

2019（平成31）年度

学生募集要項

一般選抜（前期・公立大学中期）

社会福祉学部／社会福祉学科

環境ツーリズム学部／環境ツーリズム学科

企業情報学部／企業情報学科



公立大学法人
長野大学

目次

長野大学が求める学生像（アドミッションポリシー）	P.2
入試の概要	P.3
出願資格・出願手続	P.4-8
障害がある方に対する受験の対応について	P.9
注意事項・個人成績の開示について	P.10
合格発表・入学手続と学費	P.11
特待生制度	P.12
一般選抜（前期）	P.13-14
一般選抜（公立大学中期）	P.15-16
入試会場	P.17-18

長野大学が求める学生像(アドミッションポリシー)

アドミッションポリシーとは、各学部が受験生に求める能力・意欲・適性・経験と、どのような学生を社会に送り出そうとしているのかといった考えをまとめた基本的な方針のことです。学部選びのための基本的なポイントです。

長野大学の各学部では次のような皆さんの入学を期待します。

【社会福祉学部】

福祉に対する熱い想いをもち、地域社会における生活や福祉に貢献したいと考えている人。

世の中には、暮らす上で何らかの困りごとをもつ人たちがいます。だれもが暮らしやすい社会をつくるためには、「いのち」や「こころ」「くらし」などに関する知識を学び、ひとと社会に関する多様な課題に対して自ら調べ、考え、ひとの意見を理解し、発言する能力を経験的に身につけていく必要があります。

「人が好き」「コミュニケーション力をみがきたい」「困っている人やその家族、地域のために役立ちたい」「誰もが安心して暮らせる地域社会をつくる手伝いがしたい」という考えのある皆さんに、福祉に関する幅広い知識と技術を学修してもらい、さまざまな領域で経験を積みながら活躍してほしいと考えています。

そのため、社会福祉学部での学修には、文章読解力や作文能力、多文化の理解など高等学校等での基礎的な学びが必要となってきます。また、少人数グループでの討議や福祉施設での実習を通じて、協調性や積極性などのヒューマンスキルを高め、地域社会で主体的に活動できる人を期待しています。オープンキャンパスや高大連携を通して、社会福祉学部の学びに関心をもった皆さんの出願もお待ちしております。

【環境ツーリズム学部】

地域社会の持続的な発展のためには、人の生活や文化などの基盤である自然環境を守りながら、その社会が抱える様々な問題を見つけ出し、地域の自然環境や文化と調和した観光や地域ビジネスなどを通して解決していくことが必要です。そのため、本学部では、環境・観光・地域ビジネスを中心とする多様な科目群を通して、地域社会が抱える課題を発見し、解決するための力を育てます。

したがって、本学部では、自然と人間、観光、文化などにたいする関心をもち、環境を守りながら持続的に発展する地域社会をつくる積極的な姿勢と意欲をもつ人の入学を期待しています。

本学部では、多様な分野についての教室での学びと体験型学習を通して、多面的な見方や論理的な考え方を身につけることが求められます。そのため、受験生の皆さんには、文章読解力や思考力、日本と世界の自然や歴史、文化についての基礎的な学力を期待しています。また高校時代に課外活動やフィールドワークなどを通して自身に興味・関心を持つ事柄にたいし主体的に活動する姿勢を養ってきた人も歓迎します。

【企業情報学部】

現代の社会では多くの人企業が一員として働くことを通して社会に貢献しています。また現代社会や企業で生きていく上で、さまざまな解決すべき問題が立ちはだかります。そのため本学部では経営・情報・デザインなどを中心とする多様な科目群を通して、こうした問題を解決するための力を育てます。

したがって本学部は、現代の社会や企業において生まれるさまざまな問題に取り組み、解決するために要求される能力を身に付けた魅力的な職業人になりたいと思う人の入学を期待しています。また、上のような課題に取り組むために、本学部では、コンピュータやネットワークの技術を学ぶとともに、コミュニケーションのあり方についても学びたい人の入学を期待します。

本学部の授業では、文章を読むだけでなく、企業や市場、企画やデザインについて議論し、場合によっては立案することが求められます。そのため、受験生の皆さんには、文章読解力や基礎的な数量的スキルを含むバランスのとれた学力を期待しています。また高校時代に課外活動やフィールドワークなどを通してコミュニケーションの基礎を学んできた人、将来につながる資格の取得をめざす人も歓迎します。

