いますと、選択した内容が他のタブに引き継がれてしまう等の不具合が発生する場合がございます。複数タブでの同時申込操作はお控えください。</p> <p>スマートフォン、タブレットでのインターネット出願では標準ブラウザをご使用ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ Safari iOS 10.2以降 ・ Chrome Android 4.4以降 <p>※各OSの標準ブラウザが推奨環境となります。</p>
メールの設定	<p>登録されたメールアドレスにメールが以下4回送信されます。</p> <ol style="list-style-type: none"> ① インターネット出願登録時のテストメール ② 出願登録完了時の自動返信メール ③ 検定料支払完了時の自動返信メール ④ 受験票が取得可能になった際の通知メール <p>メールはno-reply@e-apply.jpからお送りします。あらかじめ受信できるように設定しておいてください。</p>
証明写真	<p>出願には以下のような証明写真が必要です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 出願前3ヶ月以内に撮影したもの ・ 正面、上半身、無帽で背景がないもの ・ サイズは縦4cm×横3cm
出願資格を証明する書類等の用意	<p>6ページ参照の上、出願に必要な提出書類は、提出期間内に間に合うようあらかじめ用意ください。「出願資格を証明する書類」については、インターネット出願登録を行う前に用意をしてください。</p>
封筒の用意	<p>必要書類提出のために、市販の角2封筒(24cm×33.2cm)をご用意ください。</p>
用紙の用意	<p>インターネット出願サイト等から印刷する書類等はA4サイズに印刷します。A4サイズの白の用紙をご用意ください。</p>

※本学の「インターネット出願サイト」内「事前準備」も併せてご確認ください。

3 インターネット出願登録

インターネット出願登録期間内に本学の入試情報ページにあるインターネット出願サイトにアクセスし、「出願手続を行う」(赤いボタン)をクリックして出願に必要な情報を登録してください。最初に、トップページ下段の「インターネット出願利用手順」等をよく読んでから始めてください。

手 順	
①	「インターネット出願サイト」(https://e-apply.jp/e/nagano-net/) にアクセス。
②	トップページにある「出願手続を行う」(赤いボタン) をクリック。
出願登録	入力画面に沿って入力、登録をしてください。 ・志望学部の選択 ・志願者情報等 *テストメールの受信確認：登録したメールアドレスが受信できるか(4ページ参照)、必ず「テストメール送信」ボタンを押してメールが受信できることを確認してください。
申込内容の確認	入力した内容の確認画面が出ます。内容をよく確認し、誤りがなければ「上記内容で申込みする」のボタンをクリックします。
登録完了	画面に「受付番号」が表示されたら登録は完了です。支払手続に進んでください。 なお受付番号は、出願内容の確認、入学検定料の支払い、出願に必要な書類の印刷等に用います。

※インターネット出願登録が完了すると、登録されたメールアドレスに登録完了メールが届きます。登録完了メールには受付番号が記載されていますので、入試終了まで大切に保管をしておいてください。

【インターネット出願登録に係わる注意事項】

- ・インターネット出願登録完了時に表示される「受付番号」は、受験番号ではありません。
- ・インターネット出願登録完了後、その日を含む4日以内の23：59までに支払手続が行われなかった場合、出願登録したデータはキャンセルとみなされ、データが削除されますのでご注意ください。
- ・インターネット出願登録完了後は、登録内容の修正・変更は一切できませんので誤入力のないよう注意してください。入学検定料支払前に誤りに気がついた場合は、入学検定料を支払わずに、もう一度新たに最初から登録をやり直してください。払込み済みの入学検定料は原則返還できません。
- ・受験票については、出願期間終了後1週間程度を目安に受験票取得可能通知メールを大学から送信します。

4 入学検定料の支払い

入学検定料の支払いは、上記3のインターネット出願登録完了後に行います。出願登録完了後、以下のア、イのいずれかの手順で支払手続に進んでください。

- ア. 出願登録完了後「入学検定料の支払いを行う」をクリックする。
- イ. インターネット出願サイトのトップページの「長野大学の出願内容の確認／入学願書の印刷」からログインして「入学検定料の支払いを行う」をクリックする。

