

2021（令和3）年度

学生募集要項

総合型選抜 学校推薦型選抜

社会福祉学部／社会福祉学科
環境ツーリズム学部／環境ツーリズム学科
企業情報学部／企業情報学科



公立大学法人
長野大学

目次

長野大学2021(令和3)年度

学生募集要項 総合型選抜 学校推薦型選抜

長野大学が求める学生像 (アドミッションポリシー)	P.2
入試の概要.....	P.3
出願上の注意・出願手続.....	P.4-9
注意事項.....	P.10
合格発表・入学手続と学費.....	P.11
過去問題の配付・コロナウイルス感染症対策.....	P.12
総合型選抜.....	P.13-17
学校推薦型選抜.....	P.18-20
試験会場案内	

注意!

新型コロナウイルス感染症の影響により本要項の記載内容に変更が生じた場合はホームページでお知らせしますので、必ず最新の情報を確認してください。

長野大学が求める学生像(アドミッションポリシー)

アドミッションポリシーとは、各学部が受験生に求める能力・意欲・適性・経験と、どのような学生を社会に送り出そうとしているのかといった考えをまとめた基本的な方針のことです。学部選びのための基本的なポイントです。

長野大学の各学部では次のような皆さんの入学を期待します。

【社会福祉学部】

福祉に対する熱い思いを持ち、地域社会における生活や福祉に貢献したいと考えている人。

世の中には、暮らす上で何らかの困りごとをもつ人たちがいます。だれもが暮らしやすい社会をつくるためには、「いのち」や「こころ」「くらし」などに関する知識を学び、ひとと社会に関する多様な課題に対して自ら調べ、考え、ひとの意見を理解し、発言する能力を経験的に身につけていく必要があります。

「人が好き」「コミュニケーション力をみがきたい」「困っている人やその家族、地域のために役立ちたい」「誰もが安心して暮らせる地域社会をつくる手伝いがしたい」という考えのある皆さんに、福祉に関する幅広い知識と技術を学修してもらい、さまざまな領域で経験を積みながら活躍してほしいと考えています。

そのため、社会福祉学部での学修には、文章読解力や作文能力、多文化の理解など高等学校等での基礎的な学びが必要となってきます。また、少人数グループでの討議や福祉施設での実習を通じて、協調性や積極性などのヒューマンスキルを高め、地域社会で主体的に活動できる人を期待しています。オープンキャンパスや高大連携を通して、社会福祉学部の学びに関心をもった皆さんの出願もお待ちしております。

【環境ツーリズム学部】

地域社会の持続的な発展のためには、人の生活や文化などの基盤である自然環境を守りながら、その社会が抱える様々な問題を見つけ出し、地域の自然環境や文化と調和した観光や地域ビジネスなどを通して解決していくことが必要です。そのため、本学部では、環境・観光・地域ビジネスを中心とする多様な科目群を通して、地域社会が抱える課題を発見し、解決するための力を育てます。

したがって、本学部では、自然と人間、観光、文化などにたいする関心を持ち、環境を守りながら持続的に発展する地域社会をつくる積極的な姿勢と意欲をもつ人の入学を期待しています。

本学部では、多様な分野についての教室での学びと体験型学習を通して、多面的な見方や論理的な考え方を身につけることが求められます。そのため、受験生の皆さんには、文章読解力や思考力、日本と世界の自然や歴史、文化についての基礎的な学力を期待しています。また高校時代に課外活動やフィールドワークなどを通して自身が興味・関心を持つ事柄にたいし主体的に活動する姿勢を養ってきた人も歓迎します。

【企業情報学部】

現代の社会では多くの人企業が一員として働くことを通して社会に貢献しています。また現代社会や企業で生きていく上で、さまざまな解決すべき問題が立ちはだかります。そのため本学部では経営・情報・デザインなどを中心とする多様な科目群を通して、こうした問題を解決するための力を育てます。

したがって本学部は、現代の社会や企業において生まれるさまざまな問題に取り組み、解決するために要求される能力を身に付けた魅力的な職業人になりたいと思う人の入学を期待しています。また、上のような課題に取り組むために、本学部では、コンピュータやネットワークの技術を学ぶとともに、コミュニケーションのあり方についても学びたい人の入学を期待します。

本学部の授業では、文章を読むだけでなく、企業や市場、企画やデザインについて議論し、場合によっては立案することが求められます。そのため、受験生の皆さんには、文章読解力や基礎的な数量的スキルを含むバランスのとれた学力を期待しています。また高校時代に課外活動やフィールドワークなどを通してコミュニケーションの基礎を学んできた人、将来につながる資格の取得をめざす人も歓迎します。

I. 入試の概要

1. 募集学部・学科・入学定員

社会福祉学部 社会福祉学科	環境ツーリズム学部 環境ツーリズム学科	企業情報学部 企業情報学科
150名	95名	95名

2. 入試日程

※ 体調不良等による追試験は実施いたしません。

試験区分	募集人員	願書受付期間(必着)	試験科目・試験日	集合時間	試験会場	合格発表日	手続締切日
総合型選抜	社会福祉学部 30名 環境ツーリズム学部 15名 企業情報学部 15名	2020年 9/15(火)～ 9/25(金)	1次選考	10/10(土) 「小論文」 9:30～10:30	9:00	本学	10/16(金)
			2次選考	10/24(土) 10/25(日) 「面接」9:30～	1次選考 合格者に 通知		11/2(月)