I. 入試の概要

1. 募集学部・学科・入学定員

社会福祉学部 社会福祉学科	環境ツーリズム学部 環境ツーリズム学科	企業情報学部 企業情報学科
150名	95名	95名

2. 入試日程

試験区分	募集人員	試験日	試験科目・配点	試験時間割	試験会場	合格発表日	手続締切日
一般選抜 (前期)	社会福祉学部 45名 環境ツーリズム学部 32名 企業情報学部 32名	個別学力 試験を課 さない	大学入試センター試験の結果で判定 ●「国語(古文・漢文を含む)」(200点) ●「外国語」(200点) ※外国語のうち英語は250点を200点に 換算します。 ●「地理歴史」、「公民」、「数学」、「理科」 の受験した科目の中から上位2科目(100 点×2=200点)なお、同一教科の2科目で も有効とします。「理科」については、「基礎」 を付した科目については2科目で1選 択とします。 計4科目 計600点	—	—	3/1 (金)	3/15 (金)

試験区分	募集人員	試験日	試験科目・配点	試験時間割	試験会場	合格発表日	手続締切日
一般選抜 (公立大学中期)	社会福祉学部 30名 環境ツーリズム学部 25名 企業情報学部 25名	3/8 (金)	大学入試センター試験 受験した科目の中から上位4科目(100点 ×4=400点)なお、同一教科の2科目でも 有効とします。「理科」については、「基礎」 を付した科目については2科目で1選択と します。 ※国語(古文・漢文を含む)は200点を100 点、英語は250点を100点(英語以外の外 国語は200点を100点)に換算します。 個別学力試験 ●「国語(国語総合)」(100点) ※古文・漢文は除く。 ●「英語(コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ)」、 「数学(Ⅰ・A)」の2科目から1科目選択 計2科目 各100点 計200点 大学入試センター試験と個別学力試験の合 計点で判定 計6科目 計600点	「国語」 10:00~11:00 「英語」、「数学」 11:45~12:45	本学 松本 長岡 東京 福島 名古屋 富山 岡山	3/20 (水)	3/27 (水)

※個別学力試験で、体調不良等による再試験は行いません。

※本学以外の試験会場においては、収容定員を超えた場合、希望どおりの試験会場で受験できないことがあります。

◆出願期間

インターネット出願登録期間及び 入学検定料支払期間	出願に必要な書類の受付期間(消印有効)
1/28(月) 10:00 5 2/6(水) 16:00	1/28(月) 5 2/6(水) 17:00

※直接大学の窓口を持参する場合の受付時間は、平日は午前9時から午後5時まで、土曜日は午前9時から12時までです。
(日曜・祝日は受付できません。)

Ⅱ.出願資格

出願資格

1. 高等学校（中等教育学校を含む。以下同じ）を卒業した人および平成31年3月卒業見込みの人。
2. 通常の課程による12年の学校教育を修了した人および平成31年3月修了見込みの人。
3. 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した人と同等以上の学力があると認められる人および平成31年3月31日までにこれに該当する見込みの人。
出願の対象となるのは、以上1～3のいずれかに該当する人です。

※ 高等学校卒業程度認定試験合格者は、合格証明書および合格成績証明書を提出してください。

一般選抜 出願上の注意

1. 他の国公立大学との併願について
「前期日程」と「公立大学中期日程（以下中期日程）」において、2つの国公立大学に出願する場合は、「前期日程－前期日程」、「中期日程－中期日程」の組み合わせで併願することはできません。
2. 本学の併願について
本学の「前期日程」に出願する者が、本学の「中期日程」を併願することは可能ですので、併願する者は各日程の出願書類をそれぞれ提出してください。なお、「前期日程」と「中期日程」で志望する学部が異なっても差し支えありませんが、「前期日程」、「中期日程」のいずれも1つの学部に限ります。
3. 第2志望について
本学では、全入試区分で学部の第2志望を希望することはできません。
4. 本学の前期日程に合格し、3月15日までに入学手続きを行った者は、他の国立大学の中期日程および後期日程に出願し受験しても合格者とはなりません。
5. 出願に際しては、本学が指定している「大学入試センター試験利用教科・科目」を受験していることを必ず確認してください。**指定した教科・科目を受験していない場合は選考対象とはなりません。**
6. 出願書類に不備がある場合は受理しませんので、出願の前に十分確認してください。また、受理した出願書類については、いかなる変更も認めることはできません。
7. 受理後の出願書類、払込み済みの入学検定料は原則返還しません。
8. 入学許可後であっても、出願書類の記載と相違する事実が発見された場合は、入学許可を取り消すことがあります。