支払方法を選択して、支払期間内に入学検定料の支払手続を行ってください。

入学検定料	支払期間
17,000円	インターネット出願登録を完了した日を含む4日以内の23：59まで(ただし、出願登録完了日が支払期限締切日まで4日未満の場合は支払期限締切日時が優先する。) 詳細は3ページを参照してください。

※支払方法によって、別途振込手数料が必要な場合があります。

支払方法	取扱機関等
コンビニエンスストア	セブン-イレブン／ローソン、ミニストップ (Loppi) ／ファミリーマート (Famiポート) ／デイリーヤマザキ／セイコーマート
クレジットカード	MUFGCARD ／ DC ／ UFJCard ／ NICOS ／ VISA ／ MasterCard ／ JCB ／ AMERICAN EXPRESS
郵便局・銀行ATM	Pay-easy対応ATM
ネットバンキング	ペイジー対応ネットバンキング／ジャパンネット銀行／楽天銀行／住信SBIネット銀行／auじぶん銀行

※入学検定料の支払いが完了すると、登録されたメールアドレスに支払手続完了メールが届きます。

【入学検定料に係わる注意事項】

- ・支払手続に関する詳細・注意点等については、インターネット出願サイトのトップページから「支払い方法」を参照してご確認ください。
- ・支払期間が過ぎると入学検定料を支払うことができません。
- ・支払期間までに支払いが完了しない場合、出願登録したデータは消去されますので、ご注意ください。
- ・入学検定料の支払いが完了していない場合、インターネット出願サイトから入学願書等の出願に必要な書類は印刷できません。
- ・クレジットカード決済でお支払いされる場合は、有効なカードをご用意ください。カード名義は出願者本人でなくともかまいません。
- ・クレジットカードでのお支払いができない場合は、違う決済手段でお支払いください。

5 出願に必要な書類の送付

出願に際して提出する必要書類の送付は、入学検定料の支払完了後に行います。インターネット出願サイト及び本学入試情報ページより該当書類及び「封筒貼付用宛名シート」を印刷して、封筒に「封筒貼付用宛名シート」を貼付し、出願に必要なすべての書類を封筒に入れて提出期間内に書留速達郵便で本学へ送付してください。

提出書類については、各入試区分のページでご確認ください。

出願に必要な書類送付に際して用意するもの	
証明写真	以下の写真を準備し入学志願票に貼付してください。 ・出願前3ヶ月以内に撮影したもの ・サイズは縦4cm×横3cm
封筒	市販の角2封筒(24cm×33.2cmを各自で用意)
封筒貼付用宛名シート	インターネット出願サイトより印刷(入学願書を印刷すると、自動的に印刷されます。印刷した宛名シートを封筒に貼り付けて、出願に必要な書類を封入の上ご送付ください。)

必要書類提出先: 〒386-1298 長野県上田市下之郷658-1 長野大学 学務グループ広報入試担当 宛

【出願に必要な書類に係わる注意事項】

- ・出願に必要な書類は、提出期間内に必ず到達するように手配してください。また、提出期間内に届かない必要書類は、いかなる理由でも受け付けません。
- ・出願書類に不備がある場合は受理しません。また、出願後は、学部・学科、入試区分の変更は認められませんので、出願前に十分確認してください。ただし、氏名、住所、電話番号に変更があった場合は、事前に連絡をしたうえで、変更事項を「簡易書留」で学務グループ広報入試担当に郵送してください。
なお、「志願票」については下の部分「志願票(副票)」も必要ですので、切り取らずに提出してください。
- ・郵送された出願書類の受領確認に関する問い合わせにはお答えできません。
- ・各種証明書等と現在の姓が異なる場合は、改姓の事実が確認できる証明書等(戸籍抄本等、コピーでも可)を提出してください。
- ・日本語以外で書かれた書類には、必ず日本語訳を添付してください(公的機関の証明は不要、出願者が訳したものでかまいません)。
- ・提出する書類に必要な事項を記入する際は油性黒ボールペンを使用してください(消せるボールペン等は使用しないでください)。
- ・提出する証明書類は、すべて原本が原則です。
- ・調査書、入学推薦書は厳封のまま提出してください。
- ・提出された書類は基本的には返却しません。再発行不可能な証明書等の原本を本学に送付し、返却を希望する場合は必ずその旨を記載したメモを添えてください。
- ・本学が指定していない書類は一切提出しないでください。
- ・出願に必要な書類送付の際、封筒には出願者1名の書類のみ入れてください(複数の出願者の書類が入っていた場合、すべて無効となります)。
- ・提出書類に虚偽の記載をしたことが判明した場合は、入学後でも入学許可を取り消すことがあります。
- ・本学の入学試験において、他の入試区分に再度受験する場合も、調査書は必ず提出してください。
- ・その他、必要に応じて証明書等の提出を本学が求める場合があります。