※総合型選抜の募集人員には以下の地域特別枠(定住)および福祉系高校特別枠があります。

社会福祉学部：地域特別枠(定住)10名、福祉系高校特別枠5名
 環境ツーリズム学部：地域特別枠(定住)5名
 企業情報学部：地域特別枠(定住)5名

試験区分	募集人員	願書受付期間(必着)	試験科目・試験日	集合時間	試験会場	合格発表日	手続締切日
学校推薦型選抜	社会福祉学部 45名 環境ツーリズム学部 23名 企業情報学部 23名	2020年 11/2(月)～ 11/13(金)	1次選考	11/21(土) 「国語」 9:30～10:30	9:00	本学	11/27(金)
			2次選考	12/5(土) 12/6(日) 「面接」 【第1部】 9:30～11:30 【第2部】 12:30～14:30 【第3部】 15:00～17:00	1次選考 合格者に 通知		12/11(金)

※学校推薦型選抜の募集人員には以下の地域特別枠(県内)があります。

社会福祉学部：地域特別枠(県内)30名
 環境ツーリズム学部：地域特別枠(県内)15名
 企業情報学部：地域特別枠(県内)15名

◆出願期間

試験区分	インターネット出願登録期間及び 入学検定料支払期間	出願に必要な書類の受付期間(必着)
総合型選抜	2020年 9/15(火) 10:00) 9/25(金) 16:00	2020年 9/15(火) 10:00) 9/25(金) 17:00
学校推薦型選抜	2020年 11/2(月) 10:00) 11/13(金) 16:00	2020年 11/2(月) 10:00) 11/13(金) 17:00

※書類の提出は、各試験区分の出願締切日の17:00に必着できるように準備を進めてください。出願期限を過ぎたものは一切受け付けません。
 また、直接大学の窓口を持参する場合の受付時間は、平日は9:00～17:00までです(土曜・日曜・祝日は受付できません)。

II. 出願上の注意

1. 出願書類に不備がある場合は受理しませんので、出願の前に十分確認してください。
2. 受理後の出願書類、払込み済みの入学検定料は原則返還しません。
3. 入学許可後であっても、出願書類の記載と相違する事実が発見された場合は、入学許可を取消すことがあります。
4. 高等学校卒業程度認定試験合格者は、合格証明書および合格成績証明書を提出してください。

III. 出願手続

1. 出願手続の流れ

全ての試験区分で出願方法が「インターネット出願」となっております。出願の主な手順および方法は以下のとおりです。

下記①、②、③を指定された期間内に行うとともに、③の出願に必要な書類を提出期間内に本学に送付してください。到着した書類に不備なく出願資格を有することが確認された時点で、出願手続完了となります。出願が受理されると、インターネット出願サイトから受験票が印刷できるようになります。

①	インターネット出願登録 (詳細は6ページ参照)	パソコン等で本学の「入試情報ページ」から「インターネット出願サイト」にアクセスし、必要情報を入力、登録してください。
②	入学検定料の支払い (詳細は6ページ参照)	①の完了後、インターネット出願サイトの指示に従って、入学検定料をお支払いください。
③	出願に必要な書類の送付 (詳細は7ページ参照)	②の完了後インターネット出願サイトから必要書類等を印刷し、他のすべての出願に必要な書類とともに本学に送付してください。
④	受験票の確認・出力 (詳細は8ページ参照)	出願資格等が確認されて出願が受理されると、インターネット出願サイトから受験票が印刷できるようになります。志願者各自が印刷して試験時に受験票を持参してください。

1 出願期間

3ページをご覧ください。

2 インターネット出願の諸注意

「インターネット出願」は、インターネット出願サイトからの登録だけでは出願手続完了にはなりません。入学検定料(6ページ参照)を支払期間内に支払い、出願に必要な書類(7ページ参照)を受付期間内に郵送または窓口を持参する必要があります。なお、提出された願書に書かれている内容が出願資格を満たしていると確認された場合、出願が受理され、インターネット出願サイトから受験票が印刷できるようになります(8ページ参照)。

提出された必要書類に不備・不足がある場合、出願を受理できない場合があります。

願書受理後は、いかなる理由があっても書類の変更は認めません。ただし、氏名、住所、電話番号に変更があった場合は、事前に連絡をしたうえ、変更事項を「簡易書留」で学務グループ広報入試担当に郵送してください。

インターネット出願サイトの操作方法・入学検定料支払方法に関する問い合わせ先

(株)ディスコ「学び・教育」サポートセンター

Tel:0120-202-079(平日10:00~18:00/土・日・祝日・年末年始を除く)