Ⅲ.出願手続

1.出願の手続

下記①、②、③を指定された期間内に行うとともに、③の出願に必要な書類を提出期間内に本学に送付してください。到着した書類に不備がなく、出願資格を有することが確認された時点で出願手続完了となります。出願が受理されると、登録したメールアドレスに受験票取得可能の通知メールが届き、インターネット出願サイトから受験票が印刷できるようになります。

①	インターネット出願登録 (詳細は5ページ参照)	パソコン等で本学の「入試情報ページ」から「インターネット出願サイト」にアクセスし、必要情報を入力、登録してください。
②	入学検定料の支払い (詳細は6ページ参照)	①の完了後、インターネット出願サイトの指示に従って、入学検定料をお支払いください。
③	出願に必要な書類の送付 (詳細は7ページ参照)	②の完了後、インターネット出願サイトから必要書類等を印刷し、他のすべての出願に必要な書類とともに本学に送付してください。
④	受験票の印刷 (詳細は8ページ参照)	出願資格等が確認されて出願が受理されると、インターネット出願サイトから受験票が印刷できるようになります。志願者各自が印刷して試験時に受験票を持参してください。

◆出願期間

平成31年1月28日(月)～2月6日(水)午後5時(消印有効)
詳しくは3ページをご覧ください。

◆インターネット出願の諸注意

「インターネット出願」は、インターネット出願サイトからの登録だけでは出願手続完了にはなりません。入学検定料(6ページ参照)を支払期間内に支払い、出願に必要な書類(7ページ参照)を受付期間内に郵送または窓口を持参する必要があります。提出された願書に書かれている学歴等が出願資格を満たしていると確認された場合、出願が受理され、インターネット出願サイトから受験票が印刷できるようになります(8ページ参照)。

なお、提出された必要書類に不備・不足がある場合、出願を受理できない場合があります。

願書受理後は、いかなる理由があっても書類の変更は認めません。ただし、氏名、住所、電話番号に変更があった場合は、事前に連絡をしたうえ、変更事項を「簡易書留」で学務グループ広報入試担当に郵送してください。

インターネット出願サイトの操作方法・入学検定料支払方法に関する問い合わせ先
(株)ディスコ「学び・教育」サポートセンター
Tel: 0120-202-079 (平日10:00～18:00/土・日・祝日・年末年始を除く)
※入試に関する問い合わせは、長野大学学務グループ広報入試担当まで問い合わせてください。

インターネット出願する前に必ず確認してください	
パソコン等の動作環境	<推奨環境> PCでのWeb出願では次のWebブラウザをご使用ください。 ・ Microsoft Internet Explorer 11 以降 ・ Microsoft Edge ・ Google Chrome 51 以降 ・ Mozilla Firefox 50 以降 ・ Apple Safari 8 以降 ※ブラウザのタブ機能を使用して、複数のタブで同時に申込操作を行いますと、選択した内容が他のタブに引き継がれてしまう等の不具合が発生する場合がございます。複数タブでの同時申込操作はお控えください。
メールの設定	登録されたメールアドレスにメールが以下4回送信されます。 ① インターネット出願登録時のテストメール ② 出願登録完了時の自動返信メール ③ 検定料支払完了時の自動返信メール ④ 受験票が取得可能になった際の通知メール メールはno-reply@e-apply.jpからお送りします。あらかじめ受信できるように設定しておいてください。
証明写真	出願には以下のような証明写真が必要です。 ・ 出願前3ヶ月以内に撮影したもの。 ・ 正面、上半身、無帽で背景がないもの。 ・ サイズは縦4cm×横3cm
出願資格を証明する書類等の用意	7ページ参照の上、出願に必要な提出書類は、提出期間内に間に合うようあらかじめ用意ください。「出願資格を証明する書類」については、インターネット出願登録を行う前に用意をしてください。
封筒の用意	必要書類提出のために、市販の角2封筒(240mm×332mm)をご用意ください。
用紙の用意	インターネット出願サイト等から印刷する書類等はA4サイズに印刷します。A4サイズの白の用紙をご用意ください。

※本学の「インターネット出願サイト」内「事前準備」も併せてご確認ください。

1 インターネット出願登録

インターネット出願登録期間内に本学の入試情報ページにあるインターネット出願サイトにアクセスし、「長野大学の出願手続を行う」(赤いボタン)をクリックして出願に必要な情報を登録してください。最初に、トップページ下段の「インターネット出願利用手順」等をよく読んでから始めてください。