6 受験票の確認・出力

受験票は、出願に必要な書類が受理されればインターネット出願サイトから印刷できるようになります。受験票については、出願期間終了後、一週間程度を目安に受験票取得可能通知メールを大学から送信しますので、各自でA4サイズの用紙に印刷し、「受験票」を必ず試験当日に持参してください。

なお、受験票は本学からは発送されませんのでご注意ください。

【受験票に係わる注意事項】

- ・ 受験票を印刷後、記載内容について必ず確認してください。インターネット出願サイトで登録した内容と受験票の記載内容が異なる場合は、学務グループ広報入試担当へ連絡してください（登録内容は、インターネット出願サイトのトップページ「出願内容の確認／入学願書の印刷」をクリックすると参照できます）。
- ・ 受験票の印刷期間になっても、受験票が印刷できないようにならない場合は学務グループ広報入試担当へ連絡してください。
- ・ 出願登録した際の受付番号等では受験できません。
- ・ 出願登録完了後にメールアドレスを変更すると、受験票発行のメールが届きませんのでご注意ください。

2.第2志望について

本学では、全試験区分で学部の第2志望を希望することはできません。

3.個人情報の取り扱い

受験のために提出される書類等で、本学が知り得た個人に関する情報および選考結果等については、秘密を厳守し、本学での入試および関連業務の範囲内でのみ使用します。

4.障害がある方に対する受験の対応について

長野大学では障害のある学生に対する学修上の支援と同じ対応を、入学試験でも実施します。

※受験上の配慮を希望される方は、大学会場での受験となります。

○総合型選抜、学校推薦型選抜において可能な受験上の対応事項（例）

<視覚障害>

試験時間の延長、別室受験、座席（明るさ）指定等（筆記試験、面接試験）

受付から試験室等への移動支援（筆記試験、面接試験）

試験問題等の点字化、電子化、もしくは拡大コピー（筆記試験）

答案等作成のための福祉用具（PC等電子機器、CCTV、拡大鏡等）の持参使用（筆記試験）

<聴覚障害>

試験時間の延長、別室受験、座席（前列、左右）指定等（筆記試験、面接試験）

注意事項等の文書による伝達（筆記試験、面接試験）

質問等内容の文書による伝達、書字による回答、補聴器等の装用（面接試験）

口頭試問における要約筆記（音声認識を含む）、補聴器、筆談ボード等福祉用具の利用（面接試験）

<肢体不自由>

試験時間の延長、別室受験、補装具等の利用、車いす用机の利用等（筆記試験、面接試験）

受付から試験室等への移動支援、試験室入口までの付添人の同伴（筆記試験、面接試験）

質問等内容の文書による伝達、書字あるいは福祉用具等による回答（面接試験）

試験問題等の拡大コピー（筆記試験）

答案等作成のための福祉用具（PC等電子機器）の利用（筆記試験）

口頭試問における福祉用具（PC等電子機器）の利用（面接試験）

<病弱、発達障害、その他>

試験時間の延長、別室受験等（筆記試験、面接試験）

注意事項等の文書による伝達（筆記試験、面接試験）

受付から試験室入口までの付添人の同伴（筆記試験、面接試験）

人工呼吸器等医療機器、福祉用具の試験室への持ち込み（筆記試験、面接試験）

◆申請の方法

▶以下の書類すべて（③は該当者のみ）を各入試区分の提出期日までに申請したうえで出願手続きを行ってください。大学で申請書と出願手続きを確認し、入試実施日までに配慮決定通知を志願者本人に通知します。