※入試に関する質問についてはお答えできません。入試に関する問い合わせは、長野大学学務グループ広報入試担当まで問い合わせてください。

インターネット出願する前に必ず確認してください	
パソコン等の動作環境	<p><推奨環境> PCでのインターネット出願では次のWebブラウザをご使用ください。</p> <ul style="list-style-type: none">・ Microsoft Internet Explorer 11以降・ Microsoft Edge 最新版・ Google Chrome 最新版・ Mozilla Firefox 最新版・ Apple Safari 最新版 <p>※ブラウザのタブ機能を使用して、複数のタブで同時に申込操作を行いますと、選択した内容が他のタブに引き継がれてしまう等の不具合が発生する場合がございます。複数タブでの同時申込操作はお控えください。</p> <p>スマートフォン、タブレットでのインターネット出願では標準ブラウザをご使用ください。</p> <ul style="list-style-type: none">・ Safari iOS 10.2以降・ Chrome Android 4.4以降 <p>※各OSの標準ブラウザが推奨環境となります。</p>
メールの設定	<p>登録されたメールアドレスにメールが以下4回送信されます。</p> <ol style="list-style-type: none">① インターネット出願登録時のテストメール② 出願登録完了時の自動返信メール③ 検定料支払完了時の自動返信メール④ 受験票が取得可能になった際の通知メール <p>メールはno-reply@e-apply.jpからお送りします。あらかじめ受信できるように設定しておいてください。</p>
証明写真	<p>出願には以下のような証明写真が必要です。</p> <ul style="list-style-type: none">・ 出願前3ヶ月以内に撮影したもの。・ 正面、上半身、無帽で背景がないもの。・ サイズは縦4cm×横3cm
出願資格を証明する書類等の用意	<p>7ページ参照の上、出願に必要な提出書類は、提出期間内に間に合うようあらかじめご用意ください。「出願資格を証明する書類」については、インターネット出願登録を行う前に用意をしてください。</p>
封筒の用意	<p>必要書類提出のために、市販の角2封筒(24cm×33.2cm)をご用意ください。</p>
用紙の用意	<p>インターネット出願サイト等から印刷する書類等はA4サイズに印刷します。A4サイズの白の用紙をご用意ください。</p>

※本学の「インターネット出願サイト」内「事前準備」も併せてご確認ください。

3 インターネット出願登録

インターネット出願登録期間内に本学の入試情報ページにあるインターネット出願サイトにアクセスし、「出願手続を行う」(赤いボタン)をクリックして出願に必要な情報を登録してください。最初に、トップページ下段の「インターネット出願利用手順」等をよく読んでから始めてください。

手 順	
① 「インターネット出願サイト」(https://e-apply.jp/e/nagano-net/) にアクセス。	
② トップページにある「出願手続を行う」(赤いボタン)をクリック。	
出願登録	入力画面に沿って入力、登録をしてください。 ・志望学部の選択 ・志願者情報等 *テストメールの受信確認：登録したメールアドレスが受信できるか(5ページ参照)、必ず「テストメール送信」ボタンを押してメールが受信できることを確認してください。
申込内容の確認	入力した内容の確認画面が出ます。内容をよく確認し、誤りがなければ「上記内容で申込みする」のボタンをクリックします。
登録完了	画面に「受付番号」が表示されたら登録は完了です。支払手続に進んでください。 なお受付番号は、出願内容の確認、入学検定料の支払い、出願に必要な書類の印刷等に用います。

※インターネット出願登録が完了すると、登録されたメールアドレスに登録完了メールが届きます。登録完了メールには受付番号が記載されていますので、入試終了まで大切に保管をしておいてください。

【インターネット出願登録に係わる注意事項】

- ・インターネット出願登録完了時に表示される「受付番号」は、受験番号ではありません。
- ・インターネット出願登録完了後、その日を含む4日以内の23：59までに支払手続が行われなかった場合、出願登録したデータはキャンセルとみなされ、データが削除されますのでご注意ください。
- ・インターネット出願登録完了後は、登録内容の修正・変更は一切できませんので誤入力のないよう注意してください。入学検定料支払前に誤りに気がついた場合は、入学検定料を支払わずに、もう一度新たに最初から登録をやり直してください。払込み済みの入学検定料は原則返還できません。
- ・受験票については、出願期間終了後1週間程度を目安に受験票取得可能通知メールを大学から送信します。

4 入学検定料の支払い

入学検定料の支払いは、上記3のインターネット出願登録完了後に行います。出願登録完了後、以下のア、イのいずれかの手順で支払手続に進んでください。

ア. 出願登録完了後「入学検定料の支払いを行う」をクリックする。

イ. インターネット出願サイトのトップページの「長野大学の出願内容の確認／入学願書の印刷」からログインして「入学検定料の支払いを行う」をクリックする。

支払方法を選択して、支払期間内に入学検定料の支払手続を行ってください。

入学検定料	支払期間
17,000円	インターネット出願登録を完了した日を含む4日以内の23：59まで(ただし、出願登録完了日が支払期限締切日まで4日未満の場合は支払期限締切日時が優先する。)詳細は3ページを参照してください。

※支払方法によって、別途振込手数料が必要な場合があります。

支払方法	取扱機関等
コンビニエンスストア	セブンイレブン／ローソン、ミニストップ(Loppi)／ファミリーマート(Famiポート)／デイリーヤマザキ／セイコーマート
クレジットカード	MUFGCARD / DC / UFJCard / NICOS / VISA / MasterCard / JCB / AMERICAN EXPRESS
郵便局・銀行ATM	Pay-easy対応ATM
ネットバンキング	ペイジー対応ネットバンキング／ジャパンネット銀行／楽天銀行／住信ネットバンキング／auじぶん銀行

※入学検定料の支払いが完了すると、登録されたメールアドレスに支払手続完了メールが届きます。

【入学検定料に係わる注意事項】

- ・支払手続に関する詳細・注意点等については、インターネット出願サイトのトップページから「支払い方法」を参照してご確認ください。
- ・支払期間が過ぎると入学検定料を支払うことができません。
- ・支払期間までに支払いが完了しない場合、出願登録したデータは消去されますので、ご注意ください。
- ・入学検定料の支払いが完了していない場合、インターネット出願サイトから入学願書等の出願に必要な書類は印刷できません。
- ・クレジットカード決済でお支払いされる場合は、有効なカードをご用意ください。カード名義は出願者本人でなくともかまいません。
- ・クレジットカードでのお支払いができない場合は、違う決済手段でお支払いください。

