



マイページからの参加証表示方法

QRコードからの方



会場にあるQRコードを読み取る

メールからの方



メールのマイページURLをタップ



マイページにログインし、「参加証」をタップ

会場・日時を確認し「参加証発行」の「参加証表示」をタップ

同伴者の人数を確認し、ページ下の「入場する」を左へスワイプ

スワイプ後の画面をスタッフにお見せください

スワイプ後、画面が切り替われば操作は完了

よくある質問



事前に予約した同伴者の人数が変更になりました。どうすればいいですか？



マイページの「基本情報」または参加証確認ページで修正できます。

マイページの基本情報からの変更方法



- 1 基本情報ページの「同伴者」にある「確認・変更する」をタップ
- 2 「同伴者数」にて人数を修正し更新をタップ

参加証確認ページからの変更方法



- 1 参加証確認ページの「同伴者」にて人数を修正
- 2 「入場する」をスワイプ