①受験特別対応申請書（本学ホームページ入試情報から所定書類のダウンロードを行ってください）

②障害者手帳の写し、もしくは医師の診断書

③大学入学共通テスト「受験上の配慮事項決定通知書」の写し（※該当者のみ）

▶申請書等の提出は、以下の提出期限までに必着のこと。

試験区分	申請期限
学校推薦型選抜 帰国子女特別入試 社会人シニア特別入試 編入学試験	令和2年10月30日（金）
一般選抜	令和3年2月3日（水）

◆受験までのながれ



上記対応事項にない特別な配慮（合理的配慮）が必要な場合には事前に相談をお受けします。また、入学後の学生生活や授業等における対応について、出願前から説明や相談に応じています。本学ホームページ入試情報から「障害学生支援体制の事前相談申込書」をダウンロードして必要事項を記入し、提出（郵送）してください。

Ⅲ. 注意事項

1. 受験上の注意事項

1. 試験会場の下見は、各会場とも室内には入れませんので所在地と建物等の確認にとどめてください。
2. 試験日当日受験票を忘れたり、紛失した人は仮受験票を発行しますので係員に申し出てください。
3. 筆記試験では、開始30分前には指定された席に着席し、受験票は机の上に置いてください。また、試験会場を離れるときは受験票を必ず携行してください。
4. 解答は「HB」程度の鉛筆またはシャープペンシルを使用してください。下敷は使用できません。
5. 翻訳・計算・通信機能をもつ時計等の持ち込みは認めません。試験室に入る前に必ず電源を切ってかばん等にしまい、身につけないでください。
6. 携帯電話、スマートフォンを時計として使用することは認めません。
7. 定められた終了時間までは退場することはできません。
8. 試験会場では、試験監督者の指示に従ってください。
9. 体調不良等による追試験は実施いたしません。
10. 筆記試験では、試験開始時刻20分以内に限り遅刻を認めます。

2. 面接に関する注意事項

1. 面接開始10分前には面接控室の自身の座席に着席してください。
2. 受験番号を呼ばれたら身の廻り品を持って廊下へ出てください。
3. 面接を終了した人は面接控室に戻ることはできません。また、面接を控えた受験生との接触を禁じます。

3. 個人成績の開示について

帰国子女特別入試、社会人シニア特別入試、外国人留学生入試、編入学試験では個人成績の開示は行いません。

Ⅳ. 合格発表

1. 合格発表日の午前11時に本学ホームページ (www.nagano.ac.jp) において合格者の受験番号を発表します。
2. 合格者には、合格通知書および入学手続に関する書類を送付します。なお、不合格者には通知しません。
3. 電話等による可否の問い合わせには一切応じません。

V. 入学手続と学費

1. 入学手続

合格者は各入試区分の入学手続締切日までに入学金を納め、入学手続書類を提出してください
(詳細は合格通知と併せて送付する「入学手続のご案内」を参照してください)。

2. 入学金

(単位:円)

区分	上田地域定住自立圏域内者※	上田地域定住自立圏域外者
入学金	282,000	423,000

※上田市が指定する上田地域定住自立圏域内者とは、次のいずれかに該当する者をいいます。

- (1) 令和2年4月1日以前から上田地域定住自立圏域市町村(上田市、東御市、青木村、長和町、坂城町、立科町、嬭恋村)に住所を有する者。
- (2) 令和2年4月1日以前から1親等の親族または配偶者が上田地域定住自立圏域市町村に住所を有する者。

3. 学費

・前学期の納入金は、入学後4月30日までに、後学期の納入金は、10月31日までに納入してください。なお、一年分の学費を一括で納入していただくことはできません。別途、納入に関する書類を送付いたします。

なお、その他の必要となる費用については、「入学手続のご案内」等でお知らせいたします。

(単位:円)