5 出願に必要な書類の送付

出願に際して提出する必要書類は、下表の①～④です。出願に必要な書類の送付は、入学検定料の支払完了後に行います。インターネット出願サイト及び本学入試情報ページより該当書類及び「封筒貼付用宛名シート」を印刷して、封筒に「封筒貼付用宛名シート」を貼付し、下記①～④のすべての出願に必要な書類を封筒に入れて提出期間内に書留速達郵便で本学へ送付してください。

提出者	必要書類	要領等	注意事項等
志願者全員	① 入学志願票	インターネット出願サイトから印刷してください。	
	② 証明写真	以下の写真を準備し入学志願票に貼付してください。 ・出願前3ヶ月以内に撮影したもの。 ・正面、上半身、無帽で背景がないもの。 ・サイズは縦4cm×横3cm	
	③ 調査書	出身学校長が作成した調査書 (高卒認定合格者は、合格証明書および合格成績証明書)	厳封のまま提出してください。
	④ 〈総合型選抜〉 ・志望理由書(社会福祉学部) ・学習・活動計画書 (環境ツーリズム学部、 企業情報学部) ・業績書 ・努力のプロセス等の活動報告書 〈学校推薦型選抜〉 ・入学推薦書 ・志望理由書 ・努力のプロセス等の活動報告書		入試区分別に必要な書類が異なります。 詳しくは、総合型選抜は13ページ、学校推薦型選抜は18ページを参照してください。

出願に必要な書類送付に際して用意するもの	
封筒	市販の角2封筒(24cm×33.2cmを各自で用意)
封筒貼付用宛名シート	インターネット出願サイトより印刷(入学志願票を印刷すると、自動的に印刷されます。印刷した宛名シートを封筒に貼り付けて、出願に必要な書類を封入の上ご送付ください)

必要書類提出先：〒386-1298 長野県上田市下之郷658-1 長野大学学務グループ広報入試担当 宛

【出願に必要な書類に係わる注意事項】

- ・ 出願に必要な書類は、提出期間内に必ず到達するように手配してください。また、提出期間内に届かない必要書類は、いかなる理由でも受け付けません。
- ・ 出願書類に不備がある場合は受理しません。また、出願後は、学部・学科、入試区分の変更は認められませんので、出願前に十分確認してください。ただし、氏名、住所、電話番号に変更があった場合は、事前に連絡をしたうえで、変更事項を「簡易書留」で学務グループ広報入試担当に郵送してください。
なお、「志願票」については下の部分「志願票（副票）」も必要ですので、切り取らずに提出してください。
- ・ 郵送された出願書類の受領確認に関する問い合わせにはお答えできません。
- ・ 各種証明書等と現在の姓が異なる場合は、改姓の事実が確認できる証明書等（戸籍抄本等、コピーでも可）を提出してください。
- ・ 日本語以外で書かれた書類には、必ず日本語訳を添付してください（公的機関の証明は不要、出願者が訳したものでかまいません）。
- ・ 提出する書類に必要事項を記入する際は油性黒ボールペンを使用してください（消せるボールペン等は使用しないでください）。
- ・ 提出する証明書類は、すべて原本が原則です（業績書の特徴ある活動を証明する客観的資料及び努力のプロセス等の活動報告書の添付資料は除く）。
- ・ 調査書、入学推薦書は厳封のまま提出してください。
- ・ 提出された書類は基本的には返却しません。再発行不可能な証明書等の原本を本学に送付し、返却を希望する場合は必ずその旨を記載したメモを添えてください。
- ・ 入学推薦書等、本学が指定していない書類は一切提出しないでください。
- ・ 出願に必要な書類送付の際、封筒には出願者1名の書類のみ入れてください（複数の出願者の書類が入っていた場合、すべて無効となります）。
- ・ 提出書類に虚偽の記載をしたことが判明した場合は、入学後でも入学許可を取り消すことがあります。
- ・ 本学の入試試験において、他の入試区分に再度受験する場合も、調査書は必ず提出してください。
- ・ その他、必要に応じて証明書等の提出を本学が求める場合があります。

6 受験票の確認・出力

受験票は、出願に必要な書類が受理されればインターネット出願サイトから印刷できるようになります。受験票については、出願期間終了後、一週間程度を目安に受験票取得可能通知メールを大学から送信しますので、**各自でA4サイズ用の紙に印刷し、「受験票」を必ず試験当日に持参してください。**

なお、受験票は本学からは発送されませんのでご注意ください。

【受験票に係わる注意事項】

- ・ 受験票を印刷後、記載内容について必ず確認してください。インターネット出願サイトで登録した内容と受験票の記載内容が異なる場合は、学務グループ広報入試担当へ連絡してください（登録内容は、インターネット出願サイトのトップページ「出願内容の確認／入学願書の印刷」をクリックすると参照できます）。
- ・ 受験票の印刷期間になっても、受験票が印刷できるようにならない場合は学務グループ広報入試担当へ連絡してください。
- ・ 出願登録した際の受付番号等では受験できません。
- ・ 出願登録完了後にメールアドレスを変更すると、受験票発行のメールが届きませんのでご注意ください。