手 順	
① 「インターネット出願サイト」(http://e-apply.jp/e/nagano-net/)にアクセス。 ② トップページにある「長野大学の出願手続を行う」(赤いボタン)をクリック。	
③出願登録	入力画面に沿って入力、登録をしてください。 ・志望学部を選択 ・志願者情報等 *テストメールの受信確認:登録したメールアドレスが受信できるか(5ページ参照)、必ず「テストメール送信」ボタンを押してメールが受信できることを確認してください。
④申込内容の確認	入力した内容の確認画面が出ます。内容をよく確認し、誤りがなければ「上記内容で申込みする」のボタンをクリックします。
⑤登録完了	画面に「受付番号」が表示されたら登録は完了です。支払手続に進んでください。 なお受付番号は、出願内容の確認、入学検定料の支払い、出願に必要な書類の印刷等に用います。

※インターネット出願登録が完了すると、登録されたメールアドレスに登録完了メールが届きます。登録完了メールには受付番号が記載されていますので、入試終了まで大切に保管をしてください。

【インターネット出願登録に係わる注意事項】

- ・インターネット出願登録完了時に表示される「受付番号」は、受験番号ではありません。
- ・インターネット出願登録完了後、その日を含む4日以内の23:59までに支払手続が行われなかった場合、出願登録したデータはキャンセルとみなされ、データが削除されますのでご注意ください。
- ・インターネット出願登録完了後は、登録内容の修正・変更は一切できませんので誤入力のないよう注意してください。入学検定料支払前に誤りに気がついた場合は、入学検定料を支払わずに、もう一度新たに最初から登録をやり直してください。

2 入学検定料の支払い

入学検定料の支払いは、インターネット出願登録完了後に行います。出願登録完了後、以下のア、イのいずれかの手順で支払手続に進んでください。

- ア. 出願登録完了後「入学検定料の支払いを行う」をクリックする。
- イ. インターネット出願サイトのトップページの「長野大学の出願内容の確認/入学願書の印刷」からログインして「入学検定料の支払いを行う」をクリックする。
支払方法を選択して、支払期間内に入学検定料の支払手続を行ってください。

入学検定料	支払期間
17,000円	平成31年1月28日(月)～平成31年2月6日(水) インターネット出願登録を完了した日を含む4日以内の23:59まで(ただし、出願登録完了日が支払期限締切日まで4日未満の場合は上記支払期限締切日時が優先する。なお、願書受付期限は、2月6日午後5時(消印有効)となっているので注意してください。)

※支払方法によって、別途振込手数料が必要な場合があります。

支払方法	取扱機関等
コンビニエンスストア	セブン-イレブン/ローソン、ミニストップ(Loppi) /ファミリーマート(Famiポート) /サークルK・サンクス(Kステーション) /デイリーヤマザキ、スリーエフ/セイコーマート(クラブステーション)
クレジットカード	MUFGCARD/DC/UFJCard/NICOS/VISA/MasterCard/JCB/AMERICANEXPRESS
郵便局・銀行ATM	Pay-easy対応ATM
ネットバンキング	ペイジー対応ネットバンキング/ジャパンネット銀行/楽天銀行

※入学検定料の支払いが完了すると、登録されたメールアドレスに支払手続完了メールが届きます。

【入学検定料に係わる注意事項】

- ・支払手続に関する詳細・注意点等については、インターネット出願サイトのトップページから「支払い方法」を参照してください。
- ・支払期間が過ぎると入学検定料を支払うことができません。
- ・支払期間までに支払いが完了しない場合、出願登録したデータは消去されますので、ご注意ください。
- ・入学検定料の支払いが完了していない場合、インターネット出願サイトから入学願書等の出願に必要な書類は印刷できません。
- ・クレジットカード決済でお支払いされる場合は、有効なカードをご用意ください。カード名義は出願者本人でなくてもかまいません。
- ・クレジットカードでのお支払いができない場合は、他のカードで決済するか、違う決済手段でお支払いください。

3 出願に必要な書類の送付

出願に際して提出する必要書類は、下表の①～④です。出願に必要な書類の送付は、入学検定料の支払完了後に行います。インターネット出願サイト及び本学入試情報ページより該当書類及び「封筒貼付用宛名シート」を印刷して、封筒に「封筒貼付用宛名シート」を貼付し、下記①～④のすべての出願に必要な書類を封筒に入れて提出期間内に書留速達郵便で本学へ送付してください。

提出者	必要書類	要領等	注意事項等
志願者全員	① 入学志願票	インターネット出願サイトから印刷してください。	
	② 証明写真	以下の写真を準備し入学志願票に貼付してください。 ・出願前3ヶ月以内に撮影したもの。 ・正面、上半身、無帽で背景がないもの。 ・サイズは縦4cm×横3cm	
	③ 調査書	出身学校長が作成した調査書 高卒認定合格者は、合格証明書および合格成績証明書	厳封のまま提出してください。
	④ 大学入試センター試験成績請求票貼付用紙		大学入試センター試験成績請求票貼付用紙に貼る「成績請求票」は、大学入試センターから交付された平成31年度大学入試センター試験成績請求票のうち、前期日程は「国公立前期日程用」を、中期は「公立大学中期日程用」を貼付すること。