区分	前学期	後学期	年間
授業料	290,000	290,000	580,000
教育充実費	30,000	30,000	60,000
合計	320,000	320,000	640,000

VI. 過去問題の配付

入学試験過去問題が必要な場合は、本学ホームページ (www.nagano.ac.jp) の入試情報ページに掲載しております。試験対策にご活用ください。

VII. コロナウイルス感染症対策

1. 受験当日の対応

各自マスクを持参し、試験場では常に着用してください。休憩時間などにおける他者との接触、会話を極力控えてください。試験室への入退室を行うときは、入口に設置してあるアルコール消毒液等で手指消毒にご協力ください。

2. 試験当日の服装

試験当日、試験室の換気のため窓の開放等を行う時間帯があるため、上着など暖かい服装を持参してください。

3. 試験終了後

試験場内でマスクを廃棄しないでください。また、各自寄り道せず、なるべくまっすぐ帰宅してください。帰宅後はまず手や顔を洗うなどして感染防止対策を行ってください。

4. 「新しい生活様式」等の実践

日頃から、手洗い・手指消毒、咳エチケットの徹底、身体的距離の確保、「三つの密」の回避などを行うとともにバランスのとれた食事、適度な運動、休養、睡眠など、体調管理に心がけてください。

5. 感染症に関する注意事項

試験当日には、新型コロナウイルス感染症に罹患し、試験日までに医師が治癒したと診断していない人や試験日直前に保健所等から濃厚接触者に該当するとされた人は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがあるため、受験は認められません。

また、学校保健安全法施行規則で出席停止が定められている感染症(インフルエンザ、風しん、麻しん等)も罹患し、医師が治癒したと診断していない人も受験は認められません。

なお、追試験の実施や入学検定料の返還も行いませんので、ご留意ください。

6. 医療機関での受診等

発熱・咳等の症状がある受験生はあらかじめ医療機関での受診を行ってください。また、試験当日に発熱・咳等の症状のある受験生は、試験当日の検温で、37.5度以上の熱がある場合は受験を取り止めてください。37.5度までの熱はないものの、発熱や咳等の症状のある受験生は、その旨を試験監督者等に申し出てください。

7. ワクチンの接種

他の疾患の罹患等のリスクを減らすため、インフルエンザワクチンその他の予防接種を受けておくことを推奨します。

帰国子女特別入試

① 募集人員 各学部 若干名

② アドミッションポリシー

外国において、学校教育を受けた経験を有し、各学部の専門分野に興味があり、専門分野を学ぶための基礎学力がある人。

③ 出願資格

次の(1)、(2)の出願条件を満たし、かつ①または②に該当する人。

(1) 日本国籍を有する人、または日本の永住許可を得ている人。

(2) 外国において学校教育を受けた後、わが国に帰国し、2021(令和3)年4月1日までに満18歳以上に達する人。

①通常の学校教育課程12年のうち、外国の教育課程に基づく高等学校に最終学年を含め2年間以上継続して在籍し、2019(平成31)年4月1日から2021(令和3)年3月31日までの間に、日本または外国の高等学校を卒業(修了)した人、および卒業(修了)見込みの人。ただし、日本の高等学校における在籍期間が2年未満の人。

②文部科学大臣の指定した人(外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEAレベルを保有する18歳以上の人)。

④ 選考方法

小論文、面接(30分間程度)を行い、総合的に評価し合格者を決定します。

⑤ 入試日程

願書受付期間(必着)	試験日	試験科目	試験時間割	集合時間	試験会場	合格発表日	手続締切日
2020年 11/2(月)～11/13(金)	11/22 (日)	小論文 面接	「小論文」 9:30～10:30 「面接」 11:00～	9:00	本学	12/11 (金)	12/23 (水)

⑥ 出願書類

- ① 入学志願票
- ② 履歴書及び学習計画書
- ③ 最終出身学校の卒業証明書及び成績証明書
 - ◆①はインターネット出願サイトから印刷してください。
 - ◆②は、本学ホームページからダウンロードしてください。