2.第2志望について

本学では、全試験区分で学部の第2志望を希望することはできません。

3.個人情報の取り扱い

受験のために提出される書類等で、本学が知り得た個人に関する情報および選考結果等については、秘密を厳守し、本学での入試および関連業務の範囲内でのみ使用します。

国公立大学の一般選抜における合格決定業務を円滑に行うため、氏名・高等学校等コード及び大学入学共通テストの受験番号に限り、総合型選抜・学校推薦型選抜の合格及び入学手続き等の個人情報、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達しますので、ご承知ください。

4.障害がある方に対する受験の対応について

長野大学では障害のある学生に対する学修上の支援と同じ対応を、入学試験でも実施します。

※ 受験上の配慮を希望される方は、大学会場での受験となります。

○総合型選抜、学校推薦型選抜において可能な受験上の対応事項（例）

<視覚障害>

- 試験時間の延長、別室受験、座席（明るさ）指定等（筆記試験、面接試験）
- 受付から試験室等への移動支援（筆記試験、面接試験）
- 試験問題等の点字化、電子化、もしくは拡大コピー（筆記試験）
- 答案等作成のための福祉用具（PC 等電子機器、CCTV、拡大鏡等）の持参使用（筆記試験）

<聴覚障害>

- 試験時間の延長、別室受験、座席（前列、左右）指定等（筆記試験、面接試験）
- 注意事項等の文書による伝達（筆記試験、面接試験）
- 質問等内容の文書による伝達／書字による回答、補聴器等の装用（面接試験）
- 口頭試問における要約筆記（音声認識を含む）、補聴器、筆談ボード等福祉用具の利用（面接試験）

<肢体不自由>

- 試験時間の延長、別室受験、補装具等の利用、車いす用机の利用等（筆記試験、面接試験）
- 受付から試験室等への移動支援、試験室入口までの付添人の同伴（筆記試験、面接試験）
- 質問等内容の文書による伝達、書字あるいは福祉用具等による回答（面接試験）
- 試験問題等の拡大コピー（筆記試験）
- 答案等作成のための福祉用具（PC 等電子機器）の利用（筆記試験）
- 口頭試問における福祉用具（PC 等電子機器）の利用（面接試験）

<病弱、発達障害、その他>

- 試験時間の延長、別室受験等（筆記試験、面接試験）
- 注意事項等の文書による伝達（筆記試験、面接試験）
- 受付から試験室入口までの付添人の同伴（筆記試験、面接試験）
- 人工呼吸器等医療機器／福祉用具の試験室への持ち込み（筆記試験、面接試験）

○一般選抜（公立大学中期日程における個別学力試験）において可能な受験上の対応事項

大学入学共通テストに準じた対応で試験を実施します。

大学入学共通テストを受験する（した）人で、「受験上の配慮事項決定通知書」の送付を受けている場合、その写しを添えて申請してください（個別学力試験を課す公立大学中期日程出願者のみ）。

◆申請の方法

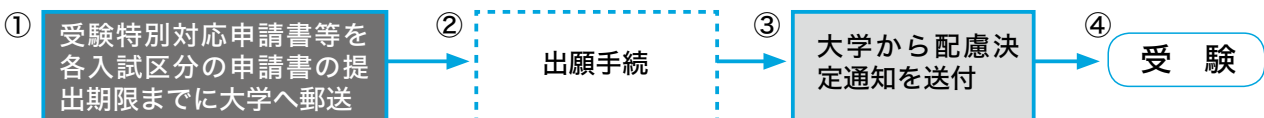
▶ 以下の書類すべて（③は該当者のみ）を各入試区分の提出期日までに申請したうえで出願手続きを行ってください。大学で申請書と出願手続きを確認し、入試実施日までに配慮決定通知を志願者本人に通知します。

- ① 受験特別対応申請書（本学ホームページから所定書類のダウンロードを行なってください）
- ② 障害者手帳の写し、もしくは医師の診断書
- ③ 大学入学共通テスト「受験上の配慮事項決定通知書」の写し（※該当者のみ）

▶ 申請書等の提出は、以下の提出期限までに必着のこと。

試験区分	申請期限
総合型選抜	令和2年 9月11日（金）
学校推薦型選抜 帰国子女特別入試 社会人シニア特別入試 編入学試験	令和2年 10月30日（金）
一般選抜	令和3年 2月 3日（水）

◆受験までのながれ



上記対応事項にない特別な配慮（合理的配慮）が必要な場合には事前に相談をお受けします。また、入学後の学生生活や授業等における対応について、出願前から説明や相談に応じています。本学ホームページから「障害学生支援体制の事前相談申込書」をダウンロードして必要事項を記入し、提出（郵送）してください。

IV. 注意事項

1. 受験上の注意事項

1. 試験会場の下見は、各会場とも室内には入れませんので所在地と建物等の確認にとどめてください。
2. 試験日当日受験票を忘れたり、紛失した人は仮受験票を発行しますので係員に申し出てください。
3. 筆記試験では、開始30分前には指定された席に着席し、受験票は机の上に置いてください。また、試験会場を離れるときは受験票を必ず携帯してください。
4. 解答は「HB」程度の鉛筆またはシャープペンシルを使用してください。下敷は使用できません。
5. 翻訳・計算・通信機能をもつ時計等の持ち込みは認めません。試験室に入る前に必ず電源を切ってかばん等にしまい、身につけないでください。
6. 携帯電話、スマートフォンを時計として使用することは認めません。
7. 定められた終了時間までは退場することはできません。
8. 試験会場では、試験監督者の指示に従ってください。
9. 体調不良等による追試験は実施いたしません。
10. 筆記試験では、試験開始時刻20分以内に限り受験を認めます。