出願に必要な書類送付に際して用意するもの

封筒	市販の角2封筒（24cm×33.2cmを各自で用意
封筒貼付用宛名シート	インターネット出願サイトより印刷（入学願書を印刷すると、自動的に印刷されます。印刷した宛名シートを封筒に貼り付けて、出願に必要な書類を封入の上で送付ください）

必要書類提出先：〒386-1298 長野県上田市下之郷658-1 長野大学 学務グループ 広報入試担当 宛

【出願に必要な書類に係わる注意事項】

- ・出願に必要な書類は、提出期間を厳守して提出してください。
- ・郵送された出願に必要な書類の受領確認に関する問い合わせは受け付けられません。
- ・各種証明書等と現在の姓が異なる場合は、改姓の事実が確認できる証明書等（戸籍抄本等、コピーでも可）を提出してください。
- ・日本語以外で書かれた書類には、必ず日本語訳を添付してください（公的機関の証明は不要、出願者が訳したものでかまいません）。
- ・提出する書類に必要な事項を記入する際は油性黒ボールペンを使用してください。
- ・提出する証明書類は、すべて原本が原則です。
- ・提出された書類は基本的には返却しません。再発行不可能な証明書等の原本を本学に送付し、返却を希望する場合は必ずその旨を記載したメモを添えてください。
- ・推薦書等、本学が指定していない書類は一切提出しないでください。
- ・出願に必要な書類送付の際、封筒には出願者1名の書類のみ入れてください（複数の出願者の書類が入っていた場合、すべて無効となります）。
- ・提出書類に虚偽の記載をしたことが判明した場合は、入学後でも入学許可を取り消すことがあります。
- ・その他、必要に応じて証明書等の提出を本学が求める場合があります。

4 受験票の印刷

受験票は、出願に必要な書類が受理されればインターネット出願サイトから印刷できるようになります。受験票の印刷ができるようになると、登録されたメールアドレスに受験票取得可能の通知メールが届きます。**公立大学中期日程の志願者は、各自でA4サイズの用紙に印刷し、「受験票」を必ず試験当日に持参してください。**

なお、受験票は本学からは発送されませんのでご注意ください。

【受験票に係わる注意事項】

- ・受験票を印刷後、記載内容について必ず確認してください。インターネット出願サイトで登録した内容と受験票の記載内容が異なる場合は、学務グループ広報入試担当へ連絡してください（登録内容は、インターネット出願サイトのトップページ「長野大学の出願内容の確認／入学願書の印刷」をクリックすると参照できます）。
- ・受験票の印刷期間になっても、受験票が印刷できるようにならない場合は学務グループ広報入試担当へ連絡してください。
- ・個別学力試験当日は受験票が必要です（一般選抜（公立大学中期のみ））。
- ・出願登録した際の受付番号等では受験できません。
- ・出願登録完了後にメールアドレスを変更すると、受験票発行のメールが届きませんのでご注意ください。
- ・最終合格者は、入学手続書類を受領する際に、本学の「受験票」及び「大学入試センター試験受験票」が必要となります。詳しくは合格者に送付する「入学手続きのご案内」でご確認ください。

2. 個人情報の取り扱い

受験のために提出される書類等で、本学が知り得た個人に関する情報および選考結果等については、秘密を厳守し、本学での入試および関連業務の範囲内でのみ使用します。

また、国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、本学の一般選抜に出願した者の氏名及び大学入試センター試験の受験番号に限って、合否及び入学手続等に関する個人情報を独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達しますので、ご承知ください。

3.障害がある方に対する受験の対応について

長野大学では障害のある学生に対する学修上の支援と同じ対応を、入学試験でも実施します。
※受験上の配慮を希望される方は、大学会場での受験となります。

○一般選抜（中期日程における個別学力試験）において可能な受験上の対応事項

大学入試センター試験に準じた対応で試験を実施します。

大学入試センター試験を受験する（した）人で、「受験上の配慮事項決定通知書」の送付を受けている場合、その写しを添えて申請してください。（個別学力試験を課す中期日程出願者のみ）

◆申請の方法

▶以下の書類すべてを各入試区分の提出期日までに申請したうえで出願手続きを行ってください。大学で申請書と出願手続きを確認し、入試実施日までに配慮決定通知を志願者本人に通知します。