社会人シニア特別入試

① 募集人員 各学部 若干名

② アドミッションポリシー

社会人として4年以上の経験を有し、各学部の専門分野に興味があり、専門分野を学ぶための基礎学力がある人。

③ 出願資格

2021(令和3)年4月現在で、次の(1)～(3)のいずれかに該当し、かつ①～③の条件を満たす人。

- (1) 高等学校(中等教育学校を含む。以下同じ)を卒業した人。
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した人。
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した人と同等の学力があると認められる人。
 - ① 満23歳以上の人。
 - ② 出願時において社会人として4年以上の経験を有する人。
 - ③ 他の高等教育機関に在籍していない人。

④ 選考方法

小論文、面接(30分間程度)を行い、総合的に評価し合格者を決定します。

⑤ 入試日程

願書受付期間(必着)	試験日	試験科目	試験時間割	集合時間	試験会場	合格発表日	手続締切日
2020年 11/2(月)～11/13(金)	11/22 (日)	小論文 面接	「小論文」 9:30～10:30 「面接」 11:00～	9:00	本学	12/11 (金)	12/23 (水)

⑥ 出願書類

- ① 入学志願票
- ② 履歴書及び学習計画書
- ③ 最終出身学校の卒業証明書及び成績証明書
 - ◆①はインターネット出願サイトから印刷してください。
 - ◆②は、本学ホームページからダウンロードしてください。

外国人留学生入試

① 募集人員 各学部 若干名

② アドミッションポリシー

日本以外の学校教育制度による12年の課程を修了（または修了見込み）し、その国において大学入学資格を有しており、本学の各学部の専門分野に興味があり、専門分野を学ぶための基礎学力がある人。

③ 出願資格

次の各項目のいずれにも該当する人。

(1) 日本以外の国において通常の課程による12年の学校教育を修了した人。

※(1)に準ずる人で文部科学大臣の指定した人。

(2) 「出入国管理及び難民認定法」において、入学試験受験に支障のない在留資格（注）を有する人（日本国の永住許可を得ている人を除く）。

(3) 大学教育を受けるのに十分な日本語能力を有する人（日本語能力試験N2合格相当以上）。

(4) 独立行政法人日本学生支援機構が実施する2019年度 第2回 日本留学試験（2019年11月実施※）または2020年度 第2回 日本留学試験（2020年11月実施）を受験した人。

※2020年度第1回6月試験が中止となったための措置。

注) 入学試験に支障のない在留資格とは次のa～cのいずれかに該当する人です。

a. 外国籍を有し、「出入国管理及び難民認定法」による在留資格「留学」を有している人。

b. 現在、日本に中長期滞在可能な「留学」以外の在留資格を有している人で、本学の入学試験に合格し所定の入学手続きを完了後、在留資格変更許可申請にて2021年3月31日までに在留資格「留学」の取得が可能な人。ただし、在留資格「留学」への資格変更の申請が不許可になった場合は入学を取り消します。

c. 在留資格を有していない人で、本学入学試験に合格し、所定の入学手続きを完了後、2021年3月31日までに法務省出入国在留管理局に在留資格認定証明書を申請中で、その証明（例えば申請受付票など）を提出することができる人。ただし、在留資格「留学」への資格変更の申請が不許可になった場合は入学を取り消します。

④ 選考方法

日本留学試験（EJU）（日本語「読解」40点、「聴解・聴読解」40点、「記述」30点、「総合科目」40点もしくは「数学」40点）の結果と面接試験を総合的に評価し合格者を決定します。

※日本留学試験（EJU）の得点は以下のとおり換算して評価します。

- ・日本語「読解」200点を40点
- ・日本語「聴解・聴読解」200点を40点
- ・日本語「記述」50点を30点
- ・総合科目200点を40点
- ・数学200点を40点

⑤ 入試日程

願書受付期間（必着）	試験日	試験科目	試験時間割	集合時間	試験会場	合格発表日	手続締切日
2020年 11/2(月)～11/13(金)	11/21 (土)	●日本留学試験(EJU) 「日本語」 「総合科目」 「数学」 ●面接	「面接」 10:00～	9:00	本学	12/25 (金)	2021年 1/22 (金)