2. 面接に関する注意事項

1. 面接開始10分前には面接控室の自身の座席に着席してください。
2. 受験番号を呼ばれたら身の廻り品を持って廊下へ出てください。
3. 面接を終了した人は面接控室に戻ることはできません。また、面接を控えた受験生との接触を禁じます。

3. 個人成績の開示について

総合型選抜、学校推薦型選抜では個人成績の開示は行いません。

V. 合格発表

1. 合格発表日の午前11時に本学ホームページ (www.nagano.ac.jp) において合格者の受験番号を発表します。
2. 合格者には、合格通知書および入学手続に関する書類を送付します。なお、不合格者には通知しません。
3. 電話等による可否の問い合わせには一切応じません。
4. 総合型選抜、学校推薦型選抜の1次選考の結果も同様に発表します。

VI. 入学手続と学費

入学手続

合格者は各入試区分の入学手続締切日までに入学金を納め、入学手続書類を提出してください。
(詳細は合格通知と併せて送付する「入学手続のご案内」を参照してください。)

入学金

(単位：円)

区分	上田地域定住自立圏域内者※	上田地域定住自立圏域外者
入学金	282,000	423,000

※上田市が指定する上田地域定住自立圏域内者とは、次のいずれかに該当する者をいいます。

- (1) 令和2年4月1日以前から上田地域定住自立圏域市町村(上田市、東御市、青木村、長和町、坂城町、立科町、嬭恋村)に住所を有する者。
- (2) 令和2年4月1日以前から1親等の親族または配偶者が上田地域定住自立圏域市町村に住所を有する者。

学費

・前学期の納入金は、入学後4月30日までに、後学期の納入金は、10月31日までに納入してください。なお、一年分の学費を一括で納入していただくことはできません。別途、納入に関する書類を送付いたします。

なお、その他の必要となる費用については、「入学手続のご案内」等でお知らせいたします。

(単位：円)

区分	前学期	後学期	年間
授業料	290,000	290,000	580,000
教育充実費	30,000	30,000	60,000
合計	320,000	320,000	640,000

VII. 過去問題の配付

入学試験過去問題が必要な場合は、本学ホームページ(www.nagano.ac.jp)の入試情報ページに掲載しております。試験対策にご活用ください。

VIII. コロナウイルス感染症対策

1. 受験当日の対応

各自マスクを持参し、試験場では常に着用してください。休憩時間などにおける他者との接触、会話を極力控えてください。試験室への入退室を行うときは、入口に設置してあるアルコール消毒液等で手指消毒にご協力ください。

2. 試験当日の服装

試験当日、試験室の換気のため窓の開放等を行う時間帯があるため、上着など暖かい服装を持参してください。

3. 試験終了後

試験場内でマスクを廃棄しないでください。また、各自寄り道せず、なるべくまっすぐ帰宅してください。帰宅後はまず手や顔を洗うなどして感染防止対策を行ってください。

4. 「新しい生活様式」等の実践

日頃から、手洗い・手指消毒、咳エチケットの徹底、身体的距離の確保、「三つの密」の回避などを行うとともにバランスのとれた食事、適度な運動、休養、睡眠など、体調管理に心がけてください。

5. 感染症に関する注意事項

試験当日に、新型コロナウイルス感染症に罹患し、試験日までに医師が治癒したと診断していない人や試験日直前に保健所等から濃厚接触者に該当するとされた人は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがあるため、受験は認められません。

また、学校保健安全法施行規則で出席停止が定められている感染症(インフルエンザ、風しん、麻しん等)も罹患し、医師が治癒したと診断していない人も受験は認められません。

なお、追試験の実施や入学検定料の返還も行いませんので、ご注意ください。

6. 医療機関での受診等

発熱・咳等の症状がある受験生はあらかじめ医療機関での受診を行ってください。また、試験当日に発熱・咳等の症状のある受験生は、試験当日の検温で、37.5度以上の熱がある場合は受験を取り止めてください。37.5度までの熱はないものの、発熱や咳等の症状のある受験生は、その旨を試験監督者等に申し出てください。

7. ワクチンの接種

他の疾患の罹患等のリスクを減らすため、インフルエンザワクチンその他の予防接種を受けておくことを推奨します。

総合型選抜



① 募集人員

社会福祉学部	30名（うち、地域特別枠（定住）10名、福祉系高校特別枠5名）
環境ツーリズム学部	15名（うち、地域特別枠（定住）5名）
企業情報学部	15名（うち、地域特別枠（定住）5名）

② アドミッションポリシー

本学の教育方針を理解し、各学部の専門分野を学ぶ強い意欲があり、高い目標を持って、入学後の勉学に取り組める姿勢や意欲・熱意が認められる人。

高校時に取り組んでいた文化・スポーツ・学術活動や地域社会活動など高校時での取り組みを大学入学後も学部の学びに活かし、継続したい人。また、新たに取り組む意欲のある人。