①受験特別対応申請書（本学ウェブサイトから所定書類のダウンロードを行ってください）。

②障害者手帳の写し、もしくは医師の診断書。

③大学入試センター試験「受験上の配慮事項決定通知書」の写し。

▶申請書等の提出は、以下の提出期日までに必着のこと。

★受験特別対応申請書の提出期日

●一般選抜の場合 平成31年2月6日（水）



上記対応事項にない特別な配慮（合理的配慮）が必要な場合には事前に相談をお受けします。また、入学後の学生生活や授業等における対応について、出願前から説明や相談に応じています。本学ウェブサイトから「障害学生支援体制の個別説明・事前相談申込書」をダウンロードして必要事項を記入し、提出（郵送）してください。

IV. 注意事項

1. 受験上の注意事項

1. 試験会場の下見は、各会場とも室内には入れませんので所在地と建物等の確認にとどめてください。
2. 試験日当日受験票を忘れたり、紛失した人は仮受験票を発行しますので係員に申し出てください。
3. 試験開始30分前には指定された席に着席し、受験票は机上に置いてください。また、試験会場を離れるときは受験票を必ず携行してください。
4. 1時限のみ試験開始後20分までの遅刻を認めます。
5. 解答は「HB」程度の鉛筆またはシャープペンシルを使用してください。下敷は使用できません。
6. 翻訳・計算・通信機能をもつ時計等の持ち込みは認めません。試験室に入る前に必ず電源を切つてかばん等にしまい、身につけないでください。
7. 携帯電話、スマートフォンを時計として使用することは認めません。
8. 定められた終了時間までは退場することはできません。
9. 試験会場では、試験監督者の指示に従ってください。

V. 個人成績の開示について

本学の2019（平成31）年度一般選抜（前期・公立大学中期）の受験生（不合格者）を対象に入試個人成績の開示を行います。

開示申請受付期間

2019（平成31）年4月15日（月）～4月26日（金）※必着

申請可能な方

受験者本人からの開示請求を受け、不合格者に限り、郵送により開示します。

開示内容

一般選抜において、本学が合否判定に利用した大学入試センター試験科目の換算後の得点、本学で実施する個別学力試験の科目毎の得点、および総合得点。

申請方法

以下の書類を郵便（簡易書留）により、上記開示申請受付期間内に必着するよう下記の宛先まで送付してください。封筒の表には「入試成績開示申請書在中」と朱書きしてください。

- (1) 入試成績開示申請書（自筆で記入したもの）
※本学ウェブサイト「入試情報」の「入試個人成績の開示」のページから指定の様式をダウンロードして、A4縦サイズに印刷してください。
- (2) 成績開示を申請する本学入学試験の受験票（原本）
※受験票は入試成績回答書とともに返送いたします。
- (3) 大学入試センター試験の受験票の写し
- (4) 返信用封筒（入試成績回答書の返送に使用します。定形封筒長型3号（120mm×235mm）に受験者本人の住所、氏名を記入し、簡易書留郵便料金分の切手392円分を貼ったもの）
※一般選抜前期および公立大学中期の両方の成績開示を希望される方は、申請書を入試区分ごとに記入し返信用封筒は1枚で申請してください。

開示の時期

入試成績回答書は、5月中を目途に簡易書留郵便（返信用封筒）にて送付します。

申請先および問い合わせ先

〒386-1542 長野県上田市下之郷658-1
長野大学 学務グループ 広報入試担当 TEL:0268-39-0020

VI. 合格発表

1. 合格発表日の午前10時に本学ウェブサイト(www.nagano.ac.jp)において合格者の受験番号を発表します。
2. 合格者には、合格通知書および入学手続に関する書類を送付します。なお、不合格者には通知しません。
3. 電話等による合否の問い合わせには一切応じません。

VII. 入学手続と学費

入学手続

合格者は各入試区分の入学手続締切日までに入学金を納め、入学手続書類を提出してください。
(詳細は合格通知と併せて送付する「入学手続のご案内」を参照してください。)

入学金

(単位：円)

区分	上田地域定住自立圏域内者※	上田地域定住自立圏域外者
入学金	282,000	423,000

※上田地域定住自立圏域内者とは、次のいずれかに該当する者をいいます。

- (1) 平成30年4月1日以前から上田地域定住自立圏域市町村（上田市、東御市、青木村、長和町、坂城町、立科町、嬭恋村）に住所を有する者。
- (2) 平成30年4月1日以前から1親等の親族または配偶者が上田地域定住自立圏域市町村に住所を有する者。