⑥ 出願書類

- ① 入学志願票
- ② 履歴書
- ③ 志望理由書
- ④ 最終学校卒業証明書等（卒業証明書、卒業見込証明書、在学証明書のいずれか1通）
- ⑤ 最終学校成績証明書（修得単位記載のもの）
- ⑥ 住民票の写し
- ⑦ 在留カードのコピー（表・裏）
- ⑧ 日本語学校成績証明書
- ⑨ 日本語学校出席状況証明書
- ⑩ 日本留学試験（EJU）受験票コピー
- ⑪ パスポートの写し
- ⑫ 留学費用の支弁方法について
- ⑬ 本人の預貯金通帳のコピー

※出願書類が、日本語以外の場合は、日本語訳を添付してください。

- ◆①は、インターネット出願サイトから印刷してください。
- ◆②③⑫は、本学ホームページからダウンロードしてください。
- ◆④⑤は、出身大学・短大・専門学校・高校または在籍している教育機関で作成したものを提出してください。
- ◆⑥⑦は、日本国内に在住している人については、提出してください。
- ◆⑧⑨は、日本語学校に在籍、また在籍していたことがある人については、提出してください。
- ◆⑪は、顔写真のあるページと出入国時の記載・ビザスタンプのあるページをすべてコピーしてください。
- ◆⑬は、両親等が支弁する場合等については、海外送金証明書も提出してください。

編入学試験(3年次編入)

① 募集人員(3年次)

社会福祉学部 社会福祉学科	環境ツーリズム学部 環境ツーリズム学科	企業情報学部 企業情報学科
15名	5名	5名

② アドミッションポリシー

大学、短大、専門学校などに在籍、卒業予定あるいは、社会人で、本学の各学部の専門分野に興味があり、専門分野を学ぶための基礎学力がある人。

③ 出願資格

次の各項目のいずれかに該当する人。

- (1) 大学を卒業した人または学士の学位を授与された人。
- (2) 大学に2年以上在学し、62単位以上を修得した人(見込みの人を含む)。
- (3) 短期大学、高等専門学校、国立養護教諭養成所もしくは国立工業教員養成所を卒業した人(2021(令和3)年3月31日までに卒業見込みの人を含む)。
- (4) 専修学校の専門課程のうち、文部科学大臣の定める基準(修業年限2年以上でかつ、課程の修了に必要な総授業時間数が1700時間以上)を満たすものを修了した人(2021(令和3)年3月31日までに卒業見込みの人を含む)。

【環境ツーリズム学部の出願資格】

上記の(1)～(4)のいずれかの条件を満たし、下記のいずれかの条件を満たす人。

- ①環境、観光、地域政策のいずれかに関わる研究成果のある人。
- ②環境、観光、地域政策、外国語に関わる資格等を取得した人。

以下の要件のいずれかを満たしていれば可

- ・ 実用英語技能検定(英検)2級以上
- ・ TEAP ReadingとListeningの2技能受験で合計100点以上
- ・ TOEIC 500点以上(団体向けのTOEIC-IP含む)
- ・ TOEFL-PBT 460点以上
- ・ TOEFL-iBT 50点以上
- ・ HSK3級以上
- ・ 中国語検定試験3級以上
- ・ 環境社会検定試験(エコ検定)
- ・ 国内旅行業務取扱管理者・総合旅行業務取扱管理者
- ・ 世界遺産検定2級以上
- ・ 国内旅行地理検定2級以上

※上記以外の環境、観光、地域政策、外国語に関わる資格についても出願可能な場合があるので、不明な点がある方は出願前に学務グループ広報入試担当にご相談ください。

【企業情報学部の出願資格】

上記の(1)～(4)のいずれかの条件を満たし、下記のいずれかの条件を満たす人。

- ①経営、情報、デザインのいずれかに関わる研究成果のある人。
- ②経営、情報、デザイン、外国語に関わる資格等を取得した人。

以下の要件のいずれかを満たしていれば可

- ・ 経営学検定/マネジメント検定初級以上
- ・ リテールマーケティング(販売士)検定3級以上

- ・日商簿記3級以上
- ・マイクロソフトオフィススペシャリスト3科目以上
- ・IC3(アイシースリー)
- ・ITパスポート試験
- ・カラーコーディネーター検定3級以上
- ・実用英語技能検定(英検)2級以上
- ・TEAP ReadingとListeningの2技能受験で合計100点以上
- ・TOEIC 500点以上(団体向けのTOEIC-IP含む)
- ・TOEFL-iBT 50点以上