本学で培った「知識」や「技術」を活かし、地域社会に貢献しようという志を持つ人。

求める具体的な人材像

【地域社会活動】

地域内での諸活動（福祉施設等でのボランティア活動、地域活性・里山再生活動等）に取り組んでいた人。

【文化・学術活動】

資格取得者および全国的規模のコンクールやコンテスト等（小論文・英語スピーチ・プログラミング・デザイン等）で優れた成績を収めた人。

【スポーツ活動】

県大会以上の大会等で活躍の実績があり、高校生活を通じて継続して競技に取り組んだ人。

③ 出願資格

◆出願資格

(1) および(2)、または(1) および(3) の条件を満たす人。

(1) 本学の入学を第1志望（専願）とする人。※学部の第2志望を希望することはできません。

(2) 高等学校（中等教育学校含む）を令和2年3月卒業または令和3年3月卒業見込みの人。

(3) 高等学校卒業程度認定試験合格者のうち、令和3年4月1日において満18歳以上20歳未満の人。

【地域特別枠(定住)の出願資格】

地域特別枠(定住)の出願資格は、上記の(1) および(2)、または(1) および(3) の条件を満たし、次の①から③のいずれかに該当する人。

① 上田地域定住自立圏域に所在する高等学校を令和2年3月に卒業した人、または令和3年3月に卒業見込みの人。

② 継続して上田地域定住自立圏域に住所を有している人。

③ 出願者の1親等の親族または配偶者が上田地域定住自立圏域に住所を有している人。

上田地域定住自立圏域とは、上田地域定住自立圏形成協定を締結した上田市、東御市、青木村、長和町、坂城町、立科町、嬭恋村を指す。

【福祉系高校特別枠の出願資格】

上記(1) および(2) の条件を満たし、以下のすべての条件を満たす人。

① 福祉系（教科「福祉」がにおいてある）高等学校に在籍している人。

② 「高等学校学習指導要領 第3章 第8節 福祉」で示す各科目のうち、最低3科目以上を2年間以上学んでいる人（見込みの人を含む）。

※長野県内の条件を満たす学科・コース等を設置している高校については、本学ホームページに掲載します。

長野県外に所在する高校で条件を満たすか確認が必要な場合は、学務グループ広報入試担当（TEL0268-39-0020）までご連絡ください。

●補足

特別枠への出願については、それぞれの特別枠の条件を確認し、その条件に当てはまる場合には必ず、その特別枠で出願してください。例えば、上田市内の高校に通学している人は、「地域特別枠(定住)」で必ず出願してください。なお、地域特別枠(定住)と福祉系高校特別枠の両方の出願資格を満たす場合は、どちらかを選択してください。

4 入試日程

願書受付期間(必着)	試験科目・試験日		集合時間	試験会場	合格発表日	手続締切日
2020年 9/15(火)～ 9/25(金)	1次選考	10/10(土) 「小論文」 9:30～10:30	9:00	本学	10/16(金)	11/13(金)
	2次選考	10/24(土) 10/25(日) 「面接」9:30～	1次選考 合格者に 通知		11/2(月)	

※2次選考の面接試験は、社会福祉学部は10/24(土)、環境ツーリズム学部、企業情報学部は10/25(日)に実施します。

5 出願書類

◎については、必須。○については、該当する場合は提出してください。

	社会福祉学部	環境ツーリズム学部	企業情報学部
①入学志願票	◎	◎	◎
②調査書	◎	◎	◎
③志望理由書	◎	—	—
④学習・活動計画書	—	◎	◎
⑤業績書	○	○	○
⑥努力のプロセス等の活動報告書	◎	◎	◎

- ◆①は、インターネット出願サイトから印刷してください。
- ◆③④⑤⑥は、本学ホームページからダウンロードしてください。
- ◆⑤には、「文化・学術活動・スポーツ活動用」と「ボランティア・地域活動用」の2種類があります。記入の際は、自身の活動にあった業績書を使用してください。
- ◆⑥は、この度の新型コロナウイルス感染症の発生により、中止・延期等になった大会や資格・検定試験等に参加できず、その成果を業績書に記載できない場合の対応として、この間の個々の志願者の成果獲得に向けた努力のプロセス等を多面的・総合的に面接で評価するためのものです。

6 選抜方法

小論文試験及び業績により1次選考を行い、1次選考合格者に対して2次選考を行います。
2次選考は小論文、面接(30分間程度)、および業績を総合的に評価し合格者を決定します。

7 入学前学習

合格者には入学前学習として課題レポートの提出を求め、提出がされない等の事態が生じた場合は、入学を許可しないことがあります。詳しくは合格者に対する通知にてお知らせいたします。

8 注意事項

本学の総合型選抜に合格し入学手続きを完了した人は、他の国公立大学・学部を受験しても合格者とはなりません(入学辞退を許可された場合を除く)。

9 その他

受験票については、出願期間終了後1週間程度を目安に受験票取得可能通知メールを大学から送信します。

上田地域定住自立圏域者の入学金(282,000円)については、11ページに記載されているとおり、上田地域定住自立圏域に住所を有する者のみが該当となりますのでご注意ください。

総合型選抜における業積書の評価について

特徴ある活動とは、高校入学以後に地域内での諸活動、資格取得、コンクール等の文化・学術活動やスポーツで優秀な成績を修めた等の活動を指し、これらの業績がある場合には、一定の点数を加算します。※

※特徴ある活動を証明する客観的資料（賞状、認定書、新聞・雑誌の切り抜きおよびメンバー表、ボランティア時間と内容が記された証明書）のコピー（A4判）を業積書に必ず添付してください。また、大会、資格等の主催団体、所属団体の名称および連絡先を明記してください。なお、添付資料によって客観的に判断できない場合は評価不能として処理します。