学費

- ・前学期の納入金は、入学後4月30日までに、後学期の納入金は、10月31日までに納入してください。なお、一年分の学費を一括で納入していただくことはできません。別途、納入に関する書類を送付いたします。なお、その他の必要となる費用については、「入学手続のご案内」等でお知らせいたします。

(単位：円)

区分	前学期	後学期	年間
授業料	290,000	290,000	580,000
教育充実費	30,000	30,000	60,000
合計	320,000	320,000	640,000

VIII.特待生制度

■ 入学試験における学費給付型特待生制度

給 付 額 20万円

特待生の人数 社会福祉学部 5名
環境ツーリズム学部 3名
企業情報学部 3名

対 象 者 一般入試前期及び公立大学中期において、基準以上の成績を修めた人を特待生として選考します。なお、奨学金の給付は入学後に行います。

支 給 期 間 入学試験による特待生の権利は入学年次の1年限りです。2年次以降の特待生については前年度の学業成績により選考します。

過去問題の配付について

入学試験過去問題が必要な場合は、本学ウェブサイト（www.nagano.ac.jp）入試情報ページに掲載しております。試験対策にご活用ください。

※ 問題のみ掲載。解答なし。

一般選拔（前期）

1 募集人員

社会福祉学部 45名
環境ツーリズム学部 32名
企業情報学部 32名

2 アドミッションポリシー

各学部の専門分野に興味があり、専門分野を学ぶための基礎学力がある人。

3 出願資格

P4の出願資格に関する記載事項を参照してください。

4 入試日程

願書受付期間 (消印有効)	試験日	試験科目・配点	試験時間割	試験会場	合格 発表日	手続 締切日
1/28(月)～ 2/6(水)	個別学力 試験を課 さない	大学入試センター試験の結果で判定 <ul style="list-style-type: none">● 「国語(古文・漢文を含む)」(200点)● 「外国語」(200点) ※英語は250点を200点に換算します。 <ul style="list-style-type: none">● 「地理歴史」、「公民」、「数学」、「理科」の受験した科目の中から上位2科目(100点×2=200点)なお、同一教科の2科目でも有効とします。「理科」については、「基礎」を付した科目については2科目で1選択とします。 計4科目 計600点	—	—	3/1 (金)	3/15 (金)

5 出願書類

- ① 入学志願票
- ② 調査書

※P7の出願に必要な書類の送付を参照してください。

6 選考方法

大学入試センター試験の結果(配点600点)により得点の高い人を合格とします。(個別学力試験は課しません)。

一般選拔(公立大学中期)

1 募集人員

社会福祉学部	30名
環境ツーリズム学部	25名
企業情報学部	25名

2 アドミッションポリシー

各学部の専門分野に興味があり、専門分野を学ぶための基礎学力がある人。

3 出願資格

P4の出願資格に関する記載事項を参照してください。

4 入試日程

願書受付期間 (消印有効)	試験日	試験科目・配点	試験時間割	試験会場	合格 発表日	手続 締切日
1/28(月)～ 2/6(水)	3/8 (金)	大学入試センター試験 受験した科目の中から上位4科目(100点×4=400点)なお、同一教科の2科目でも有効とします。「理科」については、「基礎」を付した科目については2科目で1選択とします。 ※国語(古文・漢文を含む)は200点を100点、英語は250点を100点(英語以外の外国語は200点を100点)に換算します。 個別学力試験 ●「国語(国語総合)」(100点) ※古文・漢文は除く。 ●「英語(コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ)」、「数学(Ⅰ・A)」の2科目から1科目選択 計2科目 各100点 計200点 大学入試センター試験と個別学力試験の合計点で判定 計6科目 計600点	集合 9:30 「国語」 10:00～11:00 「英語」、「数学」 11:45～12:45	本学 松本 長岡 東京 福島 名古屋 富山 岡山	3/20 (水)	3/27 (水)

※個別学力試験で、体調不良等による再試験は行いません。

※本学以外の試験会場においては、収容定員を超えた場合、希望どおりの試験会場で受験できないことがあります。

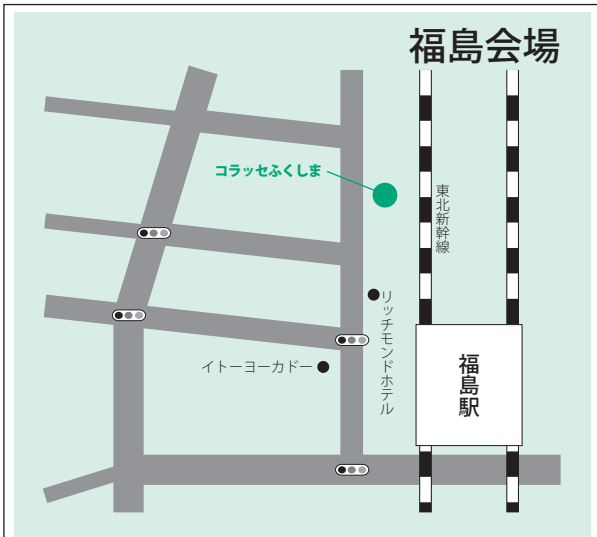
5 出願書類 (各学部共通)

