

# 業績書(ボランティア・地域活動)

(裏面にある記入上の注意をよく読んでから記入してください)

※記入不要

ふりがな		男	生 年 月 日	平成 年 月 日	受 験 番 号	※
生徒氏名		女				

①

活動内容	実施時間 総数	業績(特徴ある活動)基準表を参照し、ランクに○をして下さい
		A・B・C・D ※

②

地域社会での活動期間・活動総時間	活動場所・団体名	活動内容	資料番号	資料枚数

令和 年 月 日

高等学校

校長

職印

記載者氏名

印

注) 必ず根拠資料を添付してください(添付がない場合は、判定できません)

## 業績書（ボランティア・地域活動）用の記入上の注意

1. 氏名は楷書で、明瞭に記入してください。
2. 男・女いずれかを○で囲み、生年月日を記入してください。
3. 特徴ある活動について
  - ① は、ボランティア活動、もしくは地域活動と記入してください。  
ランク(ABCD)については、活動時間を合算し、学生募集要項に掲載してある特徴ある加点内容表で確認し○してください。
  - ② は、地域社会での活動（ボランティア活動）の具体的な活動内容を記入してください。団体活動の場合は、本人の集団内での位置・役割について明記してください。地域社会での活動とは、現地で活動している時間を記入してください。（移動時間は含みません）  
地域社会での活動総時間（日数ではありません）を証明する資料を必ず添付してください。
4. 地域社会での活動の業績を証明する客観的資料（賞状、認定書、新聞・雑誌の切り抜き、活動先からの証明書等）のコピー（A4判）を必ず添付してください。  
また、ボランティア等の主催団体、所属団体の名称及び連絡先を明記してください。客観的資料として対応して判断できるよう、表の右側に資料番号を必ず記入してください。  
なお、添付資料によって客観的に判断できない場合は評価不能として処理します。  
詳しくは、学生募集要項の特徴ある活動の加点内容で確認してください。
5. ※印は記入しないでください。
6. 「業績書」は1つしか提出できません。文化活動の成果やスポーツの大会での成績、資格取得で特徴ある活動を提出する場合については、「業績書（文化・学術活動、スポーツ活動）」用に記入し、提出してください。