特徴ある活動の加点内容について

区分	名称	活動内容・級種およびランク加点			
		A	B	C	D
スポーツ	個人および団体	日本代表として 国際大会出場 全国大会で入賞	全国大会に出場 県大会1位 県の選抜代表として 大会に出場	県大会 2～4位	県大会 5～8位
	合唱吹奏楽等 団体個人	全国大会で 金賞・銀賞	全国大会で銅賞 ブロック大会で 金賞・銀賞	ブロック大会で銅賞 県大会で金賞	県大会で銀賞
文化	書写展など (私的団体主催)	—	—	全国大会入賞	県大会 銀賞以上
	校内活動	—	—	生徒会長	生徒会副会長 委員長(全校委員会) 実行委員長 校内行事(文化祭など)
資格	実用英語技能検定 (英検)	準1級	2級	準2級	—
	漢字検定	1級	準1級	2級	準2級
	日商簿記	1級	2級	3級	—
	情報処理	応用情報技術者試験	基本情報処理技術者試験	ITパスポート試験	—
	MOS	マスター	エキスパート	スペシャリスト	—
	その他の資格	国連英検 特A級、A級 介護福祉士受験資格 (見込み)	国連英検 B級 全商簿記 1級 (会計+原価計算)	学校農業クラブ(FFJ)特級	国連英検 C級 電気工事士 1種 全商簿記1級(会計・原価 計算)のいずれか一方のみ 合格 学校農業クラブ(FFJ)上級 介護職員初任者研修 (修了済み)
段位	柔道剣道	—	—	2段以上	初段
	書道	—	—	2段以上	初段
ボランティア	ボランティア活動		実践時間 総数 200時間以上	実践時間 総数 100時間以上	実践時間 総数 50時間以上

区分	名称	活動内容・級種およびランク加点			
		A	B	C	D
調査研究・企画	個人および団体 地域の政策、 ビジネス、環境 観光等に関する 調査研究・企画 催行	以下と同等以上の 成果 例) 全国レベルの 科学技術コンテス ト等に入賞した成 果や、主要新聞全 国版に掲載される ような成果	AおよびCの基準に 基づき、その中間的 な成果については、 適切に評価する。	以下と概ね同等の成果 例) 都道府県レベルの科 学技術コンテス等に入 賞した成果や、第三者の 雑誌・新聞等で公表・ 報告された成果	以下と概ね同等の成果 例) 区市町村レベルの科 学技術コンテストに入賞 した成果や、自らニュー ス・ペーパー等で広く公表・ 報告した成果

- ・最も評価の高い業績のみを加点します。
- ・この表にない活動も申請の都度調査し評価します。特に、総合型選抜における志望動機や入学前学習・活動につながる「調査研究・企画催行」については適切に評価します。

学校推薦型選抜

1 募集人員

社会福祉学部	45名(うち、地域特別枠(県内)30名)
環境ツーリズム学部	23名(うち、地域特別枠(県内)15名)
企業情報学部	23名(うち、地域特別枠(県内)15名)

2 アドミッションポリシー

本学の教育方針を理解し、高等学校長からの推薦があり、かつ、各学部の専門分野を学ぶ強い意欲がある人。
また、本学で培った「知識」や「技術」を活かし、地域社会に貢献しようという志を持つ人。

3 出願資格

◆出願資格

- (1) および(2)の条件を満たす人。
- (1) 本学の入学を第一志望(専願)とする人。
- (2) 高等学校(中等教育学校を含む)を令和2年3月卒業または令和3年3月卒業見込みの人で、出身学校長から推薦された人。

【地域特別枠(県内)の出願資格】

地域特別枠(県内)の出願資格は、上記の(1)および(2)の条件を満たし、長野県内に所在する高等学校に在籍している生徒であること。

※長野県内に所在する高等学校に通学している人は、「地域特別枠(県内)」で必ず出願してください。

4 入試日程

願書受付期間(必着)	試験科目・試験日		集合時間	試験会場	合格発表日	手続締切日
2020年 11/2(月)～ 11/13(金)	1次選考	11/21(土) 「国語」 9:30～10:30	9:00	本学	11/27(金)	12/23(水)
	2次選考	12/5(土)・12/6(日) 「面接」 【第1部】 9:30～11:30 【第2部】 12:30～14:30 【第3部】 15:00～17:00	1次選考 合格者に 通知		12/11(金)	

※2次選考の面接試験は、社会福祉学部は12/5(土)、環境ツーリズム学部、企業情報学部は12/6(日)に実施します。

5 出願書類

- ① 入学志願票
 - ② 入学推薦書
 - ③ 調査書
 - ④ 志望理由書
 - ⑤ 努力のプロセス等の活動報告書
- ◆①は、インターネット出願サイトから印刷してください。
 - ◆②④⑤は、本学ホームページからダウンロードしてください。
 - ◆⑤は、この度の新型コロナウイルス感染症の発生により、中止・延期等になった大会や資格・検定試験等に参加できず、その成果を入学推薦書等に記載できない場合の対応として、この間の個々の志願者の成果獲得に向けた努力のプロセス等を多面的・総合的に面接で評価するためのものです。

⑥ 選考方法

国語および調査書により 1次選考を行い、1次選考合格者に対して 2次選考を行います。
2次選考は1次選考の国語、面接および調査書を総合的に評価し合格者を決定します。

⑦ 注意事項

国公立大学の学校推薦型選抜へ出願できるのは、1つの大学・学部のみです。
本学の学校推薦型選抜に合格し入学手続きを完了した人は、他の国公立大学・学部を受験しても合格者とはなりません（入学辞退を許可された場合を除く）。

⑧ その他

受験票については、出願期間終了後 1週間程度を目安に受験票取得可能通知メールを大学から送信します。