※上記以外の経営、情報、デザイン、外国語に関わる資格についても出願可能な場合があるので、不明な点がある方は出願前に学務グループ広報入試担当にご相談ください。

4 選考方法

小論文、面接(20分間程度)を行い、総合的に評価し、合格者を決定します。

5 入試日程

願書受付期間(必着)	試験日	試験科目・試験時間割	集合時間	試験会場	合格発表日	手続締切日
2020年 11/2(月)～11/13(金)	11/22 (日)	「小論文」 9:30～10:30 「面接」 13:00～	9:00	本学	12/11 (金)	12/23 (水)

6 出願書類

- ① 入学志願票
 - ② 最終学校成績証明書(修得単位記載のもの)
 - ③ 履修証明書(履修中の科目がある人)
 - ④ 最終学校卒業証明書等(卒業証明書、卒業見込証明書、在学証明書のいずれか1通)
 - ⑤ 編入学受験資格証明書(専修学校を卒業もしくは卒業見込の人のみ)
 - ⑥ 履歴書
 - ⑦ 環境ツーリズム学部・企業情報学部の出願資格を証明する書類(該当者のみ。写し可)
- この他、外国人留学生は、住民票の写し等の書類が必要となります。(外国人留学生入試記載の⑥～⑬)
- ◆①はインターネット出願サイトから印刷してください。
 - ◆⑤⑥は、本学ホームページからダウンロードしてください。

7 注意事項

◆重要なお知らせ

社会福祉学部において国家試験受験資格(社会福祉士・精神保健福祉士)の取得を希望される方へ

資格取得を希望する場合は、福祉系あるいは保育系、幼児教育系の学科を卒業、または令和3年3月卒業見込の人に限り、

なお、2021年度編入学生の国家試験受験資格(社会福祉士、精神保健福祉士)の取得については、カリキュラム改定により、実習の単位取得が3年間必要になるため、**2年間では受験資格は得られません。**

社会福祉学部において認定心理士、認定心理士(心理調査)、公認心理師の資格を希望される方へ

資格取得を希望する場合は、過去に修得した単位数やその科目の種類によっては、**編入後の2年間で希望する資格種の取得(または受験資格の取得)及び資格取得(または受験資格の取得)に必要な科目の履修ができない**ことがあります。また、編入学生において演習・実習科目の履修が必ずしも保証されるものではありません(選考をおこなうため)。

全学部において教育職員免許状の取得を希望される方へ

教育職員免許状の取得を希望する場合、過去に修得した単位数やその種類によっては、**編入後の2年間で希望する免許種の取得ができない**ことがあります。

上田会場

坂城I.C. 上田バイパス R18 住吉 上田・菅平I.C.

至長野 上場原交 坂城I.C.入口

上田城 市役所 R18 至軽井沢

上田駅 信濃国分新 大屋駅

しなの鉄道 上田大橋 R143 古舟橋 上田橋 常田新橋 小牧橋 大屋橋 千曲川

至松本 上田電鉄

上田女子短大 長野大学 上田女子短大 公立大学法人 長野大学 リサーチパーク

別所温泉 自然運動公園口 平井寺トンネル

至松本 R254 鹿教湯温泉 至諏訪

JR北陸新幹線 至東京

長野大学 TEL 0268(39)0020
 〒386-1298 長野県上田市下之郷658-1
 ●上田電鉄別所線「大学前」駅から徒歩10分



公立大学法人
長野大学



しものご
 〒386-1298 長野県上田市下之郷 658-1 TEL.0268-39-0001 (代)
 お問い合わせ TEL 0268-39-0020(学務グループ広報入試担当)
 FAX 0268-39-0012
 mail kouhou@nagano.ac.jp