- ① 入学志願票
- ② 調査書

※P7の出願に必要な書類の送付を参照してください。

6 選考方法

大学入試センター試験の結果(配点400点)と個別学力試験(配点200点)の結果を総合して得点の高い人を合格とします。



福島会場

コラッセふくしま
東北新幹線
リッチモンドホテル
イトーヨーカドー

福島駅

コラッセふくしま Tel 024(525)4089
〒960-8053 福島県福島市三河南町1-20
●福島駅から徒歩3分



長岡会場

北陸学園
エネオス
原信
パストラル長岡
かっぱ寿司
阪之上小学校
ホテルニューオータニ長岡
長岡DNビル

至長岡東バイパス

パストラル長岡 Tel 0258(35)1305
〒940-8550 新潟県長岡市今朝白2-7-25
●JR長岡駅から徒歩7分



東京会場

日本コムシス
AP品川
アネックス
セブンイレブン

AP品川

品川駅

品川駅前

AP品川 Tel 03(5798)3109
〒108-0074 東京都港区高輪3-25-23 京急第2ビル
●JR品川駅高輪口から徒歩3分

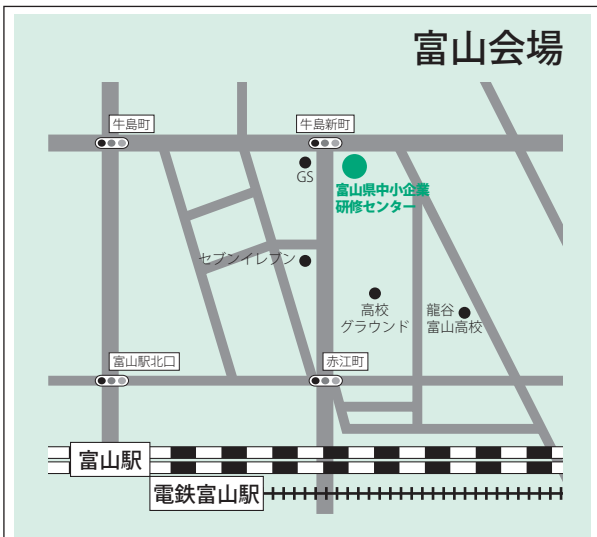


岡山会場

岡山済生会総合病院
岡山国際交流センター
ANAクラウンプラザホテル岡山
石井小学校

岡山駅

岡山国際交流センター Tel 086(256)2905
〒700-0026 岡山県岡山市北区奉還町2-2-1
●JR岡山駅から徒歩3分



富山会場

牛島町
牛島新町
GS
富山県中小企業研修センター
セブンイレブン
高校グラウンド
龍谷富山高専

富山駅

電鉄富山駅

富山県中小企業研修センター Tel 076(441)2716
〒930-0855 富山県富山市赤江町1-7
●JR富山駅から徒歩10分



名古屋会場

桜通
名古屋駅
名駅西
AP名古屋
コムテックタワー
西柳公園西
名駅通

AP名古屋 Tel 052(561)1109
〒450-0002 愛知県名古屋市中村区名駅4-10-25 名駅IMAIビル
●JR名古屋駅から徒歩5分

※試験会場の下見は、各会場とも室内には入れませんので所在地と建物等の確認にとどめてください。

松本会場

松本商工会館 TEL 0263 (32) 5355
 〒390-8503 長野県松本市中央1-23-1
 ●JR松本駅から徒歩5分

上田会場

長野大学 TEL 0268 (39) 0020
 〒386-1298 長野県上田市下之郷658-1
 ●上田電鉄別所線「大学前」駅から徒歩10分

※試験会場の下見は、各会場とも室内には入れませんので所在地と建物等の確認にとどめてください。



しものご

〒386-1298 長野県上田市下之郷 658-1 TEL.0268-39-0001 (代)
 お問い合わせ TEL 0268-39-0020 (学務グループ広報入試担当)
 FAX 0268-39-0012
 mail kouhou@nagano.ac.jp